

4.3.4. Результаты по виду работ (услуг) Подготовка отчета о проведении обучающих семинаров по актуальным вопросам внедрения новых организационно – финансовых механизмов в сфере профессионального образования

**Отчет
о проведении семинаров**

«Организационно-методическое сопровождение внедрения нового механизма нормативного финансирования государственного задания на выполнение государственных услуг в сфере профессионального образования»

г. Кострома 18-20 марта 2013 г.

Программа

обучающего семинара
по актуальным вопросам внедрения новых организационно-финансовых механизмов в сфере профессионального образования 18-20 марта 2013 г.
18 марта (1-ый день)

| | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10:00 – 11:00 | Регистрация участников |
| 11:00 – 11:10 | Вступительное слово представителя субъекта Российской Федерации |
| 11:10 – 11:30 | Установочный доклад руководителя семинара: цели, задачи, регламент работы обучающего семинара. |
| 11:30 – 13:00 | Лекция: Трансформация сектора государственных (муниципальных) учреждений. <ul style="list-style-type: none">• Процесс преобразований бюджетного сектора. Структура Федерального закона № 83-ФЗ.• Переход от финансирования содержания учреждений к финансовому обеспечению оказания услуг (выполнения работ).• Сравнительные характеристики автономных, бюджетных и казенных учреждений. Возможности государственных (муниципальных) учреждений по владению, пользованию, распоряжению имуществом. |

| | |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Выбор типа государственного (муниципального) учреждения в сфере профессионального образования. • Процедуры изменения типа образовательного учреждения. Дорожная карта по переходу учреждения в автономное после принятия решения учредителя об изменении его типа. <p><i>Рудник Борис Львович</i>, директор Института управления государственными ресурсами Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», к.э.н.</p> <p>Ответы на вопросы</p> |
| 13:00– 14:00 | Перерыв |
| 14:00– 15:30 | <p>Лекция:</p> <p>Государственное (муниципальное) задание.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование государственного (муниципального) задания учреждениям в сфере профессионального образования. • Перечни услуг и социальные обязательства государства. • Показатели объема и качества оказываемых услуг (выполняемых работ). • Регистр образовательных услуг. • Прозрачность деятельности учреждений и информирование потенциальных потребителей услуг. • Контроль выполнения государственного (муниципального) задания. <p><i>Сиваков Владимир Леонидович</i>, директор Центра Института управления государственными ресурсами Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», к.э.н.</p> <p>Ответы на вопросы</p> |
| 15:30 – 15:45 | Перерыв |
| 15:45 – 17:15 | <p>Практическое занятие.</p> <p>Опыт организации работ по реализации Федерального закона № 83-ФЗ в сфере профессионального образования в субъектах Российской Федерации.</p> <p>Анализ специфики структуры и состава нормативной</p> |

| | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>правовой базы субъектов Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование государственного (муниципального) задания учреждениям в сфере профессионального образования; • перечни услуг; • показатели объема и качества оказываемых услуг (выполняемых работ); • контроль выполнения государственного (муниципального) задания); • выбор типа государственного (муниципального) учреждения в сфере профессионального образования. <p><i>Богданов Леонид Николаевич</i>, заместитель директора Института управления государственными ресурсами Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»</p> |
| 17:15 – 17:30 | Перерыв |
| 17:30 | Дискуссия |

19 марта (2-ый день)

| | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9:00 – 10:00 | Регистрация участников |
| 10:00 – 11:30 | <p>Лекция:</p> <p>Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ): субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидия на иные цели, бюджетные инвестиции, обеспечение выполнения функций казенных учреждений. • Основные принципы и параметры определения объема финансового обеспечения, возможности изменения, учет качества оказания услуги и результатов выполнения государственного (муниципального) задания при определении объема финансового обеспечения. |

| | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Региональный опыт реализации нормативного финансирования оказания услуг учреждениями профессионального образования субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. • Формы соглашений об условиях и порядке предоставления субсидий бюджетному и автономному образовательному учреждению. • Перспективы развития нормативного финансирования оказания услуг учреждениями профессионального образования. <p><i>Ханова Любовь Мунировна</i>, директор Центра Института управления государственными ресурсами Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»</p> <p>Ответы на вопросы</p> |
| 11:30 – 11:45 | Перерыв |
| 11:45 – 13:15 | <p>Лекция:</p> <p>Порядок определения нормативных затрат для формирования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственными образовательными учреждениями.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разделение затрат на оказание услуг (выполнение работ), затрат на содержание имущества и иные виды затрат. • Методы расчета нормативных затрат: нормативный, структурный, экспертный, метод первоначальных затрат. • Утверждение нормативных затрат и внесение изменений в утвержденные нормативные затраты. • Особенности финансового обеспечения государственного задания на выполнение государственных работ. • План финансово-хозяйственной деятельности: требования, порядок составления и утверждения для бюджетных и автономных учреждений. <p><i>Богданов Леонид Николаевич</i>, заместитель директора Института управления государственными ресурсами</p> |

| | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» Ответы на вопросы |
| 13:15 – 14:15 | Перерыв |
| 14:15 – 16:00 | <p>Практическое занятие. Особенности методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральный опыт и возможность его применения на региональном уровне. • Анализ региональных нормативных правовых актов, регулирующих порядок финансового обеспечения государственного задания в субъекте Российской Федерации, включая порядки определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и методические документы по расчету финансового обеспечения государственного задания: различные подходы и извлеченные уроки. • Анализ практики расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг бюджетными и автономными учреждениями профессионального образования в субъекте Российской Федерации. • Подходы к определению нормативных затрат на оказание государственных услуг по специальностям и направлениям подготовки. <p><i>Богданов Леонид Николаевич</i>, заместитель директора Института управления государственными ресурсами Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» <i>Ханова Любовь Мунировна</i>, директор Центра Института управления государственными ресурсами Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»</p> |
| 16:00 – 16:15 | Перерыв |
| 16:15 | Дискуссия |

20 марта (3-ый день)

| | |
|---------------|------------------------|
| 9:00 – 10:00 | Регистрация участников |
| 10:00 – 11:30 | Лекция: |

| | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Бухгалтерский учет в новых условиях. <i>Кочнова Татьяна Петровна</i> , заместитель главного бухгалтера Министерства образования и науки Российской Федерации |
| 11:30 – 11:45 | Перерыв |
| 11:45 – 13:15 | Лекция: Бухгалтерский учет в новых условиях. <i>Кочнова Татьяна Петровна</i> , заместитель главного бухгалтера Министерства образования и науки Российской Федерации |
| 13:15 – 14:15 | Подведение итогов семинара. Заключительные выступления руководителя, экспертов и участников семинара. |

Список участников обучающего семинара
«Организационно-методическое сопровождение внедрения нового механизма
нормативного финансирования государственного задания на выполнение
государственных услуг в сфере профессионального образования»

| № | ФИО | Место работы | Должность |
|----------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Менькова Ирина Михайловна | ОГБОУ СПО «Костромской механико-технологический техникум» | директор |
| 2. | Проворова Алла Константиновна | ОГБОУ СПО «Костромской механико-технологический техникум» | главный бухгалтер |
| 3. | Скворцова Елена Вячеславовна | ОГБОУ СПО «Костромской механико-технологический техникум» | заместитель директора по УР |
| 4. | Краснов Игорь Николаевич | ОГБОУ НПО ПУ № 5 г. Костромы | директор |
| 5. | Мерзлякова Елена Васильевна | ОГБОУ НПО ПУ № 5 г. Костромы | главный бухгалтер |
| 6. | Круглова Елена Анатольевна | ОГБОУ ДПО «Центр профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников промышленности и жилищно-коммунального хозяйства» | директор |
| 7. | Семенова Наталия Валериевна | ОГБОУ ДПО «Центр профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников промышленности и жилищно-коммунального хозяйства» | главный бухгалтер |
| 8. | Михайлова Ирина Сергеевна | ОГБОУ СПО «Галичский педагогический колледж Костромской области» | директор |
| 9. | Корсакова Наталья | ОГБОУ СПО «Галичский | главный бухгалтер |

| | | | |
|-----|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| | Владимировна | педагогический колледж Костромской области» | |
| 10. | Тихомирова Наталья Алексеевна | ОГБОУ СПО «Галичский педагогический колледж Костромской области» | Зам. директора по учебной работе |
| 11. | Чупрова Татьяна Александровна | ОГБОУ НПО «ПУ № 8 г. Буя Костромской области» | директор |
| 12. | Соснина Светлана Александровна | ОГБОУ НПО «ПУ № 8 г. Буя Костромской области» | главный бухгалтер |
| 13. | Ошарина Светлана Александровна | ОГБОУ НПО «ПУ № 8 г. Буя Костромской области» | соц. педагог |
| 14. | Амосова Татьяна Николаевна | ОГБОУ СПО «Костромской лесомеханический колледж» | главный бухгалтер |
| 15. | Сокова Галина Николаевна | ОГБОУ СПО «Костромской лесомеханический колледж» | преподаватель |
| 16. | Смирнова Ирина Николаевна | ОГБОУ СПО «Костромской лесомеханический колледж» | преподаватель |
| 17. | Андрианова Татьяна Анатольевна | ОГБОУ СПО «Костромской энергетический техникум имени Ф.В. Чижова» | директор |
| 18. | Аксенова Елена Николаевна | ОГБОУ СПО «Костромской энергетический техникум имени Ф.В. Чижова» | главный бухгалтер |
| 19. | Мазайхина Галина Юрьевна | ОГБОУ СПО «Костромской энергетический техникум имени Ф.В. Чижова» | экономист |
| 20. | Царева Татьяна Валентиновна | ОГБОУ СПО «Галичский индустриальный колледж Костромской области» | директор |
| 21. | Макарова Наталья | ОГБОУ СПО «Галичский | зам. директора по |

| | | | |
|-----|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| | Александровна | индустриальный колледж Костромской области» | УПР |
| 22. | Белехова Галина Александровна | ОГБОУ СПО «Галичский индустриальный колледж Костромской области» | главный бухгалтер |
| 23. | Безроднова Нина Ильинична | ОГБОУ СПО «Шарьинский медицинский колледж Костромской области» | главный бухгалтер |
| 24. | Девятерикова Наталья Борисовна | ОГБОУ СПО «Шарьинский медицинский колледж» | бухгалтер |
| 25. | Сулейманов Рашид Сергеевич | ОГБОУ СПО «Костромской автодорожный колледж» | директор |
| 26. | Кругликова Марина Валерьевна | ОГБОУ СПО «Костромской автодорожный колледж» | главный бухгалтер |
| 27. | Колесникова Марина Павловна | ОГБОУ СПО «Костромской автодорожный колледж» | ведущий бухгалтер |
| 28. | Сарычев Иван Николаевич | ОГБОУ СПО «Буйский сельскохозяйственный техникум Костромской области» | директор |
| 29. | Кустова Татьяна Владимировна | ОГБОУ СПО «Буйский сельскохозяйственный техникум Костромской области» | заместитель директора по учебной работе |
| 30. | Смирнова Ольга Александровна | ОГБОУ СПО «Буйский сельскохозяйственный техникум Костромской области» | главный бухгалтер |
| 31. | Сергеев Сергей Анатольевич | ОГБОУ НПО ПУ №1 г. Макарьев Костромской области | директор |
| 32. | Полюшкова Галина Николаевна | ОГБОУ НПО ПУ №1 г. Макарьев Костромской области | заместитель директора по учебно- методической работе |
| 33. | Щёткина Наталья Александровна | ОГБОУ НПО ПУ №1 г. Макарьев Костромской области | главный бухгалтер |
| 34. | Асафов Владимир | ОГБОУ СПО | директор |

| | | | |
|-----|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| | Федорович | «Волгореченский промышленный техникум Костромской области» | |
| 35. | Артемичева Валентина Никитична | ОГБОУ СПО «Волгореченский промышленный техникум Костромской области» | главный бухгалтер |
| 36. | Павлова Валентина Ивановна | ОГБОУ СПО «Нерехтский политехнический техникум» Костромской области» | директор |
| 37. | Антонова Марина Михайловна | ОГБОУ СПО «Нерехтский политехнический техникум» Костромской области» | главный бухгалтер |
| 38. | Пичугина Екатерина Ивановна | ОГБОУ СПО «Нерехтский политехнический техникум» Костромской области» | заместитель директора по учебно- производственной работе |
| 39. | Куликова Марина Алексеевна | ФГБОУ ВПО «Костромской государственный университет имени Н.А. Некрасова» | начальник планово- экономического отдела |
| 40. | Липаев Алексей Петрович | Шарьинский филиал ФГБОУ ВПО «Костромской государственный университет имени Н.А. Некрасова» | 1-й заместитель директора |
| 41. | Панина Инна Александровна | ОГБОУ СПО «Костромской машиностроительный техникум» | заместитель главного бухгалтера |
| 42. | Корниенко Татьяна Владимировна | ОГБОУ СПО «Костромской машиностроительный техникум» | ведущий бухгалтер |
| 43. | Григорьева Ольга Леонидовна | ОГБОУ СПО «Костромской машиностроительный техникум» | комендант |
| 44. | Сероватова Елена Александровна | ОГБОУ СПО «Костромской областной | главный бухгалтер |

| | | | |
|-----|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| | | медицинское колледж имени Героя Советского Союза С.А. Богомолова» | |
| 45. | Смирнова Вероника Георгиевна | ОГБОУ СПО «Костромской областной медицинский колледж имени Героя Советского Союза С.А. Богомолова» | ведущий экономист |
| 46. | Димов Андрей Николаевич | ОГБОУ НПО «ПУ № 14 г. Неи Костромской области» | директор |
| 47. | Блохин Николай Васильевич | ОГБОУ СПО «Костромской строительный техникум» | директор |
| 48. | Миньков Алексей Сергеевич | ОГБОУ СПО «Костромской строительный техникум» | заместитель директора по УПР |
| 49. | Воскресенская Ирина Борисовна | ОГБОУ СПО «Костромской строительный техникум» | главный бухгалтер |
| 50. | Русина Юлия Александровна | ОГБОУ СПО «Костромской строительный техникум» | преподаватель |
| 51. | Стельмах Елена Маликовна | ОГБОУ СПО «Костромской политехнический колледж»»» | главный бухгалтер |
| 52. | Кокарева Валентина Васильевна | ОГБОУ СПО «Костромской политехнический колледж»»» | зам. директора по АХР |
| 53. | Смирнов Вячеслав Анатольевич | ОГБОУ СПО «Костромской политехнический колледж»»» | директор |
| 54. | Горохов Андрей Леонидович | ОГБОУ СПО «Шарьинский педагогический колледж Костромской области» | зам.директора по УМР |
| 55. | Предейн Татьяна Борисовна | ОГБОУ СПО «Шарьинский педагогический колледж Костромской области» | главный бухгалтер |
| 56. | Соломин Сергей Георгиевич | ОГБОУ СПО «Шарьинский | преподаватель |

| | | | |
|-----|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| | | педагогический колледж Костромской области» | |
| 57. | Перегудина Галина Всеволодовна | ОГБОУ СПО «Мантуровский политехнический техникум Костромской области» | директор |
| 58. | Соколова Людмила Александровна | ОГБОУ СПО «Мантуровский политехнический техникум Костромской области» | главный бухгалтер |
| 59. | Францев Виктор Николаевич | ОГБОУ НПО ПУ №16 п.Поназырево Костромской области | директор |
| 60. | Куцелап Людмила Вячеславовна | ОГБОУ НПО ПУ №16 п.Поназырево Костромской области | главный бухгалтер |
| 61. | Арутюнян Елена Владимировна | ОГБОУ СПО «Шарьинский аграрный техникум Костромской области» | директор |
| 62. | Сабурова Надежда Николаевна | ОГБОУ СПО «Шарьинский аграрный техникум Костромской области» | главный бухгалтер |
| 63. | Шагинов Михаил Юрьевич | ОГБОУ СПО «Костромской автотранспортный колледж» | директор |
| 64. | Денисова Ольга Сергеевна | ОГБОУ СПО «Костромской автотранспортный колледж» | главный бухгалтер |
| 65. | Присяжная Юлия Валерьевна | ОГБОУ СПО «Костромской автотранспортный колледж» | заместитель директора по учебной работе |
| 66. | Ксенофонтова Елена Александровна | ОГБОУ НПО ПЛ № 23 им. Ф.В. Чижова | директор |
| 67. | Романова Светлана Викторовна | ОГБОУ НПО ПЛ № 23 им. Ф.В. Чижова | главный бухгалтер |
| 68. | Чистяков Алексей Владимирович | ОГБОУ НПО ПЛ № 23 им. Ф.В. Чижова | заведующий Солигаличским |

| | | | |
|-----|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| | | | филиалом |
| 69. | Воронцова Екатерина Николаевна | ОГБОУ СПО «Костромской областной колледж культуры» | директор |
| 70. | Загуменникова Марина Александровна | ОГБОУ СПО «Костромской областной колледж культуры» | главный бухгалтер |
| 71. | Ванеева Наталья Юрьевна | ОГБОУ СПО «Костромской областной колледж культуры» | бухгалтер |
| 72. | Зубов Юрий Николаевич | ОГБОУ СПО «Шарьинский политехнический техникум Костромской области» | директор |
| 73. | Груздева Раиса Ивановна | ОГБОУ СПО «Шарьинский политехнический техникум Костромской области» | зам.директора по УПР |
| 74. | Малышева Татьяна Николаевна | ОГБОУ СПО «Шарьинский политехнический техникум Костромской области» | главный бухгалтер |
| 75. | Мостов Василий Георгиевич | ОГБОУ НПО ПУ № 25 | директор |
| 76. | Тихонова Надежда Вячеславовна | ОГБОУ НПО ПУ № 25 | главный бухгалтер |
| 77. | Чегодаева Елена Владимировна | ОГБОУ НПО ПУ № 25 | методист |
| 78. | Ливадная Татьяна Леонидовна | ОГБОУ СПО «Буйский областной колледж искусств Костромской области» | главный бухгалтер |
| 79. | Копейкина Татьяна Юрьевна | ОГБОУ СПО «Костромской техникум торговли и питания» | директор |
| 80. | Коротаева Татьяна Николаевна | ОГБОУ СПО «Костромской техникум торговли и питания» | заместитель директора |
| 81. | Нихеева Зоя Евгеньевна | ОГБОУ СПО «Костромской техникум торговли и питания» | главный бухгалтер |
| 82. | Захаров Игорь | ОГБОУ НПО ПУ № 30 | директор |

| | | | |
|-----|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| | Николаевич | | |
| 83. | Смирнова Лариса Петровна | ОГБОУ НПО ПУ № 30 | заместитель директора |
| 84. | Рогова Лариса Вячеславовна | ОГБОУ НПО ПУ № 30 | бухгалтер |
| 85. | Перминова Валентина Васильевна | ОГБОУ СПО «Костромской торгово-экономический колледж» | директор |
| 86. | Джиоева Вера Николаевна | ОГБОУ СПО «Костромской торгово-экономический колледж» | Главный бухгалтер |
| 87. | Смирнова Анжела Анатольевна | ОГБОУ СПО «Костромской торгово-экономический колледж» | Зам.директора по учебной работе |
| 88. | Осипова Татьяна Юрьевна | ОГБОУ СПО «Костромской колледж бытового сервиса» | директор |
| 89. | Осипова Ольга Юрьевна | ОГБОУ СПО «Костромской колледж бытового сервиса» | заместитель директора |
| 90. | Скворцова Татьяна Рудольфовна | ОГБОУ СПО «Костромской колледж бытового сервиса» | главный бухгалтер |
| 91. | Комиссарова Надежда Николаевна | ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования» | старший преподаватель |
| 92. | Будкина Любовь Владимировна | ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования» | зав.кафедрой |
| 93. | Липаева Татьяна Александровна | ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования» | старший преподаватель |
| 94. | Воронцова Людмила Ивановна | ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования» | доцент |
| 95. | Кудряшова Елена Сергеевна | ОГБОУ СПО «Галичский аграрный техникум Костромской области» | И.о. директора |
| 96. | Ледяева Светлана Николаевна | ОГБОУ СПО «Галичский аграрный техникум Костромской области» | главный бухгалтер |

| | | | |
|------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 97. | Куманова Марина Валерьевна | ОГБОУ СПО «Галичский аграрный техникум Костромской области» | зам. директора по учебной работе |
| 98. | Базанков Алексей Михайлович | Шарьинский филиал ФГБОУ ВПО «Костромской государственный университет имени Н.А. Некрасова» | директор |
| 99. | Смирнова Любовь Сергеевна | ОГКОУ ДОД КОЦНТТ «Истоки» | директор |
| 100. | Веселова Нина Ивановна | ОГБОУ СПО «Галичский аграрный техникум Костромской области» | преподаватель |
| 101. | Овсянникова Елена Александровна | ФГБОУ ВПО «Костромская сельскохозяйственная академия» | Начальник планово-экономического отдела |
| 102. | Папулина Светлана Владимировна | ОГБОУ СПО «Костромской колледж бытового сервиса» | бухгалтер |
| 103. | Красовских Татьяна Петровна | ОГБОУ СПО «Костромской колледж бытового сервиса» | бухгалтер |
| 104. | Розанова Нина Аркадьевна | ОГБОУ СПО «Галичский индустриальный колледж Костромской области» | Зам. директора |
| 105. | Устинова Светлана Ивановна | ОГБОУ СПО «Костромской строительный техникум» | бухгалтер |
| 106. | Котова Мария Олеговна | ОГБОУ СПО «Костромской лесомеханический колледж» | преподаватель |
| 107. | Белоруссова Екатерина Владимировна | ОГБОУ СПО «Костромской техникум торговли и питания» | Зам. директора |

г. Нижний Новгород 27 мая -29 мая 2013 г.

Программа

обучающего семинара

по актуальным вопросам внедрения новых организационно-финансовых механизмов в сфере профессионального образования 18-20 марта 2013 г.

27 мая (1-ый день)

| | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9:00 – 10:00 | Регистрация участников |
| 10:00 – 10:15 | Вступительное слово представителя субъекта Российской Федерации <i>Коршунов Илья Алексеевич - Заместитель министра образования Нижегородской области</i> |
| 10:15 – 10:45 | Установочный доклад руководителя семинара: цели, задачи, регламент работы обучающего семинара. <i>Федосова Татьяна Викторовна, Южный Федеральный Университет, к.э.н., доцент кафедры экономики</i> |
| 10:45 – 12:45 | Лекция: Трансформации сектора государственных (муниципальных) учреждений. <ul style="list-style-type: none">• Процесс преобразований бюджетного сектора. Структура Федерального закона № 83-ФЗ.• Переход от финансирования содержания учреждений к финансированию оказания услуг (выполнения работ).• Сравнительные характеристики автономных, бюджетных и казенных учреждений. Возможности государственных (муниципальных) учреждений по владению, пользованию, распоряжению имуществом.• Выбор типа государственного (муниципального) учреждения в сфере профессионального образования.• Процедуры изменения типа образовательного учреждения. Дорожная карта по переходу учреждения в автономное после принятия решения учредителя об изменении его типа. <i>Ответы на вопросы, дискуссия</i> <i>Паничкина Марина Владимировна, Южный Федеральный Университет, к.э.н., доцент кафедры экономики</i> |
| 12:45– 13:45 | <i>Перерыв</i> |
| 13:45– 15:45 | Лекция: Государственное (муниципальное) задание. |

| | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Формирование государственного (муниципального) задания учреждениям в сфере профессионального образования. • Перечни услуг и социальные обязательства государства. • Показатели объема и качества оказываемых услуг (выполняемых работ). • Прозрачность деятельности учреждений и информирование потенциальных потребителей услуг. • Контроль выполнения государственного (муниципального) задания. <p><i>Ответы на вопросы, дискуссия</i> <i>Федосова Татьяна Викторовна, Южный Федеральный Университет, к.э.н., доцент кафедры экономики</i></p> |
| 15:45 – 16:00 | <i>Перерыв</i> |
| 16:00 – 17:30 | <p>Практическое занятие.</p> <p>Опыт организации работ по реализации Федерального закона № 83-ФЗ в сфере профессионального образования в субъектах Российской Федерации.</p> <p>Анализ нормативной правовой базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование государственного (муниципального) задания учреждениям в сфере профессионального образования; • перечни услуг; • показатели объема и качества оказываемых услуг (выполняемых работ); • контроль выполнения государственного (муниципального) задания); • выбор типа государственного (муниципального) учреждения в сфере профессионального образования. <p><i>Зотова Ирина Васильевна – заместитель начальника отдела начального профессионального образования Министерства образования Нижегородской области</i></p> |

28 мая (2-ой день)

| | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9:00 – 10:00 | Регистрация участников |
| 10:00 – 12:00 | <p>Лекция: Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.</p> <ul style="list-style-type: none">• Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ): субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидия на иные цели, бюджетные инвестиции, обеспечение выполнения функций казенных учреждений.• Основные принципы и параметры определения объема финансового обеспечения, возможности изменения, учет качества оказания услуги и результатов выполнения государственного (муниципального) задания при определении объема финансового обеспечения.• Региональный опыт реализации нормативного финансирования оказания услуг учреждениями профессионального образования субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.• Формы соглашений об условиях и порядке предоставления субсидий бюджетному и автономному образовательному учреждению.• Перспективы развития нового механизма нормативного финансирования учреждений профессионального образования. <p><i>Ответы на вопросы и дискуссия</i> <i>Федосова Татьяна Викторовна, Южный Федеральный Университет, к.э.н., доцент кафедры экономики</i></p> |
| 12:00 – 13:00 | <i>Перерыв</i> |
| 13:00 – 15:00 | <p>Лекция: Порядок определения нормативных затрат для формирования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетными и автономными образовательными учреждениями.</p> <ul style="list-style-type: none">• Разделение затрат на оказание услуг (выполнение работ), затрат на содержание имущества и иные виды |

| | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>затрат.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методы расчета нормативных затрат: нормативный, структурный, экспертный, метод первоначальных затрат. • Утверждение нормативных затрат и внесение изменений в утвержденные нормативные затраты. • Особенности финансового обеспечения государственного задания на выполнение государственных работ. • План финансово-хозяйственной деятельности: требования, порядок составления и утверждения для бюджетных и автономных учреждений. <p><i>Ответы на вопросы, дискуссия</i> <i>Паничкина Марина Владимировна, Южный Федеральный Университет, к.э.н., доцент кафедры экономики</i></p> |
| 15:00 – 15:30 | <i>Перерыв</i> |
| 15:30 – 17:30 | <p>Практическое занятие.</p> <p>Особенности методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральный опыт и возможность его применения на региональном уровне. • Анализ региональных нормативных правовых актов, регулирующих • порядок финансового обеспечения государственного задания в субъекте Российской Федерации, включая порядки определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и методические документы по расчету финансового обеспечения государственного задания: различные подходы и извлеченные уроки. • Анализ практики расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг бюджетными и автономными учреждениями профессионального образования в субъекте Российской Федерации. • Подходы к определению нормативных затрат на оказание государственных услуг по специальностям и направлениям подготовки. <p><i>Федосова Татьяна Викторовна, Южный Федеральный</i></p> |

| | |
|--|------------------------------------------------------|
| | <i>Университет, к.э.н., доцент кафедры экономики</i> |
|--|------------------------------------------------------|

Список участников обучающего семинара
«Организационно-методическое сопровождение внедрения нового механизма
нормативного финансирования государственного задания на выполнение
государственных услуг в сфере профессионального образования»

| № | Фамилия имя отчество | Учреждение | Должность |
|----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1 | Клочков Александр Николаевич | ГБОУ СПО «Спасский агропромышленный техникум» | Директор |
| 2 | Казаков Борис Александрович | ГБОУ СПО "Заволжский автотранспортный техникум" | Директор |
| 3 | Корнишин Анатолий Владимирович | ГБОУ СПО "Нижегородский автотранспортный техникум" | Директор |
| 4 | Лешков Николай Иванович | ГБОУ СПО "Нижегородский экономико-правовой колледж им. Героя Советского Союза Б.П. Трифонова" | Директор |
| 5 | Смирнова Альбина Алексеевна | ГБОУ СПО "Дзержинский техникум бизнеса и технологий" | Директор |
| 6 | Попова Элеонора Валентиновна | ГБОУ СПО "Кулебакский металлургический колледж" | Директор |
| 7 | Горчакова Наталья Федоровна | ГБОУ СПО «Саровский политехнический техникум» | Директор |
| 8 | Сильвеструк Наталия Владимировна | ГБОУ СПО "Дзержинский технический колледж" | Директор |
| 9 | Бодриевский Александр Александрович | ГБОУ СПО «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства» | Директор |
| 10 | Шахназаров Владимир Георгиевич | ГБОУ СПО «Выксунский индустриальный техникум» | Директор |
| 11 | Горбатовская Анжелика Валерьевна | ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 39» | И.о директора |

| | | | |
|----|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|
| | | | |
| 12 | Тарасова Галина Александровна | ГБОУ СПО «Бутурлинский сельскохозяйственный техникум» | Директор |
| 13 | Давыдов Виктор Александрович | ГБОУ СПО «Нижегородский техникум транспортного обслуживания и сервиса» | Директор |
| 14 | Шахназарова Лидия Федоровна | ГБОУ СПО "Выксунский политехнический колледж" | Директор |
| 15 | Ермолаев Сергей Александрович | ГБОУ СПО "Арзамасский приборо-строительный колледж имени П.И.Пландина" | Директор |
| 16 | Железов Юрий Леонидович | ГБОУ СПО "Навашинский судомеханический техникум" | Директор |
| 17 | Коннов Петр Алексеевич | ГБОУ СПО «Арзамасский коммерческо-технический техникум» | Директор |
| 18 | Сивов Михаил Владимирович | ГБОУ СПО "Сормовский механический техникум" | Директор |
| 19 | Пузырев Александр Александрович | ГБОУ СПО «Починковский сельскохозяйственный техникум» | Директор |
| 20 | Волков Алексей Павлович | ГБОУ СПО «Борский Губернский колледж» | Директор |
| 21 | Курицын Николай Иванович | ГБОУ СПО «Ардатовский коммерческо-технический техникум» | Директор |
| 22 | Айсин Вафа Абдулович | ГБОУ СПО «Сеченовский агротехнический техникум» | Директор |
| 23 | Скребков Сергей Анатольевич | ГБОУ СПО «Дзержинский индустриально-коммерческий техникум» | Директор |
| 24 | Белова Ирина Ивановна | ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 49» | Директор |
| 25 | Алексеева Надежда Николаевна | ГБОУ СПО «Чкаловский техникум транспорта и информационных технологий» | И.о.директора |
| 26 | Нуждин Александр | ГБОУ СПО | Директор |

| | | | |
|----|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------|
| | Викторович | «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства» | |
| 27 | Мишкин Петр Андреевич | ГБОУ СПО «Лукояновский сельскохозяйственный техникум» | Директор |
| 28 | Красиков Сергей Борисович | ГБОУ СПО "Нижегородский техникум отраслевых технологий" | Директор |
| 29 | Беспалов Михаил Анатольевич | ГБОУ СПО «Пильнинский агропромышленный техникум» | Директор |
| 30 | Липина Татьяна Алексеевна | ГБОУ СПО "Нижегородский технологический техникум" | Директор |
| 31 | Иванова Альбина Владимировна | ГБОУ СПО "Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе" | Директор |
| 32 | Лобанов Александр Викторович | ГБОУ СПО "Большеболдинский сельскохозяйственный техникум" | Директор |
| 33 | Белова Зинаида Павловна | ГБОУ СПО «Варнавинский технолого-экономический техникум» | Директор |
| 34 | Балуева Марина Вячеславовна | ГБОУ СПО «Богородский политехнический техникум» | Директор |
| 35 | Тюльков Анатолий Михайлович | ГБОУ СПО "Дзержинский химический техникум имени Красной Армии" | Директор |
| 36 | Сайгин Алексей Иванович | ГБОУ СПО «Лукояновский педагогический колледж им. А.М.Горького» | Директор |
| 37 | Подколзина Надежда Алексеевна | ГБОУ СПО «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» | Директор |
| 38 | Наумов Юрий Иванович | ГБОУ СПО "Нижегородский дизелестроительный техникум" | Директор |
| 39 | Тарасов Михаил Александрович | ГБОУ СПО «Дзержинский педагогический колледж» | Директор |
| 40 | Ельчанинова Татьяна | ГБОУ СПО «Шахунский | Директор |

| | | | |
|----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|
| | Владимировна | агропромышленный техникум» | |
| 41 | Варакса Сергей Александрович | ГБОУ СПО "Нижегородский индустриальный колледж" | Директор |
| 42 | Катышева Наталья Михайловна | ГБОУ СПО "Нижегородский педагогический колледж имени К.Д.Ушинского" | Директор |
| 43 | Леонтьев Владимир Андреевич | ГБОУ ВПО "Нижегородский государственный инженерно-экономический институт" | Директор филиала |
| 44 | Быков Сергей Васильевич | ГБОУ СПО «Ветлужский лесоагротехнический техникум» | Директор |
| 45 | Зудов Николай Викторович | ГБОУ СПО «Сосновский агропромышленный техникум» | Директор |
| 46 | Ериков Валерий Иванович | ГБОУ СПО "Городецкий Губернский колледж" | Директор |
| 47 | Карпычев Олег Владимирович | ГБОУ СПО "Балахнинский технический техникум" | Директор |
| 48 | Шабаета Галина Александровна | ГБОУ СПО "Нижегородский строительный техникум" | Директор |
| 49 | Кормщикова Ирина Александровна | ГБОУ СПО "Нижегородский радиотехнический колледж" | Директор |
| 50 | Фокина Людмила Григорьевна | ГБОУ СПО "Сергачский агропромышленный техникум" | Директор |
| 51 | Жильникова Галина Николаевна | ГБОУ СПО "Нижегородский авиационный технический колледж" | Директор |
| 52 | Давыдова Марина Александровна | ГБОУ СПО "Нижегородский техникум электроники и связи" | И.о.директора |
| 53 | Тимонин Дмитрий Николаевич | ГБОУ СПО "Шатковский агротехнический техникум" | директор |
| 54 | Штанов Сергей Николаевич | ГБОУ СПО "Нижегородский | директор |

| | | | |
|----|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| | | автомеханический техникум" | |
| 55 | Иголина Светлана Геннадьевна | ГБОУ СПО «Спасский агропромышленный техникум» | Главный бухгалтер |
| 56 | Филатова Татьяна Геннадьевна | ГБОУ СПО "Заволжский автотранспортный техникум" | Главный бухгалтер |
| 57 | Черных Татьяна Васильевна | ГБОУ СПО "Нижегородский автотранспортный техникум | Главный бухгалтер |
| 58 | Еремина Ирина Константиновна | ГБОУ СПО "Нижегородский экономико-правовой колледж им. Героя Советского Союза Б.П. Трифонова" | Главный бухгалтер |
| 59 | Зудина Ирина Владимировна | ГБОУ СПО "Дзержинский техникум бизнеса и технологий" | Главный бухгалтер |
| 60 | Горюкова Анастасия Анатольевна | ГБОУ СПО "Кулебакский металлургический колледж" | Главный бухгалтер |
| 61 | Таратынова Ольга Викторовна | ГБОУ СПО «Саровский политехнический техникум» | Главный бухгалтер |
| 62 | Перцова Мария Владимировна | ГБОУ СПО "Дзержинский технический колледж" | Главный бухгалтер |
| 63 | Горева Елена Владимировна | ГБОУ СПО «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства" | Главный бухгалтер |
| 64 | Двойникова Вера Николаевна | ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 39» | Главный бухгалтер |
| 65 | Дружкова Мария Васильевна | ГБОУ СПО «Бутурлинский сельскохозяйственный техникум» | Главный бухгалтер |
| 66 | Давыдова Мария Николаевна | ГБОУ СПО «Нижегородский техникум транспортного обслуживания и сервиса» | Главный бухгалтер |
| 67 | Пушкова Юлия Сергеевна | ГБОУ СПО "Выксунский политехнический колледж" | Главный бухгалтер |

| | | | |
|----|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 68 | Молчанова Ирина Николаевна | | Зам. главного бухгалтера |
| 69 | Лодочникова Наталья Константиновна | ГБОУ СПО "Семеновский индустриально-художественный техникум" | Главный бухгалтер |
| 70 | Фомина Галина Сергеевна | ГБОУ СПО "Арзамасский приборо-строительный колледж имени П.И.Пландина" | Главный бухгалтер |
| 71 | Вагина Елена Александровна | ГБОУ СПО "Навашинский судомеханический техникум" | Главный бухгалтер |
| 72 | Сорокина Наталья Вячеславовна | ГБОУ СПО «Арзамасский коммерческо-технический техникум» | Зам. главного бухгалтера |
| 73 | Деребенец Елизавета Георгиевна | ГБОУ СПО "Сормовский механический техникум" | Главный бухгалтер |
| 74 | Каргин Максим Николаевич | ГБОУ СПО «Починковский сельскохозяйственный техникум» | Главный бухгалтер |
| 75 | Куранова Елена Николаевна | ГБОУ СПО «Борский Губернский колледж» | Главный бухгалтер |
| 76 | Сизова Антонина Ивановна | ГБОУ СПО «Ардатовский коммерческо-технический техникум» | Главный бухгалтер |
| 77 | Зубкова Ирина Михайловна | ГБОУ СПО «Сеченовский агротехнический техникум» | Главный бухгалтер |
| 78 | Бровкина Анна Анатольевна | ГБОУ СПО «Дзержинский индустриально-коммерческий техникум» | Главный бухгалтер |
| 79 | Бакараева Наталья Владимировна | ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 49» | Главный бухгалтер |
| 80 | Галибина Галина Викторовна | ГБОУ СПО «Чкаловский техникум транспорта и информационных технологий» | Главный бухгалтер |
| 81 | Сычева Людмила Петровна | ГБОУ СПО «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства» | Главный бухгалтер |
| 82 | Ефимова Светлана Михайловна | ГБОУ СПО «Лукояновский сельскохозяйственный техникум» | Главный бухгалтер |

| | | | |
|----|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 83 | Макарова Галина Викторовна | ГБОУ СПО "Нижегородский техникум отраслевых технологий" | Главный бухгалтер |
| 84 | Романова Елена Викторовна | ГБОУ СПО «Пильнинский агропромышленный техникум» | Главный бухгалтер |
| 85 | Лукоянова Валентина Викторовна | ГБОУ СПО "Нижегородский технологический техникум" | Главный бухгалтер |
| 86 | Яковлева Елена Викторовна | ГБОУ СПО "Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе" | Главный бухгалтер |
| 87 | Артемова Татьяна Александровна | ГБОУ СПО "Большеболдинский сельскохозяйственный техникум" | Главный бухгалтер |
| 88 | Бочкарева Лидия Николаевна | ГБОУ СПО «Варнавинский технологическо-экономический техникум» | Главный бухгалтер |
| 89 | Кострюкова Ольга Анатольевна | ГБОУ СПО «Богородский политехнический техникум» | Главный бухгалтер |
| 90 | Ширяева Ирина Алексеевна | ГБОУ СПО «Вознесенский агротехнический техникум» | Главный бухгалтер |
| 91 | Кулакова Александра Викторовна | ГБОУ СПО "Дзержинский химический техникум имени Красной Армии" | Главный бухгалтер |
| 92 | Маркелова Вера Александровна | ГБОУ СПО «Лукояновский педагогический колледж им. А.М.Горького» | Главный бухгалтер |
| 93 | Орлова Ольга Викторовна | ГБОУ СПО "Республиканский заочный автотранспортный техникум" | Главный бухгалтер |
| 94 | Овеченкова Галина Викторовна | ГБОУ СПО «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» | Главный бухгалтер |
| 95 | Горшкова Елена Александровна | ГБОУ СПО "Кстовский нефтяной техникум" | Главный бухгалтер |
| 96 | Гогина Нина Александровна | ГБОУ СПО "Нижегородский дизелестроительный техникум" | Главный бухгалтер |
| 97 | Литвинова Елена | ГБОУ СПО «Дзержинский | Главный |

| | | | |
|-----|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|
| | Николаевна | педагогический колледж» | бухгалтер |
| 98 | Кержакова Любовь Петровна | ГБОУ СПО «Шахунский агропромышленный техникум» | Главный бухгалтер |
| 99 | Макарова Татьяна Викторовна | ГБОУ СПО "Нижегородский индустриальный колледж" | Главный бухгалтер |
| 100 | Монева Елена Сергеевна | ГБОУ СПО "Нижегородский педагогический колледж имени К.Д.Ушинского" | Главный бухгалтер |

г. Магас 14-16 мая 2013г

Программа

обучающего семинара

по актуальным вопросам внедрения новых организационно-финансовых механизмов в сфере профессионального образования 14-16 мая 2013 г.

14 мая (1-ый день)

| | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9:00 – 10:00 | Регистрация участников |
| 10:00 – 10:15 | Вступительное слово представителя субъекта Российской Федерации <i>Чаниева Тамара Микаиловна - Заместитель министра Министерства образования Республики Ингушетия</i> |
| 10:15 – 10:45 | Установочный доклад руководителя семинара: цели, задачи, регламент работы обучающего семинара. <i>Задорожная Елена Константиновна, Южный Федеральный Университет, к.э.н., доцент кафедры экономики</i> |
| 10:45 – 12:45 | Лекция: Трансформации сектора государственных (муниципальных) учреждений. <ul style="list-style-type: none">• Процесс преобразований бюджетного сектора. Структура Федерального закона № 83-ФЗ.• Переход от финансирования содержания учреждений к финансированию оказания услуг (выполнения работ).• Сравнительные характеристики автономных, бюджетных и казенных учреждений. Возможности государственных (муниципальных) учреждений по владению, пользованию, распоряжению имуществом.• Выбор типа государственного (муниципального) учреждения в сфере профессионального образования.• Процедуры изменения типа образовательного учреждения. Дорожная карта по переходу учреждения в автономное после принятия решения учредителя об изменении его типа. <i>Ответы на вопросы, дискуссия</i> <i>Федотова Анна Юрьевна, Южный Федеральный</i> |

| | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <i>Университет, к.э.н., доцент кафедры экономики</i> |
| 12:45– 13:45 | <i>Перерыв</i> |
| 13:45– 15:45 | <p>Лекция:</p> <p>Государственное (муниципальное) задание.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование государственного (муниципального) задания учреждениям в сфере профессионального образования. • Перечни услуг и социальные обязательства государства. • Показатели объема и качества оказываемых услуг (выполняемых работ). • Прозрачность деятельности учреждений и информирование потенциальных потребителей услуг. • Контроль выполнения государственного (муниципального) задания. <p><i>Ответы на вопросы, дискуссия</i></p> <p><i>Задорожная Е.К., Южный Федеральный Университет, к.э.н., доцент кафедры экономики</i></p> |
| 15:45 – 16:00 | <i>Перерыв</i> |
| 16:00 – 17:30 | <p>Практическое занятие.</p> <p>Опыт организации работ по реализации Федерального закона № 83-ФЗ в сфере профессионального образования в субъектах Российской Федерации.</p> <p>Анализ нормативной правовой базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование государственного (муниципального) задания учреждениям в сфере профессионального образования; • перечни услуг; • показатели объема и качества оказываемых услуг (выполняемых работ); • контроль выполнения государственного (муниципального) задания); • выбор типа государственного (муниципального) учреждения в сфере профессионального образования. <p><i>Дудургов Асхаб Магаметович – начальник отдела</i></p> |

| | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <i>начального, среднего, высшего профессионального образования и науки Министерства образования Республики Ингушетия</i> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

15 мая (2-ой день)

| | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9:00 – 10:00 | Регистрация участников |
| 10:00 – 12:00 | <p>Лекция:</p> <p>Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ): субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидия на иные цели, бюджетные инвестиции, обеспечение выполнения функций казенных учреждений. • Основные принципы и параметры определения объема финансового обеспечения, возможности изменения, учет качества оказания услуги и результатов выполнения государственного (муниципального) задания при определении объема финансового обеспечения. • Региональный опыт реализации нормативного финансирования оказания услуг учреждениями профессионального образования субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. • Формы соглашений об условиях и порядке предоставления субсидий бюджетному и автономному образовательному учреждению. • Перспективы развития нового механизма нормативного финансирования учреждений профессионального образования. <p><i>Ответы на вопросы и дискуссия</i></p> <p><i>Федотова Анна Юрьевна, Южный Федеральный Университет, к.э.н., доцент кафедры экономики</i></p> |
| 12:00 – 13:00 | <i>Перерыв</i> |

| | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13:00 – 15:00 | <p>Лекция:</p> <p>Порядок определения нормативных затрат для формирования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетными и автономными образовательными учреждениями.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разделение затрат на оказание услуг (выполнение работ), затрат на содержание имущества и иные виды затрат. • Методы расчета нормативных затрат: нормативный, структурный, экспертный, метод первоначальных затрат. • Утверждение нормативных затрат и внесение изменений в утвержденные нормативные затраты. • Особенности финансового обеспечения государственного задания на выполнение государственных работ. • План финансово-хозяйственной деятельности: требования, порядок составления и утверждения для бюджетных и автономных учреждений. <p><i>Ответы на вопросы, дискуссия</i></p> <p><i>Задорожная Елена Константиновна, Южный Федеральный Университет, к.э.н., доцент кафедры экономики</i></p> |
| 15:00 – 15:30 | <i>Перерыв</i> |
| 15:30 – 17:30 | <p>Практическое занятие.</p> <p>Особенности методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральный опыт и возможность его применения на региональном уровне. • Анализ региональных нормативных правовых актов, регулирующих • порядок финансового обеспечения государственного задания в субъекте Российской Федерации, включая |

| | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>порядки определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и методические документы по расчету финансового обеспечения государственного задания: различные подходы и извлеченные уроки.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ практики расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг бюджетными и автономными учреждениями профессионального образования в субъекте Российской Федерации. • Подходы к определению нормативных затрат на оказание государственных услуг по специальностям и направлениям подготовки. <p><i>Цечоев Рашид Израилович - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета контроля и отчетности Министерства образования Республики Ингушетия</i></p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

16 мая (3-ий день)

| | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9:00 – 10:00 | Регистрация участников |
| 10:00 – 11:30 | <p>Лекция:</p> <p>Бухгалтерский учет в новых условиях.</p> <p><i>Федотова Анна Юрьевна, Южный Федеральный Университет, к.э.н., доцент кафедры экономики</i></p> |
| 11:30 – 11:45 | Перерыв |
| 11:45 – 13:15 | <p>Лекция:</p> <p>Бухгалтерский учет в новых условиях.</p> <p><i>Чаниева Мовлотхан Абукаровна – начальник отдела бухгалтерского учета контроля и отчетности Министерства образования Республики Ингушетия</i></p> |
| 13:15 – 14:15 | <p>Подведение итогов семинара. Заключительные выступления руководителя, экспертов и участников семинара.</p> <p><i>Задорожная Елена Константиновна, Южный Федеральный Университет, к.э.н., доцент кафедры экономики</i></p> |

Список участников обучающего семинара
 «Организационно-методическое сопровождение внедрения нового механизма
 нормативного финансирования государственного задания на выполнение
 государственных услуг в сфере профессионального образования»

| № п/п | ФИО | Учреждение | Должность |
|------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | Колоева Таусари Абдурахмановна | ГБОУ ВПО "Ингушский государственный университет" г. Магас | главный бухгалтер |
| 2 | Олигова Милана Ахметовна | ГБОУ ВПО "Ингушский государственный университет" г. Магас | начальник отдела платных образовательных услуг |
| 3 | Дзаурова Марем Усмановна | ГБОУ ВПО "Ингушский государственный университет" г. Магас | помощник ректора |
| 4 | Аушева Лейла Асхабовна | ГБОУ ВПО "Ингушский государственный университет" г. Магас | бухгалтер |
| 5 | Коригова Макка Юсуповна | ФГОУ СПО "Назрановский политехнический колледж" г.Назрань | помощник ректора |
| 6 | Багаева Фердовс Магометовна | ФГОУ СПО "Назрановский политехнический колледж" г.Назрань | главный бухгалтер |
| 7 | Тимурзиева Луиза Ахмедовна | ФГОУ СПО "Назрановский политехнический колледж" г.Назрань | бухгалтер |
| 8 | Чакжиева Мадина Хамзатовна | ФГОУ СПО «Назрановский аграрный техникум», м/о Гамурзиевский | помощник ректора |
| 9 | Илиева Ася Хамзатовна | ФГОУ СПО «Назрановский аграрный техникум», м/о Гамурзиевский | бухгалтер |
| 10 | Арчхоев Хамзат Висангереевич | ФГОУ СПО «Назрановский аграрный техникум», м/о Гамурзиевский | главный бухгалтер |

| | | | |
|-----------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 11 | Гетагазова Милана Беслановна | ГОУ СПО «Ингушский медицинский колледж имени А.И. Тутаевой», г.Назрань | заместитель руководителя |
| 12 | Евлоев Ваха Абдул- Саламович | ГОУ СПО «Ингушский медицинский колледж имени А.И. Тутаевой», г.Назрань | помощник руководителя |
| 13 | Гайрбекова Хяди Исмаиловна | ГОУ СПО «Ингушский медицинский колледж имени А.И. Тутаевой», г.Назрань | главный бухгалтер |
| 14 | Ильясова Заира Бамат-Гиреевна | ГОУ СПО «Ингушский медицинский колледж имени А.И. Тутаевой», г.Назрань | бухгалтер |
| 15 | Хучбарова Лола Магометовна | ГБОУ «Колледж сервиса и быта» г.Назрань | бухгалтер |
| 16 | Хамхоева Хадишат Идрисовна | ГБОУ «Колледж сервиса и быта» г.Назрань | директор |
| 17 | Махаури Зара Вахитовна | ГБОУ «Колледж сервиса и быта» г.Назрань | зам.директора |
| 18 | Цечоева Зарема Султан-Хамитовна | Управление образования г.Магас | зам.начальника |
| 19 | Гайсанов Магомед- Башир Хусенович | Управление образования г.Магас | зам.начальника |
| 20 | Комурзоева Лейла Ахметовна | Управление образования г.Магас | зам.начальника |
| 21 | Аушев Магомед Арсингиреевич | Управление образования г.Магас | главный бухгалтер |
| 22 | Акбиева Зара Магомедовна | Управление образования г.Магас | зам.главного бухгалтера |
| 23 | Картоева Хава Хамидовна | Управление образования г.Магас | ведущий специалист |
| 24 | Гаирбекова Марина Хусеновна | Управление образования г.Магас | ведущий экономист |
| 25 | Осканов Ахмед Салманович | ГБОУ «Колледж сервиса и быта» г.Назрань | главный бухгалтер |
| 26 | Эльджаркиев Абдул-Карим Абдул-Азитович | ГБОУ «Северо-Кавказский топливно-энергетический колледж» Малгобекский р-н | зам.директора |
| 27 | Евлоева Танзила Мухаметовна | ГБОУ «Северо-Кавказский топливно-энергетический | главный бухгалтер |

| | | | |
|-----------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| | | колледж» Малгобекский р-н | |
| 28 | Цицкиева Зоя Мусовна | ГБОУ «Северо-Кавказский топливно-энергетический колледж» Малгобекский р-н | бухгалтер |
| 29 | Доскиева Эльза Тугановна | ГБОУ «Северо-Кавказский топливно-энергетический колледж» Малгобекский р-н | директор |
| 30 | Цолоева Аишат Хизировна | ГБОУ «Пожарно-спасательный колледж» с.п.Орджоникидзевское | директор |
| 31 | Евлоева Кайпа Янурсаевна | ГБОУ «Пожарно-спасательный колледж» с.п.Орджоникидзевское | зам.директора |
| 32 | Коригова Лорина Хавашбагаудиновна | ГБОУ «Пожарно-спасательный колледж» с.п.Орджоникидзевское | бухгалтер |
| 33 | Албакова Алита Юсуповна | ГБОУ «Пожарно-спасательный колледж» с.п.Орджоникидзевское | главный бухгалтер |
| 34 | Хаматханов Ахмед Асланович | ГОУ СПО «Государственный колледж искусств Республики Ингушетия», ст. Орджоникидзевская | директор |
| 35 | Оздоева Мадина Алихановна | ГОУ СПО «Государственный колледж искусств Республики Ингушетия», ст. Орджоникидзевская | зам.директора |
| 36 | Арчакова Луиза Джамалдиновна | ГОУ СПО «Государственный колледж искусств Республики Ингушетия», ст. Орджоникидзевская | главный бухгалтер |
| 37 | Кодзоев Исса Багаудинович | Отдел образования Администрации Гамурзиевского района | начальник |
| 38 | Наурузов Аслан Хусенович | Отдел образования Администрации Гамурзиевского района | зам.начальника |
| 39 | Тумгоева Лида Саитовна | Отдел образования Администрации Гамурзиевского | главный бухгалтер |

| | | | |
|-----------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| | | района | |
| 40 | Цечоева Фатима Израиловна | Отдел образования Администрации Гамурзиевского района | зам.главного бухгалтера |
| 41 | Пугоева Хава Ахметовна | Научно-исследовательский институт, г.Назрань | зам.руководителя |
| 42 | Джамбулатова Хулима Хамзатовна | Институт повышения квалификации, г.Назрань | зам.руководителя |
| 43 | Евлоева Малика Уматгиреевна | ГОУ СПО «Государственный колледж искусств Республики Ингушетия», ст. Орджоникидзевская | бухгалтер |
| 44 | Нальгиев Ильс Сафарбекович | Научно-исследовательский институт, г.Назрань | главный бухгалтер |
| 45 | Добриева Надифа Султановна | Институт повышения квалификации, г.Назрань | главный бухгалтер |
| 46 | Дзортова Хати Салмановна | ГОУ СПО «Гуманитарно- технический колледж», г.Назрань | зам.директора |
| 47 | Тутаев Хамзат Рамазанович | ГОУ СПО «Гуманитарно- технический колледж», г.Назрань | директор |
| 48 | Сагова Фатима Магомедовна | ГОУ СПО «Гуманитарно- технический колледж», г.Назрань | главный бухгалтер |
| 49 | Мальсагов Али Абдул-Рашидович | ГОУ СПО «Гуманитарно- технический колледж», г.Назрань | бухгалтер |
| 50 | Картоева-Шибилова Марет Махтиевна | ГОУ НПО РИ «Профессиональное училище № 1» г.Назрань | зам.директора |
| 51 | Долгиев Джамалейл Микаилович | ГОУ НПО РИ «Профессиональное училище № 1» г.Назрань | директор |
| 52 | Дахкильгова Мадина Магомедовна | ГОУ НПО РИ «Профессиональное училище № 1» г.Назрань | бухгалтер |
| 53 | Картоева Макка | ГОУ НПО РИ | главный |

| | | | |
|-----------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|
| | Ахмедовна | «Профессиональное училище № 1» г.Назрань | бухгалтер |
| 54 | Осканова Хава Башировна | ГОУ НПО РИ «Профессиональное училище № 2» г.Назрань | директор |
| 55 | Манкиева Амина Алиевна | ГОУ НПО РИ «Профессиональное училище № 2» г.Назрань | зам.директора |
| 56 | Мамсурова Залина Мусаевна | ГОУ НПО РИ «Профессиональное училище № 2» г.Назрань | главный бухгалтер |
| 57 | Ажигова Тамара Султановна | ГОУ НПО РИ «Профессиональное училище № 2» г.Назрань | бухгалтер |
| 58 | Барханоева Роза Залимхановна | Отдел образования Администрации Сунженского района | начальник |
| 59 | Саутиева Людмила Зориковна | Отдел образования Администрации Сунженского района | зам.начальника |
| 60 | Арчакова Эсет Амирхановна | Отдел образования Администрации Сунженского района | главный бухгалтер |
| 61 | Арчаков Тамерлан Алиханович | Отдел образования Администрации Сунженского района | экономист |
| 62 | Чемурзиева Лейлихан Багаудиновна | ГОУ НПО РИ «Профессиональное училище № 4» ст. Орджоникидзевская | директор |
| 63 | Кодзоева Зинаида Беслановна | ГОУ НПО РИ «Профессиональное училище № 4» ст. Орджоникидзевская | зам.директора |
| 64 | Котиева Хадишат Магомедовна | ГОУ НПО РИ «Профессиональное училище № 4» ст. Орджоникидзевская | главный бухгалтер |
| 65 | Бакаева Лейла Даудовна | ГОУ НПО РИ «Профессиональное училище № 4» ст. Орджоникидзевская | бухгалтер |
| 66 | Хамхоева Хава | ГОУ НПО РИ | директор |

| | | | |
|-----------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| | Ибрагимовна | «Профессиональное училище № 3» Малгобекский р-н | |
| 67 | Точиев Иса Хусейнович | ГОУ НПО РИ «Профессиональное училище № 3» Малгобекский р-н | зам.директора |
| 68 | Шибиллов Султан Джамурзаевич | ГОУ НПО РИ «Профессиональное училище № 3» Малгобекский р-н | главный бухгалтер |
| 69 | Аушева Фатима Джамурзаевна | ГОУ НПО РИ «Профессиональное училище № 3» Малгобекский р-н | бухгалтер |
| 70 | Аушева Аза Магомедовна | НОУ ВПО «Институт экономики и правоведения», г.Назрань | помощник проректора |
| 71 | Шибилова Хяди Хамурзаевна | НОУ ВПО «Институт экономики и правоведения», г.Назрань | главный бухгалтер |
| 72 | Ажигова Зинаида Израиловна | НОУ ВПО «Институт экономики и правоведения», г.Назрань | начальник планового управления |
| 73 | Даурбеков Дауд Азиевич | НОУ ВПО «Институт экономики и правоведения», г.Назрань | проректор |
| 74 | Котикова Мадина Магомедовна | НОУ ВПО «Институт экономики и правоведения», г.Назрань | бухгалтер |
| 75 | Чумакова Аза Мухарбековна | Назраньский филиал Современной гуманитарной академии, г.Назрань | зам.директора |
| 76 | Загиева Аза Захаровна | Назраньский филиал Современной гуманитарной академии, г.Назрань | главный бухгалтер |
| 77 | Барханоева Надифа Ахметовна | Назраньский филиал Современной гуманитарной академии, г.Назрань | бухгалтер |
| 78 | Яндиева Мадина Магомедовна | Назраньский филиал Современной гуманитарной академии, г.Назрань | директор |
| 79 | Мамилова Хулимат Висангириевна | Филиал Ростовского государственного экономического университета РИНХ, г. Назрань | зам.директора |
| 80 | Яндиева Мадина | Филиал Ростовского | главный |

| | | | |
|-----------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| | Магомедовна | государственного экономического университета РИНХ, г. Назрань | бухгалтер |
| 81 | Додова Лида Дресовна | Филиал Ростовского государственного экономического университета РИНХ, г. Назрань | директор |
| 82 | Костоев Рустам Заурбекович | Филиал Ростовского государственного экономического университета РИНХ, г. Назрань | бухгалтер |
| 83 | Яндиева Радимхан Хасановна | Филиал Северо-Кавказского государственного технического университета г. Назрань | главный бухгалтер |
| 84 | Умаров Магомед Хамборович | Филиал Северо-Кавказского государственного технического университета г. Назрань | директор |
| 85 | Цечоев Руслан Ахмедович | Филиал Северо-Кавказского государственного технического университета г. Назрань | зам.директора |
| 86 | Матиева Залина Хамзатовна | Филиал Северо-Кавказского государственного технического университета г. Назрань | бухгалтер |
| 87 | Илиев Ахмед хамзатович | Отдел образования Администрации Малгобекский района | начальник |
| 88 | Мальсагова Зарема Алихановна | Отдел образования Администрации Малгобекский района | зам.начальника |
| 89 | Илиев Хаваж Хамзатович | Отдел образования Администрации Малгобекский района | главный бухгалтер |
| 90 | Илиев Хамзат Омарович | Отдел образования Администрации Малгобекский района | экономист |
| 91 | Велхиева Тамара Лахановна | Отдел образования Администрации Малгобекский района | зам.главного бухгалтера |
| 92 | Цечоев Магомед | Отдел образования | зам.главного |

| | | | |
|------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|
| | Мусаевич | Администрации Сунженского района | бухгалтера |
| 93 | Хаутиева Хава Хамитовна | Отдел образования Администрации Гамурзиевского района | бухгалтер |
| 94 | Арчакова Тамара Хусейновна | Научно-исследовательский институт, г.Назрань | бухгалтер |
| 95 | Дзаурова Рукет Петровна | Институт повышения квалификации, г.Назрань | бухгалтер |
| 96 | Богатырева Фатима Хамзатова | Министерство образования Республики Ингушетия | ведущий специалист |
| 97 | Погорова Айна Хаджибикаровна | Министерство образования Республики Ингушетия | ведущий специалист |
| 98 | Оздоева Роза Абукаровна | Министерство образования Республики Ингушетия | главный специалист |
| 99 | Азиева Лейла Султанова | Министерство образования Республики Ингушетия | главный специалист |
| 100 | Мамиева Ольга Султановна | Министерство образования Республики Ингушетия | начальник отдела |

г. Омск 11-14 июня 2013 г.

Программа

обучающего семинара

по актуальным вопросам внедрения новых организационно-финансовых механизмов в сфере профессионального образования 11-14 июня 2013 г.

Программа обучающих семинаров



**«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

им. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО»

Пр. Мира, 55-А, г. Омск, 644077,

Тел.: (3812) 67-01-04, факс: (3812) 22-36-41

E-mail: rektor@omsu.ru



СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY

Программа обучающего семинара

«Актуальные вопросы внедрения новых организационно-финансовых механизмов в сфере профессионального образования»

1-ый день (11 июня)

| | |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9:00 – 10:00 | Регистрация участников, приветственный кофе |
| 10:00–10:30 | Вступительное слово: Солдатова Лариса Юрьевна , заместитель Министра образования Омской области Струнин Владимир Иванович , ректор ФГБОУ ВПО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» Ферова Ирина Сергеевна , д.э.н., профессор СФУ |
| 10:30–12:00 Краева Ольга Алексеевна, | Лекция: Проблемы перехода и работы бюджетных учреждений нового типа в соответствии с |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| гл.бухгалтер МГУ ТУ им. К.Г. Разумовского, аттестованный преподаватель ИПБ России | Федеральным Законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений". Сравнительные характеристики автономных, бюджетных и казенных учреждений. Дискуссия, ответы на вопросы |
| 12:00 - 12:15 | Кофе-пауза |
| 12:15 – 13:45 Бирюков Сергей Викторович, к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права ОмГУ, начальник юридического отдела ОмГУ, | Практическое занятие: Выбор типа государственного (муниципального) учреждения в сфере профессионального образования. Процедура смены типа образовательного учреждения. Изменения уставов бюджетных и автономных учреждений. Дорожная карта по переходу учреждения в автономное после принятия решения учредителя об изменении его типа. Дискуссия, ответы на вопросы |
| 13:45-14:45 | Перерыв на обед |
| 14:45–17:30 Краева Ольга Алексеевна, гл. бухгалтер МГУ ТУ им. К.Г. Разумовского, аттестованный преподаватель ИПБ России | Практическое занятие: Бухгалтерский учет и отчетность: - основные изменения в принципах ведения бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». - особенности составления отчетности государственных (муниципальных) учреждений |

2-ой день (13 июня)

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9:30 - 10:00 | Регистрация участников, приветственный кофе |
| 10:00–12:00 Завьялова Лилия Владимировна, к.э.н. доцент кафедры финансы и кредит ОмГУ | Лекция: Формирование государственного (муниципального) задания учреждениям в сфере профессионального образования. Показатели объема и качества оказываемых услуг (выполняемых работ). Контроль выполнения государственного (муниципального) задания. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Порядок изменения государственного (муниципального) задания. Особенности региональных методик определения стоимости программ НПО СПО. Дискуссия, ответы на вопросы</p> |
| 12:00– 12:15 | Кофе-пауза |
| <p>12:15–13:45 Торопов Александр Петрович, зам. директора департамента экономики, планирования, бухгалтерского учета и контроля Министерства Образования Омской области</p> | <p>Практическое занятие: Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидия на иные цели, бюджетные инвестиции. Методика формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения государственными учреждениями Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области (Приказ Министерства образования Омской области от 03.03. 2011 г. № 17).</p> |
| 13:45-14:45 | Перерыв на обед |
| <p>14:45 –16:15 Козлова Оксана Александровна, д.э.н., профессор кафедры маркетинга и рекламы ОмГУ</p> | <p>Интерактивное занятие, Методы повышения конкурентоспособности бюджетного образовательного учреждения (франчайзинг, совместные предприятия, аутсорсинг и прочие).</p> |
| 16:15 – 16:30 | Кофе-пауза |
| <p>16:30 –18:00 Козьмина Елена Владимировна, начальник отдела методологии, планирования, анализа и отчетности контрольных мероприятий Главного управления</p> | <p>Практической занятие: Финансовый контроль в бюджетных учреждениях. Основные направления и методы проведения ревизий и проверок бюджетных учреждений. Методы административного и финансового воздействия на бюджетные учреждения при выявлении нарушений бюджетного законодательства.</p> |

| | |
|-------------------------------------------|--|
| финансового контроля Омской области | |
|-------------------------------------------|--|

3- ий день (14 июня)

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9:30 – 10:00 | Регистрация участников |
| 10:00–12:00 Дубицкий Валерий Васильевич , зам. директора департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки РФ | Лекция: Особенности правового положения профессиональных образовательных организаций, центров профессиональных квалификаций (основная цель деятельности, виды реализуемых образовательных программ, права, обязанности, механизмы финансового обеспечения) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». |
| 12:00 - 12:15 | Кофе-пауза |
| 12:15– 13:45 Махиня Дмитрий Александрович , начальник отдела договорных отношений Министерства имущественных отношений Омской области | Практическое занятие – обсуждение: Правовое регулирование управления имуществом образовательного учреждения в условиях введения в действие Федерального закона № 83-ФЗ. Виды имущества. Возможности государственных (муниципальных) учреждений по владению, пользованию, распоряжению имуществом, закрепленным за ними на праве оперативного управления. Пределы прав в отношении имущества для автономных, бюджетных и казенных учреждений. Порядок списания объектов незавершенного строительства. |
| 13:45-14:30 | Перерыв на обед |
| 14:30 –16:30 Краева Ольга Алексеевна , гл.бухгалтер МГУ ТУ им. К.Г. Разумовского, аттестованный преподаватель | Практическое занятие – круглый стол: Налогообложение государственных (муниципальных) учреждений в условиях реформирования бюджетной сферы. - налог на прибыль бюджетных и автономных учреждений - имущественные налоги - учет и налогообложение приносящей доход |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ИПБ России, •Шликбаева Хорлан Ибраевна начальник отдела планирования и анализа бюджетных ассигнований государственных учреждений профессиональног о образования Министерства образования Омской области</p> | <p>деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях</p> |
| <p>16:30 – 17:00</p> | <p>Подведение итогов семинара. Заключительные выступления экспертов и участников семинара.</p> |

Список участников обучающего семинара
 «Организационно-методическое сопровождение внедрения нового механизма
 нормативного финансирования государственного задания на выполнение
 государственных услуг в сфере профессионального образования»

| п/ п | ФИО | Место работы, должность |
|---------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Александрова Светлана Владимировна | БОУ НПО "ПУ № 51", главный бухгалтер |
| 2 | Анорина Ольга Витальевна | Начальник отдела планирования и анализа бюджетных ассигнований государственных учреждений в сфере образования Министерства образования Омской области |
| 3 | Антипина Лидия Александровна | БОУ НПО "ПУ № 14", директор |
| 4 | Атанова Татьяна Михайловна | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности департамента экономики, планирования, бухгалтерского учета и контроля – главный бухгалтер Министерства образования Омской области |
| 5 | Афанасьева Елена Владимировна | БОУ СПО Тюкалинский сельскохозяйственный техникум, главный бухгалтер |
| 6 | Бабенко Марина Юрьевна | Главный специалист – юрист отдела кадровой политики Министерства образования Омской области |
| 7 | Баранцева Наталья Юрьевна | начальник отдела планирования и учета межбюджетных трансфертов департамента экономики, планирования, бухгалтерского учета и контроля Министерства образования Омской области |

| п/п | ФИО | Место работы, должность |
|-----|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | области |
| 8 | Белянин Виктор Моисеевич | БОУ СПО Омский авиационный техникум им Н.Е. Жуковского, директор |
| 9 | Богданов Алексей Николаевич | БОУ СПО "ОТСЛХ", директор |
| 1 | Боженко Николай Николаевич | филиал ФГБОУ ВПО "МГУТУ им. К.Г. Разумовского" в г. Омске, директор |
| 1 | Братухина Людмила Анатольевна | БОУ СПО Тарский педагогический колледж, главный бухгалтер |
| 1 | Булыгина Татьяна Васильевна | БОУ НПО "ПУ № 12", главный бухгалтер |
| 1 | Буторина Лилия Альфредовна | Главный специалист управления профессиональным образованием Министерства образования Омской области |
| 1 | Васильев Владимир Петрович | Начальник управления профессиональным образованием |
| 1 | Васильева Нина Михайловна | БОУ НПО «ПУ №51», главный бухгалтер |
| 1 | Веремчук Ирина Юрьевна | главный аналитик отдела обеспечения деятельности Министерства образования Омской области Казенного учреждения Омской области «Региональный информационно – аналитический центр системы образования» |
| 1 | Вишнякова Екатерина Васильевна | БОУ НПО "ПУ № 65", главный бухгалтер |
| 1 | Влезко Галина Олеговна | БОУ НПО "ПУ № 18", главный бухгалтер |
| 1 | Волков Александр Николаевич | БОУ СПО Исилькульский педагогический колледж , директор |
| 2 | Воронович Валерий | БОУ НПО "ПУ № 47", директор |

| п/п | ФИО | Место работы, должность |
|-----|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Федорович | |
| 2 | Гераськин Василий Николаевич | БОУ НПО "ПУ № 32", директор |
| 2 | Гершевич Алла Семеновна | БОУ НПО "ПУ № 15", заместитель директора |
| 2 | Глебова Лариса Ильинична | БОУ СПО Омский техникум легкой промышленности, главный бухгалтер |
| 2 | Горбунова Ольга Валентиновна | ведущий экономист отдела планирования и учета межбюджетных трансфертов департамента экономики, планирования, бухгалтерского учета и контроля Министерства образования Омской области |
| 2 | Гордиенко Оксана Александровна | Главный специалист управления профессиональным образованием Министерства образования Омской области |
| 2 | ГраMATчиков Евгений Викторович | БОУ НПО "ПУ №48", директор |
| 2 | Гузов Иван Валерьевич | БОУ НПО "ПУ № 42", главный бухгалтер |
| 2 | Гурбо Николай Михайлович | БОУ НПО Омский государственный колледж торговли, экономики и сервиса, директор |
| 2 | Гущина Татьяна Сергеевна | БОУ СПО Омский техникум мясной и молочной промышленности, главный бухгалтер |
| 3 | Дмитриенко Светлана Анатольевна | БОУ СПО Омский государственный колледж отраслевых технологий строительства и транспорта, директор |

| п/ п | ФИО | Место работы, должность |
|---------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Дорофеев Максим Анисимович | БОУ СПО Саргатский индустриально-педагогический колледж, директор |
| 3 | Евсеев Сергей Владимирович | БОУ НПО "ПУ № 40", директор |
| 3 | Егорова Галина Сергеевна | БОУ СПО Омский строительный колледж, главный бухгалтер |
| 3 | Емануилов Александр Владимиров | БОУ НПО "ПУ № 22", директор |
| 3 | Ерункова Валентина Павловна | БОУ СПО Омский государственный колледж профессиональных технологий, главный бухгалтер |
| 3 | Железщиков Игорь Викторович | БОУ СПО Омский государственный промышленно-экономический колледж, заместитель директора |
| 3 | Желнорович Елена Адольфовна | БОУ НПО "ПУ № 21", главный бухгалтер |
| 3 | Загребнев Виталий Юрьевич | БОУ СПО Омский торгово-экономический колледж, и.о. директора |
| 3 | Заковенко Сергей Иванович | БОУ НПО "ПУ № 64", директор |
| 4 | Зотеева Галина Ивановна | Ведущий экономист отдела учета сводных бюджетных назначений Министерства образования Омской области |
| 4 | Иванова Инна Вячеславовна | Ведущий аналитик КУ «Региональный информационно-аналитический центр системы образования» |
| 4 | Иванькина Татьяна Владимировна | БОУ НПО "ПУ № 17", главный бухгалтер |
| 4 | Ивняков Кирилл Валентинович | Ведущий экономист отдела учета сводных бюджетных назначений |

| п/п | ФИО | Место работы, должность |
|-----|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Иощенко Евгений Павлович | БОУ НПО "ПУ № 46", директор |
| 4 | Исаева Наталья Ивановна | БОУ НПО "ПУ № 32", главный бухгалтер |
| 4 | Исайченкова Ольга Владимировна | Начальник отдела финансирования образования, науки и культуры Министерства финансов Омской области |
| 4 | Ислямова Елена Николаевна | БОУ СПО Сибирский профессионально-педагогический колледж, заместитель главного бухгалтера |
| 4 | Казакова Валентина Ивановна | ведущий экономист отдела планирования и учета межбюджетных трансфертов департамента экономики, планирования, бухгалтерского учета и контроля Министерства образования Омской области |
| 4 | Калемина Нина Ивановна | БОУ СПО Саргатский индустриально-педагогический колледж, главный бухгалтер |
| 5 | Касторнова Анастасия Васильевна | ведущий аналитик отдела обеспечения деятельности Министерства образования Омской области Казенного учреждения Омской области «Региональный информационно – аналитический центр системы образования» |
| 5 | Кашицын Юрий Петрович | БОУ НПО "ПУ № 52", директор |
| 5 | Квак Сергей Иванович | БОУ НПО "ПУ № 26", директор |
| 5 | Коваль Виктор Сергеевич | БОУ СПО Тарский сельскохозяйственный техникум, главный бухгалтер |
| 5 | Коваль Сергей Михайлович | Ведущий экономист отдела учета сводных бюджетных назначений |

| п/ п | ФИО | Место работы, должность |
|---------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Коновалова Елена Николаевна | БОУ СПО Омский государственный промышленно-экономический колледж, главный бухгалтер |
| 5 | Корнев Алексей Анатольевич | БОУ СПО Тарский педагогический колледж, директор |
| 5 | Корнеева Галина Николаевна | БОУ НПО "ПУ № 63", главный бухгалтер |
| 5 | Кошкарева Вера Владимировна | БОУ СПО Тюкалинский индустриально-педагогический колледж, директор |
| 5 | Кузнецова Татьяна Александровна | Ведущий бухгалтер отдела планирования и анализа бюджетных ассигнований государственных учреждений профессионального образования |
| 6 | Купчак Владимир Алексеевич | БОУ НПО "ПУ № 38", директор |
| 6 | Кутлунина Елена Леонидовна | Главный специалист отдела учета сводных бюджетных назначений Министерства образования Омской области |
| 6 | Лосев Виктор Михайлович | БОУ СПО Омский педагогический колледж №1, директор |
| 6 | Макарова Галина Евгеньевна | БОУ НПО Омский государственный колледж торговли, экономики и сервиса, бухгалтер |
| 6 | Макарова Наталья Филипповна | БОУ НПО "ПУ № 61", главный бухгалтер |
| 6 | Макогон Людмила Тимофеевна | БОУ СПО Омский техникум мясной и молочной промышленности, директор |
| 6 | Максимчук Екатерина Станиславовна | Главный аналитик КУ «РИАЦ» |
| 6 | Мельникова Татьяна Анатольевна | БОУ СПО Омский сельскохозяйственный техникум, и. о. главного бухгалтера |

| п/ п | ФИО | Место работы, должность |
|---------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Микрюкова Людмила Александровна | Ведущий экономист отдела планирования и анализа бюджетных ассигнований государственных учреждений в сфере образования Министерства образования Омской области |
| 6 | Милейко Тамара Викторовна | БОУ НПО "ПУ № 48", главный бухгалтер |
| 7 | Милютинина Нина Викторовна | БОУ НПО "ПУ № 30", заместитель директора |
| 7 | Мирошниченко Ольга Александровна | главный специалист отдела государственного надзора за соблюдением законодательства в области образования и организационно-правового обеспечения департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Омской области |
| 7 | Мишина Эльвира Анатольевна | БОУ СПО Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий, директор |
| 7 | Могильникова Вера Алексеевна | БОУ НПО "ПУ № 16", главный бухгалтер |
| 7 | Можайцева Галина Николаевна | БОУ НПО "ПУ № 63", и.о. директора |
| 7 | Моисеенко Татьяна Николаевна | БОУ НПО "ПУ № 64", главный бухгалтер |
| 7 | Мокроусов Валерий Александрович | БОУ НПО "ПУ № 55", директор |
| 7 | Моляка Ирина Михайловна | БОУ СПО Омский авиационный техникум им Н.Е. Жуковского, главный бухгалтер |
| 7 | Морщинина Оксана | Ведущий аналитик КУ «РИАЦ» |

| п/ п | ФИО | Место работы, должность |
|---------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Николаевна | |
| 7 | Московская Марина Александровна | БОУ СПО Тюкалинский индустриально-педагогический колледж, главный бухгалтер |
| 8 | Мясникович Николай Михайлович | БОУ СПО Тюкалинский сельскохозяйственный техникум, директор |
| 8 | Назарюк Ольга Ивановна | БОУ НПО «ПУ №30», заместитель директора |
| 8 | Немцев Борис Иванович | БОУ НПО "ПУ № 21", директор |
| 8 | Никифорова Елена Владимировна | БОУ СПО Омский колледж отраслевых технологий, строительства и транспорта, главный бухгалтер |
| 8 | Обухова Светлана Александровна | БОУ НПО "ПУ № 61", и.о. директора |
| 8 | Овсиенко Ольга Васильевна | ведущий аналитик отдела обеспечения деятельности Министерства образования Омской области Казенного учреждения Омской области «Региональный информационно – аналитический центр системы образования» |
| 8 | Овсянникова Валентина Анатольевна | БОУ СПО Омский торгово-экономический колледж, главный бухгалтер |
| 8 | Павлюченко Валентина Федоровна | БОУ НПО "ПУ №34", главный бухгалтер |
| 8 | Перевозчикова Татьяна Александровна | БОУ СПО Омский государственный колледж транспортных технологий, главный бухгалтер |
| 8 | Поддубная Наталья Александровна | главный специалист отдела государственного надзора за соблюдением законодательства в области образования и |

| п/ п | ФИО | Место работы, должность |
|---------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | организационно-правового обеспечения департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Омской области |
| 9 | Подхомутников Николай Александрович | БОУ СПО Омский механико-технологический техникум, директор |
| 9 | Прокопенко Анжелика Сергеевна | Ведущий экономист отдела планирования и анализа бюджетных ассигнований государственных учреждений в сфере образования Министерства образования Омской области |
| 9 | Прокопенко Игорь Валентинович | Заместитель начальника управления материально-технического обеспечения, имущественных отношений и государственного заказа Министерства образования Омской области |
| 9 | Проценко Татьяна Александровна | БОУ НПО "ПУ № 55", главный бухгалтер |
| 9 | Пузырева Татьяна Анатольевна | БОУ СПО Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий, главный бухгалтер |
| 9 | Ревакина Виктория Андреевна | БОУ СПО Омский техникум легкой промышленности, директор |
| 9 | Ренье Давыд Андреевич | БОУ СПО Омский сельскохозяйственный техникум, директор |
| 9 | Романченко Марина Александровна | БОУ НПО "ПУ № 47", главный бухгалтер |
| 9 | Рыбакова Ольга Валерьевна | БОУ СПО Омский строительный колледж, заместитель директора |

| п/ п | ФИО | Место работы, должность |
|---------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | Рыбина Светлана Сергеевна | Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности департамента экономики, планирования, бухгалтерского учета и контроля Министерства образования Омской области |
| 1 | Рыжих Ольга Леонидовна | главный специалист отдела государственного надзора за соблюдением законодательства в области образования и организационно-правового обеспечения департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Омской области |
| 1 | Рядовой Александр Геннадьевич | БООУ СПО Омский автотранспортный колледж, директор |
| 1 | Сальников Анатолий Владимирович | БОУ СПО Сибирский профессионально-педагогический колледж, заместитель директора |
| 1 | Сартакова Татьяна Олеговна | БОУ СПО Омский музыкально-педагогический колледж, главный бухгалтер |
| 1 | Симаш Лариса Валентиновна | БОУ НПО "ПУ № 16", директор |
| 1 | Ситников Николай Александрович | БОУ НПО "ПУ № 33", директор |
| 1 | Скляр Светлана Петровна | БОУ НПО "ПУ № 53", главный бухгалтер |
| 1 | Слезина Галина Петровна | БОУ НПО "ПУ № 30", директор |
| 1 | Слесарева Дина Федоровна | БОУ НПО "ПУ № 22", главный бухгалтер |
| 1 | Сокурова Елена Анатольевна | БОУ НПО "ПУ № 46", главный бухгалтер |
| 1 | Солдатова Лариса Юрьевна | Заместитель Министра образования Омской области |

| п/п | ФИО | Место работы, должность |
|-----|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Сопина Марина Владимировна | БОУ НПО "ПУ № 26", главный бухгалтер |
| 1 | Стельмах Любовь Николаевна | БОУ НПО "ПУ № 52", главный бухгалтер |
| 1 | Стогниенко Алена Ивановна | Главный аналитик КУ «РИАЦ» |
| 1 | Судницына Марина Евгеньевна | БОУ НПО "ПУ № 12", директор |
| 1 | Тебенко Галина Васильевна | БОУ НПО "ПУ № 29", главный бухгалтер |
| 1 | Терентьева Ирина Владимировна | заместитель начальника отдела планирования и учета межбюджетных трансфертов департамента экономики, планирования, бухгалтерского учета и контроля Министерства образования Омской области |
| 1 | Терещенко Леонид Васильевич | БОУ НПО "ПУ № 53", директор |
| 1 | Ткаченко Олег Владимирович | БОУ НПО "ПУ № 51", директор |
| 1 | Трофимова Наталья Викторовна | БОУ СПО Омский технологический колледж, главный бухгалтер |
| 1 | Угрюмов Сергей Викторович | БОУ СПО Омский государственный колледж профессиональных технологий, директор |
| 1 | Усик Петр Федорович | БОУ НПО "ПУ № 18", директор |
| 1 | Устинова Лариса Аркадьевна | Руководитель департамента правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства образования Омской области |
| 1 | Усынин Евгений Викторович | БОУ НПО "ПУ № 29", директор |
| 1 | Фомина Ирина Анатольевна | ведущий экономист отдела планирования и учета межбюджетных трансфертов департамента экономики, планирования, |

| п/ п | ФИО | Место работы, должность |
|---------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | бухгалтерского учета и контроля Министерства образования Омской области |
| 1 | Хвесик Наталья Юрьевна | БОУ НПО "ПУ № 65", директор |
| 1 | Ходованец Лариса Федоровна | БОУ СПО Исилькульский педагогический колледж, главный бухгалтер |
| 1 | Хоменок Олег Анатольевич | БОУ НПО "ПУ № 42", директор |
| 1 | Цинк Иосиф Иванович | БОУ НПО "ПУ № 17", директор |
| 1 | Чеботарева Людмила Владимировна | БОУ СПО Омский технологический колледж, директор |
| 1 | Чемерилов Игорь Михайлович | БОУ НПО "ПУ № 30", главный бухгалтер |
| 1 | Черняк Александр Алексеевич | БОУ СПО Калачинский аграрно- технологический техникум, директор |
| 1 | Чистоусова Наталья Яковлевна | БОУ СПО Тарский сельскохозяйственный техникум, и.о. директора |
| 1 | Чумакова Алевтина Ивановна | БОУ СПО Омский автотранспортный колледж, главный бухгалтер |
| 1 | Чурпинова Елена Александровна | БОУ СПО Омский педагогический колледж № 1, главный бухгалтер |
| 1 | Шеерман Эрика Васильевна | ведущий экономист отдела планирования и учета межбюджетных трансфертов департамента экономики, планирования, бухгалтерского учета и контроля Министерства образования Омской области |
| 1 | Шипитько Ольга Владимировна | Руководитель департамента социально- культурной политики Министерства финансов Омской области |

| п/ п | ФИО | Место работы, должность |
|---------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Шликбаева Хорлан Ибраевна | Начальник отдела планирования и анализа бюджетных ассигнований государственных учреждений профессионального образования Министерства образования Омской области |
| 1 | Шугаева Любовь Владимировна | БОУ НПО "ПУ № 38", главный бухгалтер |

г. Ставрополь 20 мая -22 мая 2013 г.

Программа

обучающего семинара по актуальным вопросам внедрения новых организационно-финансовых механизмов в сфере профессионального образования 20 - 22 февраля 2013 г.

20 мая (1-ый день)

| | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9:00 – 10:00 | Регистрация участников |
| 10:00 – 10:15 | Вступительное слово представителя субъекта Российской Федерации <i>Рудьева Диана Магомедовна - Заместитель министра образования Ставропольского края</i> |
| 10:15 – 10:45 | Установочный доклад руководителя семинара: цели, задачи, регламент работы обучающего семинара. <i>Федосова Татьяна Викторовна, Южный Федеральный Университет, к.э.н., доцент кафедры экономики</i> |
| 10:45 – 12:45 | Лекция: Трансформации сектора государственных (муниципальных) учреждений. <ul style="list-style-type: none">• Процесс преобразований бюджетного сектора. Структура Федерального закона № 83-ФЗ.• Переход от финансирования содержания учреждений к финансированию оказания услуг (выполнения работ).• Сравнительные характеристики автономных, бюджетных и казенных учреждений. Возможности государственных (муниципальных) учреждений по владению, пользованию, распоряжению имуществом.• Выбор типа государственного (муниципального) учреждения в сфере профессионального образования.• Процедуры изменения типа образовательного учреждения. Дорожная карта по переходу учреждения в автономное после принятия решения учредителя об изменении его типа. <i>Ответы на вопросы, дискуссия</i> <i>Паничкина Марина Владимировна, Южный Федеральный Университет, к.э.н., доцент кафедры экономики</i> |
| 12:45– 13:45 | <i>Перерыв</i> |
| 13:45– 15:45 | Лекция: |

| | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Государственное (муниципальное) задание.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование государственного (муниципального) задания учреждениям в сфере профессионального образования. • Перечни услуг и социальные обязательства государства. • Показатели объема и качества оказываемых услуг (выполняемых работ). • Прозрачность деятельности учреждений и информирование потенциальных потребителей услуг. • Контроль выполнения государственного (муниципального) задания. <p><i>Ответы на вопросы, дискуссия</i> <i>Федосова Татьяна Викторовна, Южный Федеральный Университет, к.э.н., доцент кафедры экономики</i></p> |
| 15:45 – 16:00 | <i>Перерыв</i> |
| 16:00 – 17:30 | <p>Практическое занятие.</p> <p>Опыт организации работ по реализации Федерального закона № 83-ФЗ в сфере профессионального образования в субъектах Российской Федерации.</p> <p>Анализ нормативной правовой базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование государственного (муниципального) задания учреждениям в сфере профессионального образования; • перечни услуг; • показатели объема и качества оказываемых услуг (выполняемых работ); • контроль выполнения государственного (муниципального) задания); • выбор типа государственного (муниципального) учреждения в сфере профессионального образования. <p><i>Лукиди София Михайловна – начальник отдела бухгалтерского учета и контроля Министерства образования Ставропольского края</i></p> |

Список участников обучающего семинара
«Организационно-методическое сопровождение внедрения нового механизма
нормативного финансирования государственного задания на выполнение
государственных услуг в сфере профессионального образования»

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Наименование образовательного учреждения |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Образовательные учреждения начального профессионального образования | | | |
| 1 | Ходосов Александр Григорьевич | директор | ГБОУ НПО «Профессиональный лицей № 28» |
| 2 | Лазаренко Любовь Дмитриевна | заместитель директора по финансово-экономическим вопросам | ГБОУ НПО «Профессиональный лицей № 28» |
| 3 | Яковлев Александр Сергеевич | директор | ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 39» |
| 4 | Соляникова Ирина Григорьевна | главный экономист | ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 39» |
| 5 | Иванов Валерий Александрович | заместитель директора по учебно-производственной работе | ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 46» |
| 6 | Тронеvская Любовь Андреевна | главный экономист | ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 46» |
| 7 | Дубова Тамара Николаевна | заместитель директора по финансово-экономическим вопросам | ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 48» |
| 8 | Гривцова Татьяна Платоновна | заместитель директора по учебной работе | ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 48» |
| 9 | Береговая Анастасия Николаевна | ведущий экономист | ГОБУ НПО «Профессиональный лицей имени казачьего генерала С.С. Николаева» |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Позднякова Вера Александровна | заместитель директора по теоретическому обучению | ГБОУ НПО «Профессиональный лицей имени казачьего генерала С.С. Николаева» |
| 11 | Калинина Елена Леонидовна | ведущий бухгалтер | ГБОУ НПО «Профессиональный лицей имени казачьего генерала С.С. Николаева» |
| Образовательные учреждения среднего профессионального образования | | | |
| 12 | Набокова Лариса Сергеевна | заместитель директора по учебной работе | ГБОУ СПО «Государственный агротехнический колледж», с. Московское |
| 13 | Астапова Лариса Михайловна | главный экономист | ГБОУ СПО «Государственный агротехнический колледж», с. Московское |
| 14 | Дудкина Злата Анатольевна | заместитель директора по финансово-экономической работе | ГБОУ СПО «Георгиевский колледж» |
| 15 | Воробьева Вера Викторовна | заместитель директора по учебно-производственной работе | ГБОУ СПО «Георгиевский колледж» |
| 16 | Мотков Демьян Дмитриевич | заместитель директора по теоретическому обучению | ГБОУ СПО «Георгиевский политехнический техникум» |
| 17 | Попова Надежда Константиновна | заместитель директора по экономическим вопросам | ГБОУ СПО «Георгиевский политехнический техникум» |
| 18 | Андриянова Татьяна Викторовна | заместитель директора по экономической работе | ГБОУ СПО «Георгиевский технологический техникум» |
| 19 | Белик Елена Алексеевна | главный бухгалтер | ГБОУ СПО «Георгиевский |

| | | | |
|----|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | технологический техникум» |
| 20 | Калюта Елена Сергеевна | заместитель директора по учебно-производственной работе | ГБОУ СПО «Георгиевский технологический техникум» |
| 21 | Козырева Татьяна Валерьевна | заместитель директора по финансово-экономической работе | ГБОУ СПО «Ставропольский государственный политехнический колледж» |
| 22 | Страчков Сергей Павлович | заместитель директора по учебно-производственной работе | ГБОУ СПО «Ставропольский государственный политехнический колледж» |
| 23 | Блинохватов Михаил Андреевич | заместитель директора по производственному обучению | ГБОУ СПО «Григорополисский сельскохозяйственный техникум им. атамана М.И. Платова» |
| 24 | Дронова Галина Алексеевна | заместитель директора по финансово-экономическим вопросам | ГБОУ СПО «Григорополисский сельскохозяйственный техникум им. атамана М.И. Платова» |
| 25 | Ленчик Наталья Петровна | заместитель директора по учебно-воспитательной работе | ГБОУ СПО «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» |
| 26 | Воронкова Елена Михайловна | экономист | ГБОУ СПО «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» |
| 27 | Хворостянский Юрий Владимирович | заместитель директора по учебно-производственной работе | ГБОУ СПО «Курсавский региональный колледж «Интеграл» |
| 28 | Чолахсавова Элина Сергеевна | заместитель директора по экономическим вопросам | ГБОУ СПО «Курсавский региональный колледж «Интеграл» |
| 29 | Семенченко | главный бухгалтер | ГБОУ СПО |

| | | | |
|----|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| | Ольга Алексеевна | | «Курсавский региональный колледж «Интеграл» |
| 30 | Абрамова Жанна Рубеновна | заместитель директора по экономическим вопросам | ГБОУ СПО «Региональный многопрофильный колледж», г. Ставрополь |
| 31 | Кабаков Владимир Викторович | заместитель директора по производственному обучению | ГБОУ СПО «Региональный многопрофильный колледж», г. Ставрополь |
| 32 | Тарасенко Марина Николаевна | директор | ГБОУ СПО «Лермонтовский региональный многопрофильный колледж» |
| 33 | Коломиец Михаил Николаевич | заместитель директора по учебно- производственной работе | ГБОУ СПО «Лермонтовский региональный многопрофильный колледж» |
| 34 | Ряднова Лариса Александровна | экономист | ГБОУ СПО «Лермонтовский региональный многопрофильный колледж» |
| 35 | Козырицкая Наталья Васильевна | заместитель директора по учебно- производственной работе | ГБОУ СПО «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» |
| 36 | Курпитко Жанна Анатольевна | главный экономист | ГБОУ СПО «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» |
| 37 | Бибикова Наталья Геннадьевна | заместитель директора по финансово- экономической работе вопросам | ГБОУ СПО «Невинномысский агро- технологический колледж» |
| 38 | Мормоль Инна Николаевна | ведущий юрисконсульт | ГБОУ СПО «Невинномысский агро- технологический колледж» |

| | | | |
|----|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 39 | Михайлова Светлана Николаевна | экономист | ГБОУ СПО «Минераловодский региональный многопрофильный колледж» |
| 40 | Балышева Марина Владимировна | бухгалтер | ГБОУ СПО «Минераловодский региональный многопрофильный колледж» |
| 41 | Брилева Зайтуна Кадыровна | заместитель директора по учебно- производственной работе | ГБОУ СПО «Нефтекумский региональный политехнический колледж» |
| 42 | Тагиров Муртазали- Магомед Иминович | ведущий экономист | ГБОУ СПО «Нефтекумский региональный политехнический колледж» |
| 43 | Шведова Елена Сарденовна | заместитель директора по учебно- методической работе | ГБОУ СПО «Нефтекумский региональный политехнический колледж» |
| 44 | Сало Валентина Александровна | заместитель директора по учебной работе | ГБОУ СПО «Александровский сельскохозяйственный колледж» |
| 45 | Юрьева Татьяна Ивановна | заместитель директора по экономическим вопросам | ГБОУ СПО «Александровский сельскохозяйственный колледж» |
| 46 | Дударова Ольга Руслановна | экономист | ГБОУ СПО «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум» |
| 47 | Доронгов Алексей Владимирович | заместитель директора по производственному обучению | ГБОУ СПО «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум» |
| 48 | Готра Людмила Валерьевна | заместитель директора по учебно- методической работе | ГБОУ СПО «Невинномысский химический колледж» |
| 49 | Тимошенко | заместитель | ГБОУ СПО |

| | | | |
|----|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Ольга Игоревна | директора по финансовой деятельности | «Невинномысский химический колледж» |
| 50 | Чигрин Андрей Александрович | заместитель директора по финансово- экономическим вопросам | ГБОУ СПО «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» |
| 51 | Матвеева Оксана Александровна | главный бухгалтер | ГБОУ СПО «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» |
| 52 | Харькина Людмила Александровна | заместитель директора по учебной работе | ГБОУ СПО «Прасковейский сельскохозяйственный техникум» |
| 53 | Торбик Наталья Алексеевна | главный бухгалтер | ГБОУ СПО «Прасковейский сельскохозяйственный техникум» |
| 54 | Песоцкая Олеся Алексеевна | главный экономист | ГБОУ СПО «Региональный политехнический колледж», г. Буденновск |
| 55 | Агаджанов Георгий Георгиевич | заместитель директора по учебной работе | ГБОУ СПО «Ставропольский колледж связи им. Героя Советского Союза В.А. Петрова» |
| 56 | Сухота Елена Петровна | главный экономист | ГБОУ СПО «Ставропольский колледж связи им. Героя Советского Союза В.А. Петрова» |
| 57 | Подорога Ирина Анатольевна | заместитель директора по учебной работе | ГБОУ СПО «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» |
| 58 | Гетманская Елена Герасимовна | заместитель директора по экономическим вопросам | ГБОУ СПО «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» |

| | | | |
|----|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 59 | Стасенко Нина Владимировна | заместитель директора по теоретическому обучению | ГБОУ СПО «Светлоградский педагогический колледж» |
| 60 | Куликова Татьяна Викторовна | заместитель директора по экономическим вопросам | ГБОУ СПО «Светлоградский педагогический колледж» |
| 61 | Терентенко Наталья Григорьевна | заместитель директора по учебно-производственной работе | ГБОУ СПО «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники» |
| 62 | Орда Светлана Евгеньевна | заместитель главного бухгалтера | ГБОУ СПО «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники» |
| 63 | Четверикова Галина Васильевна | заместитель директора по учебной работе | ГБОУ СПО «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» |
| 64 | Добровольская Татьяна Александровна | заместитель директора по экономическим вопросам | ГБОУ СПО «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» |
| 65 | Ляховненко Татьяна Станиславовна | ведущий экономист | ГБОУ СПО «Ставропольский строительный техникум» |
| 66 | Гвоздева Елена Дмитриевна | ведущий бухгалтер | ГБОУ СПО «Ставропольский строительный техникум» |
| 67 | Симонова Нина Ивановна | заместитель директора по учебно-методической работе | ГБОУ СПО «Благодарненский агротехнический техникум» |
| 68 | Квасова Светлана Геннадьевна | главный экономист | ГБОУ СПО «Благодарненский агротехнический техникум» |
| 69 | Дергачева | заместитель | ГБОУ СПО |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| | Наталья Владимировна | директора по учебной работе | «Железноводский художественно-строительный техникум» |
| 70 | Рыбалова Виктория Петровна | бухгалтер | ГБОУ СПО «Железноводский художественно-строительный техникум» |
| 71 | Безлюдный Владимир Андреевич | заместитель директора по учебной работе | ГБОУ СПО «Невинномысский энергетический техникум» |
| 72 | Некрусова Вера Ивановна | главный бухгалтер | ГБОУ СПО «Невинномысский энергетический техникум» |
| 73 | Чигирёва Татьяна Анатольевна | заместитель директора по учебной работе | ГБОУ СПО «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса» |
| 74 | Кривонос Татьяна Александровна | ведущий экономист | ГБОУ СПО «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса» |
| 75 | Михаилян Евгения Николаевна | заместитель директора по учебной работе | ГБОУ СПО «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» |
| 76 | Соколова Татьяна Викторовна | главный бухгалтер | ГБОУ СПО «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» |
| 77 | Вальков Дмитрий Константинович | главный экономист | ГБОУ СПО «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» |
| Образовательные учреждения высшего профессионального образования | | | |
| 78 | Бурцева Елена Тимофеевна | начальник учебно-методического | ГАОУ ВПО «Невинномысский государственный |

| | | | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| | | управления | гуманитарно-технический институт» |
| 79 | Селезнёва Валентина Викторовна | главный экономист | ГАОУ ВПО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» |
| 80 | Шумакова Александра Викторовна | проректор по учебной работе | ГБОУ ВПО «Ставропольский государственный педагогический институт» |
| 81 | Любченко Наталья Вячеславовна | проректор по экономике, правовому обеспечению и развитию | ГБОУ ВПО «Ставропольский государственный педагогический институт» |
| 82 | Семёнова Татьяна Леонидовна | главный экономист | ГБОУ ВПО «Ставропольский государственный педагогический институт» |
| 83 | Честников Роман Андреевич | начальник отдела правового обеспечения | ГБОУ ВПО «Ставропольский государственный педагогический институт» |
| Министерство образования Ставропольского края | | | |
| 84 | Макаренко Любовь Алексеевна | начальник финансово-экономического отдела | министерство образования Ставропольского края |
| 85 | Шагивалеева Мария Васильевна | главный специалист финансово-экономического отдела | министерство образования Ставропольского края |
| 86 | Захарина Алла Васильевна | ведущий специалист финансово-экономического отдела | министерство образования Ставропольского края |
| 87 | Степина Евгения Ашотовна | старший экономист финансово-экономического отдела | министерство образования Ставропольского края |
| 88 | Гребенчукова | старший экономист | министерство |

| | | | |
|---------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| | Людмила Семёновна | финансово-экономического отдела | образования Ставропольского края |
| Отделы образования | | | |
| 89 | Глотова Виолетта Суреновна | главный экономист | администрации Степновского муниципального района |
| 90 | Олейникова Ольга Трофимовна | главный бухгалтер | администрации Степновского муниципального района |
| 91 | Ткаченко Наталья Анатольевна | главный экономист | администрации Александровского муниципального района |
| 92 | Боркут Ирина Юрьевна | заместитель руководителя по экономическим вопросам | администрации Александровского муниципального района |
| 93 | Тюрина Ольга Владимировна | экономист | администрации Ипатовского муниципального района |
| 94 | Юнусова Светлана Аркадьевна | заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам | администрации Ипатовского муниципального района |
| 95 | Хабалонова Ирина Николаевна | главный бухгалтер | администрации Ипатовского муниципального района |
| 96 | Костыч Елена Сергеевна | главный бухгалтер | <i>администрации Новоселицкого муниципального района</i> |
| 97 | Доценко Лидия Сергеевна | главный бухгалтер | администрации Кировского муниципального района |
| 98 | Гаврыш Евгения Ивановна | заместитель директора | администрации Кировского муниципального района |

| | | | |
|-----|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 99 | Бунина Наталья Борисовна | главный специалист планово-экономической службы отдела образования | администрации Арзгирского муниципального района |
| 100 | Коваленко Ольга Николаевна | начальник службы учета и отчетности-главный бухгалтер отдела образования | администрации Кировского муниципального района |

г. Якутск с 11 - 13 февраля 2013 г.

Программа

обучающего семинара по актуальным вопросам внедрения новых организационно-финансовых механизмов в сфере профессионального образования 11 - 13 февраля 2013 г.

11 февраля (1-ый день)

| | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10:00 – 11:00 | Регистрация участников | |
| 11:00 – 11:10 | Вступительное слово директора ИНПО СВФУ, Советника Республики Саха (Якутия) I класса, к.п.с.н., д.пед.н. Чоросовой О.М. | |
| 11:10 – 11:30 | Установочный доклад руководителя семинара: цели, задачи, регламент работы обучающего семинара. | |
| 11:30 – 13:00 | <p>Лекция 1: Трансформации сектора государственных (муниципальных) учреждений.</p> <ul style="list-style-type: none">• Процесс преобразований бюджетного сектора. Структура Федерального закона № 83-ФЗ.• Переход от финансирования содержания учреждений к финансовому обеспечению оказания услуг (выполнения работ).• Сравнительные характеристики автономных, бюджетных и казенных учреждений. Возможности государственных (муниципальных) учреждений по владению, пользованию, распоряжению имуществом.• Выбор типа государственного (муниципального) учреждения в сфере профессионального образования.• Процедуры изменения типа образовательного учреждения. Дорожная карта по переходу учреждения в автономное после | <p>Лектор: Третьякова Татьяна Васильевна, руководитель Департамента контроля и надзора МО РС(Я), д.п.н.</p> |

| | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>принятия решения учредителя об изменении его типа.</p> <p>Ответы на вопросы</p> | |
| 13:00– 14:00 | Перерыв | |
| 14:00– 15:30 | <p>Лекция 2: Государственное (муниципальное) задание.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование государственного (муниципального) задания учреждениям в сфере профессионального образования. • Перечни услуг и социальные обязательства государства. • Показатели объема и качества оказываемых услуг (выполняемых работ). • Регистр образовательных услуг. • Прозрачность деятельности учреждений и информирование потенциальных потребителей услуг. • Контроль выполнения государственного (муниципального) задания. <p>Ответы на вопросы</p> | <p>Лектор: Трофимова Лена Петровна, заместитель начальника отдела антимонопольного контроля Якутского УФАС России, секретарь Совета</p> |
| 15:30 – 15:45 | Перерыв | |
| 15:45 – 17:15 | <p>Практическое занятие к лекции 2. Опыт организации работ по реализации Федерального закона № 83-ФЗ в сфере профессионального образования в субъектах Российской Федерации. Анализ специфики структуры и состава нормативной правовой базы субъектов Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование государственного (муниципального) задания учреждениям в сфере профессионального образования; | <p>Лектор: Гоголева Юлия Валерьевна, главный специалист Министерства образования РС (Я), Конторусова Саргылана Сергеевна, доцент кафедры</p> |

| | | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • перечни услуг; • показатели объема и качества оказываемых услуг (выполняемых работ); • контроль выполнения государственного (муниципального) задания); • выбор типа государственного (муниципального) учреждения в сфере профессионального образования. | экономики и управлением производством, Финансово - экономического института СВФУ, к.э.н. |
| 17:15 – 17:30 | Перерыв | |
| 17:30 | Дискуссия по материалам дня | Контурова Саргылана Сергеевна, доцент кафедры экономики и управлением производством, Финансово - экономического института СВФУ, к.э.н. |

12 февраля (2-ой день)

| | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9:00 – 10:00 | Регистрация участников | |
| 10:00 – 11:30 | <p>Лекция 3: Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ): субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидия на иные цели, бюджетные инвестиции, обеспечение выполнения функций казенных | <p>Лектор: Максимов Валентин Валентинович, зам. директора по экономике и финансам Института непрерывного профессионального образования</p> |

| | | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>учреждений.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные принципы и параметры определения объема финансового обеспечения, возможности изменения, учет качества оказания услуги и результатов выполнения государственного (муниципального) задания при определении объема финансового обеспечения. • Региональный опыт реализации нормативного финансирования оказания услуг учреждениями профессионального образования субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. • Формы соглашений об условиях и порядке предоставления субсидий бюджетному и автономному образовательному учреждению. • Перспективы развития нормативного финансирования оказания услуг учреждениями профессионального образования. <p>Ответы на вопросы</p> | <p>Третьякова Татьяна Васильевна, руководитель Департамента контроля и надзора МО РС(Я), д.п.н.</p> |
| 11:30 – 11:45 | Перерыв | |
| 11:45 – 13:15 | <p>Лекция 4: Порядок определения нормативных затрат для формирования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственными образовательными учреждениями.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разделение затрат на оказание услуг (выполнение работ), затрат на содержание имущества и иные виды затрат. • Методы расчета нормативных затрат: нормативный, структурный, экспертный, метод первоначальных | <p>Лектор: Трофимова Лена Петровна, заместитель начальника отдела антимонопольног о контроля Якутского УФАС России.</p> <p>Посельская Жанна</p> |

| | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>затрат.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение нормативных затрат и внесение изменений в утвержденные нормативные затраты. • Особенности финансового обеспечения государственного задания на выполнение государственных работ. • План финансово-хозяйственной деятельности: требования, порядок составления и утверждения для бюджетных и автономных учреждений. <p>Ответы на вопросы</p> | <p>Федоровна, руководитель Департамента Министерства экономики и ПП РС (Я)</p> |
| 13:15 – 14:15 | Перерыв | |
| 14:15 – 16:00 | <p>Практическое занятие к лекции 4. Особенности методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральный опыт и возможность его применения на региональном уровне. • Анализ региональных нормативных правовых актов, регулирующих порядок финансового обеспечения государственного задания в субъекте Российской Федерации, включая порядки определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и методические документы по расчету финансового обеспечения государственного задания: различные подходы и извлеченные уроки. • Анализ практики расчета нормативных затрат на оказание | <p>Лектор: Контурова Саргылана Сергеевна, доцент кафедры экономики и управлением производством Финансово – экономического института СВФУ, к.э.н.</p> <p>Мартынов Андрей Андреевич, руководитель Департамента кадровой политики, гос.и муниципальной службы</p> |

| | | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>государственных услуг бюджетными и автономными учреждениями профессионального образования в субъекте Российской Федерации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подходы к определению нормативных затрат на оказание государственных услуг по специальностям и направлениям подготовки. | Администрации Президента РС(Я), |
| 16:00 – 16:15 | Перерыв | |
| 16:15 | Дискуссия по материалам дня | Контурова Саргылана Сергеевна, доцент кафедры экономики и управлением производством Финансово – экономического института СВФУ, к.э.н. |

13 февраля (3-ий день)

| | | |
|---------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9:00 – 10:00 | Регистрация участников | |
| 10:00 – 11:30 | Лекция 5: Бухгалтерский учет в новых условиях. | <p>Лектор: Дмитриева Антонина Владимировна, главный специалист Министерства финансов РС (Я)</p> <p>Максимов Валентин Валентинович, зам. директора по экономике и</p> |

| | | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | финансам Института непрерывного профессионально го образования, |
| 11:30 – 11:45 | Перерыв | |
| 11:45 – 13:15 | Лекция 5 (продолжение): Бухгалтерский учет в новых условиях. | Лектор: Дмитриева Антонина Владимировна, главный специалист Министерства финансов РС (Я) Максимов Валентин Валентинович, зам. директора по экономике и финансам ИНПО СВФУ |
| 13:15 – 14:15 | Подведение итогов семинара. Заключительные выступления руководителя, экспертов и участников семинара. | |

Список участников обучающего семинара
«Организационно-методическое сопровождение внедрения нового механизма
нормативного финансирования государственного задания на выполнение
государственных услуг в сфере профессионального образования»

| Слушатели | | |
|------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>№</i> | <i>Фамилия Имя Отечество</i> | <i>Место работы, должность</i> |
| 1. | Авдюшена Анжела Владимировна | филиала РГТЭУ в г. Южно-Сахалинске, заместитель главного бухгалтера |
| 2. | Казанцева Елена Владимировна | «Педагогический колледж СахГУ», директор |
| 3. | Красноштанова Ольга Викторовна | Усть–майская СОШ директор, директор |
| 4. | Федорова Вера Михайловна | Намская улусная гимназия, заместитель директора по УМР |
| 5. | Сидорова Мария Прокопьевна | Намская улусная гимназия, заместитель директора по НМР |
| 6. | Аянитова Александра Егоровна | Управление образования Усть – алданского улуса, главный специалист |
| 7. | Иванова Саргылана Никитична | Управление образования Усть – алданского улуса, главный специалист |
| 8. | Игнатъев Владимир Петрович | ФГАОУ ВПО СВФУ, начальник управления качества, к.т.н., д.п.н., доцент |
| 9. | Торговкин Владимир Гаврильевич | ФГАОУ ВПО СВФУ, заведующий кафедрой спортивной борьбы, кандидат педагогических наук, |
| 10. | Ермолаева Сардана Анатольевна | Администрация МО, главный специалист уполномоченного органа по торгам |
| 11. | Сметанин Алексей Николаевич | Администрация МО кобяйский улус, ведущий специалист |
| 12. | Егорова Надежда Алексеевна | Намский педагогический колледж, экономист |
| 13. | Васильева Виктория Афанасьевна | РУО Хангаласский, начальник ИМО |
| 14. | Васильева Анна Кимовна | РУО Хангаласский, главный специалист |

| | | |
|-----|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. | Григорьева Валентина Васильевна | ФГАОУ ВПО СВФУ, заведующая кафедрой методики преподавания иностранных языков ИЗФиР, |
| 16. | Аргунова Марина Алексеевна | МУ «Хангаласское РУО», начальник отдела ИТ РУО, |
| 17. | Семенова Валерия Никифоровна | МУО Кобяйский улус, главный специалист |
| 18. | Ощепкова Алена Николаевна | ГБУ Центр УТО МО РС (Я), директор ГБУ ЦЕНТР УТО МО РС(Я) |
| 19. | Николаев Юрий Семенович | ГБУ ЦЕНТР УТО МО РС(Я), заместитель директора |
| 20. | Колесова Альбина Михайловна | МУ "Хангаласское РУО", главный специалист по среднему полному образованию |
| 21. | Владимирова Мария Геннадиевна | МУ "Хангаласское РУО", главный специалист |
| 22. | Яркова Наталья Николаевна | ДДН, начальник планово-экономического отдела |
| 23. | Егорова Аида Июньевна | ФГАОУ ВПО СВФУ, заведующий кафедрой социальной и этнической психологии, кандидат психологических наук |
| 24. | Присяжный Михаил Юрьевич | ФГАОУ ВПО СВФУ, проректор по естественно-математическому направлению, к. геогр.н., доцент |
| 25. | Оконешникова Анастасия Петровна | ФГАОУ ВПО, директор Института психологии, доктор психологических наук, профессор, |
| 26. | Кириллина Альбина Афанасьевна | ФГАОУ ВПО СВФУ, руководитель Межвузовского учебно-методического центра |
| 27. | Саввинова Надежда Александровна | ФГАОУ ВПО СВФУ, Директор ФТИ |
| 28. | Залуцкая Светлана | ФГАОУ ВПО СВФУ, заместитель декана |

| | | |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Юрьевна | по НИР, доцент, ФЛФ |
| 29. | Афанасьева Вера Ильинична | ФГАОУ ВПО СВФУ, Директор ИМИ, кандидат физико-технических наук, доцент |
| 30. | Чиряева Наталья Гавриловна | ФГАОУ ВПО СВФУ, заведующая кафедрой экономики и управления производством Финансово-экономического института, доцент |
| 31. | Иванов Максим Васильевич | ФГАОУ ВПО СВФУ, заведующая отделением мониторинга, маркетинга, статистики и социальных исследований |
| 32. | Иванов Николай Анатольевич | Директор Бизнес - школы ФГАОУ ВПО СВФУ |
| 33. | Федорова Ольга Ивановна | ФГАОУ ВПО СВФУ, «Бизнес-школа» |
| 34. | Кудринская Орестия Андреевна | МОБУ СОШ№30, заместитель директора, |
| 35. | Васильев Поликарп Васильевич | МОБУ СОШ№7, заместитель директора |
| 36. | Егорова Анна Прокопьевна | МОКУ С (К) ДД «Берегиня», заместитель директора, |
| 37. | Анисимова Люция Егоровна | МОБУ ЯГЛ, заместитель директора по УР |
| 38. | Афонюшкина Юлия Анатольевна | МОБУ ЯГЛ, заместитель директора |
| 39. | Ноева Розалия Прокопьевна | МОБУ Хатасская СОШ, заместитель директора |
| 40. | Кочетова Лина Владимировна | МОБУ СОШ№30, заместитель директора |
| 41. | Егорова Светлана Афанасьевна | МОБУ СОШ №5, заместитель директора |
| 42. | Николаева Лена Климовна | МОБУ СОШ №6, заместитель директора |

| | | |
|-----|--------------------------------|--------------------------------------------|
| | | |
| 43. | Емельянова Надежда Николаевна | МОБУ СОШ №16, заместитель директора |
| 44. | Степанова Лена Юриевна | МОБУ СОШ №17, заместитель директора |
| 45. | Ринчинова Надежда Чимитовна | МОБУ СОШ №17, заместитель директора |
| 46. | Андреева Наталья Владимировна | МОБУ СОШ №16, заместитель директора по УВР |
| 47. | Ноговицына Ярослава Ильинична | МОБУ СОШ №15, заместитель директора |
| 48. | Михайлина Наталья Васильевна | МОБУ СОШ №19, заместитель директора |
| 49. | Сыроед Людмила Николаевна | МОБУ СОШ №24, заместитель директора |
| 50. | Киуру Яна Евгеньевна | МОБУ СОШ №25, заместитель директора |
| 51. | Васильева Тамара Михайловна | МОБУ СОШ №27, заместитель директора |
| 52. | Михайлова Юлия Дмитриевна | МОБУ СОШ №15, заместитель директора |
| 53. | Жиленко Анастасия Михайловна | МОБУ СОШ №30, директор |
| 54. | Ким Наталья Алексеевна | МОБУ СОШ №16, директор |
| 55. | Беспалов Леонид Николаевич | МОБУ СОШ №16, заместитель директора |
| 56. | Федорова Светлана Владимировна | МОБУ СОШ №17, заместитель директора |
| 57. | Гурьева Виктория Николаевна | С/К/ОШ №34, г.Якутск, директор |

| | | |
|-----|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 58. | Павлов Петр Давидович | МБОУ «Кюпская Агрошкола» усть майского улуса, директор |
| 59. | Софронеева Валентина Васильевна | МОБУ «Саха гимназия», г.Якутск, директор |
| 60. | Могилина Жанна Викторовна | МКОУ С(К) ОШ, г.Ленск, директор |
| 61. | Тобонова Надежда Афанасьевна | Саха гимназия, г.Якутск, заместитель директора по УВР |
| 62. | Мартынова Роза Егоровна | МБОУ СОШ Хангалассы, заместитель директора |
| 63. | Жиркова Ирина Петровна | МБОУ Ойская СОШ Хангалассы, заместитель директора по УВР |
| 64. | Острельдина Марианна Николаевна | МБОУ "Октемская СОШ", заместитель директора |
| 65. | Устинова Василиса Васильевна | МБОУ «Октемский лицей», Хангаласский заместитель директора |
| 66. | Львова Любовь Аркадьевна | МБОУ «Булгунняхтахская СОШ им. С.П. Ефремова», заместитель директора по ВР |
| 67. | Луковцева Татьяна Николаевна | МБОУ «Покровская СОШ №2», Хангаласский заместитель директора по ВР |
| 68. | Тихонова Анна Михайловна | МБОУ «Покровская СОШ№2», заместитель директора по НМР |
| 69. | Лебедева Дария Степановна | МБОУ «ПСОШ№2», заместитель директора |
| 70. | Харитоновна Гульнара Фаритовна | ПСОШ №3, заместитель директора |
| 71. | Капитонов Владислав Владимирович | ПСОШ №3, директор |

| | | |
|-----|-------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 72. | Апросимова Людмила Семеновна | МБОУ ПСОШ№3, заместитель директора УМР |
| 73. | Соромотин Владимир Алексеевич | МБОУ «Покровская СОШ№3», заместитель директора по НМР |
| 74. | Емельянова Мария Антоновна | МБОУ «Бехстяхская СОШ», заместитель директора по ВР |
| 75. | Петрова Александра Дмитриевна | Улах-анская СОШ им. Припузова, директор |
| 76. | Ли Людмила Митрофановна | МБОУ ПСОШ №4, директор |
| 77. | Черняк Раиса Сергеевна | МБОУ ПСОШ№4, зам. директора УМР |
| 78. | Козлова Надежда Михайловна | МБОУ ПСОШ№4, зам. директора по ВР |
| 79. | Владимиров Сергей Семенович | МБОУ Покровская СОШ, директор |
| 80. | Яковлева Светлана Феликсовна | РУО, ИМО, ПСОШ№4, заместитель директора |
| 81. | Тытытгынаев Гаврил Борисович | МОБУ СОШ№21, заместитель директора |
| 82. | Егоров Николай Васильевич | МОБУ СОШ №20, заместитель директора |
| 83. | Левченко Татьяна Григорьевна | МОБУ СОШ№21, заместитель директора |
| 84. | Колодезникова Лидия Петровна | МОБУ СОШ№22, заместитель директора |
| 85. | Шарапатова Елена Петровна | МОБУ СОШ№24, заместитель директора |
| 86. | Петрова Прасковья Гаврильевна | МОБУ СОШ№30, заместитель директора |
| 87. | Ермолаева Татьяна Михайловна | МОБУ СОШ№35, заместитель директора |
| 88. | Корчинская Татьяна | МОБУ СОШ№33, заместитель директора |

| | | |
|------|----------------------------------|---------------------------------------------------|
| | Александровна | |
| 89. | Викторова Мария Викторовна | МОБУ СОШ№37, заместитель директора |
| 90. | Чепалова Ирина Егоровна | МОБУ Хатасская СОШ, заместитель директора |
| 91. | Павлова Иванна Ивановна | ФГАОУ ВПО СВФУ, начальник методического отдела |
| 92. | Родина Ирина Владимировна | МОБУ СОШ №30, заместитель директора |
| 93. | Зудина Клара Викторовна | МОБУ СОШ№24, заместитель директора |
| 94. | Мирина Анна Олеговна | МОБУ СОШ №24, заместитель директора |
| 95. | Левченко Татьяна Григорьевна | МОБУ СОШ №21, заместитель директора |
| 96. | Михайлова Тамара Владимировна | МОБУ ЯГНГ, заместитель директора |
| 97. | Кузнецова Инна Олеговна | МОБУ СОШ№24, заместитель директора |
| 98. | Костромина Вера Борисовна | МОБУ СОШ№19, заместитель директора |
| 99. | Боднар Елена Игоревна | МОБУ СОШ№25, заместитель директора |
| 100. | Праведных Валентина Ивановна | МОКУ С К ООШ№22, заместитель директора |

УЧЕБНЫЙ КУРС

по актуальным вопросам внедрения новых организационно-финансовых механизмов в сфере профессионального образования

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ВКЛЮЧАЕТ:

- Пояснительную записку к учебному курсу, в том числе: обоснование актуальности курса, цели и задачи курса, описание целевой аудитории, форм и методов работы со слушателями, характеристику результатов обучения;
- Учебный план с разбивкой по темам курса и формам работы со слушателями;
- Перечень нормативных правовых документов, необходимых для изучения курса;
- Список рекомендуемой литературы;
- Задания для самостоятельной работы слушателей по темам курса;
- Итоговый тест и методические рекомендации по проведению тестирования;
- Учебное пособие по темам курса (раздаточный материал).

**Пояснительная записка
к учебному курсу
«Актуальные вопросы внедрения новых организационно-финансовых
механизмов в сфере профессионального образования»**

Актуальность курса

Задача совершенствования механизмов финансирования государственных учреждений и повышения качества предоставляемых ими государственных услуг поставлена в Программе повышения эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 1101-р. На решение этой задачи направлен ряд новаций законодательной и нормативной правовой базы, вступивших в силу в 2010 году. Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон от 08.05.2010 №83-ФЗ) устанавливает новые типы государственных учреждений и предписывает перевод бюджетных и автономных учреждений со сметного финансового обеспечения на предоставление субсидии на выполнение государственного задания. При этом до 1 июля 2012 года установлен переходный период. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, обязаны разработать отраслевую нормативную правовую базу, обеспечивающую реализацию Федерального закона № 83-ФЗ.

Министерство образования и науки Российской Федерации одним из первых начало работу по внедрению новых механизмов финансирования государственных учреждений. Вместе с тем в ходе осуществленных работ по внедрению нового механизма нормативного финансирования государственного задания на выполнение государственных услуг был выявлен ряд объективных сложностей, связанных, в том числе, с отраслевыми особенностями финансирования государственных учреждений профессионального образования. В связи с этим стала актуальной необходимость распространения опыта путем проведения обучающих семинаров по актуальным вопросам внедрения новых организационно-финансовых механизмов в сфере профессионального образования в субъектах Российской Федерации.

Цель учебного курса - изучение вопросов внедрения новых организационно-финансовых механизмов в сфере профессионального образования, а также освоение навыков практического применения эффективных организационно-финансовых механизмов в образовании.

Задачи курса - формирование базовых компетенций в вопросах управления и финансирования бюджетных и автономных учреждений в сфере профессионального образования.

Цель и задачи курса достигаются посредством:

- актуализации содержания лекционного материала и активного включения в позитивный проблемный анализ вопросов внедрения новых организационно-финансовых механизмов в сфере профессионального образования;
- изучения учебного материала, нормативных правовых документов, рекомендуемой литературы;
- нацеленности на конечные результаты освоения курса и дальнейшее использование полученных компетенций в практической деятельности;
- сочетания лекций, практических занятий, обсуждений на круглом столе и самостоятельной работы слушателей.

Категория слушателей: представители органов управления образованием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, руководители образовательных учреждений профессионального образования и специалисты финансово-экономических подразделений учреждений профессионального образования.

В результате освоения курса слушатели должны:

Знать и понимать:

- принципы и приоритеты бюджетной политики, переход от управления затратами к управлению результатами, вопросы совершенствования правового статуса учреждений образования в условиях реализации № 83-ФЗ;
- технологии управления бюджетным и автономным учреждением, включая управление имуществом в условиях изменения правового статуса учреждений профессионального образования;
- основные модели и механизмы финансирования профессионального образования по государственному заданию в форме субсидии на основе соглашения учредителя с образовательным учреждением.

Уметь:

- анализировать и сравнивать методы расчета субсидий для финансового обеспечения задания учредителя, разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности, исходя из объективных факторов, задач развития учреждения профессионального образования, интересов учащихся и возможностей коллектива;
- оценивать риски, прогнозировать социальные и экономические последствия принятых решений;

Приобрести компетенции:

- в вопросах управления и финансирования бюджетных и автономных учреждений в сфере профессионального образования;
- в составлении и обосновании финансовых планов для реализации программ развития учреждений профессионального образования;
- организации эффективного взаимодействия с учредителем, студентами и их семьями, общественными организациями.

Курс носит практико-ориентированный характер. Мотивация слушателей базируется на актуальности содержания курса. Программа курса строится на сочетании аудиторной и самостоятельной работы слушателей. Освоение лекционного материала курса осуществляется в ходе практических занятий и круглого стола, ориентированных на включение полученных знаний в реальную практику. Лекции сопровождаются иллюстрацией презентаций в Power-Point, возможностью использовать Internet-ресурсы.

Слушатели, приступающие к обучению, должны обладать навыками поиска информации в Internet и иметь позитивный настрой на участие в интерактивных формах работы.

Формы организации учебной работы слушателей:

Учебные занятия со слушателями предполагают проведение ***лекций, интерактивных практических занятий, круглых столов.***

Лекция – аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем курса. Основная цель лекции - постановка и освещение проблемы, достижение понимания слушателями предоставляемого учебного материала, стимулирование интереса и формирование активного отношения к изучаемому материалу.

Интерактивные формы практических занятий и круглый стол включают дискуссии, коллективные обсуждения, моделирование практических ситуаций применения получаемых знаний.

К преподаванию курса в части *чтения лекций и проведения практических занятий* привлекаются квалифицированные эксперты с опытом работы не менее 3 лет в качестве специалистов или руководителей финансово-бюджетных подразделений федерального или региональных органов управления образованием, а также финансово-бюджетных органов, ведущие специалисты и эксперты по экономике и менеджменту в сфере образования, в достаточной степени освоившие вопросы перехода к новым организационно-финансовым механизмам в сфере профессионального образования, включая реализацию 83-ФЗ.

Организация самостоятельной работы слушателей основана на выполнении ими специально подготовленных ***заданий для самостоятельной работы*** по каждой из изучаемых тем курса. Такой подход обусловлен необходимостью помощи слушателям в практическом освоении новых для них организационно-финансовых механизмов, в овладениями умениями применять современные управленческие решения в практической деятельности на своем рабочем месте по должности.

При организации самостоятельной работы слушателей предусматривается выполнение ими следующих видов работ:

- выполнение заданий для самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой по каждой из тем курса;
- самостоятельное изучение рекомендованной литературы и дополнительных методических материалов по курсу;
- самостоятельная индивидуальная или групповая проработка тематических направлений, предусмотренных программой курса;
- подготовка к итоговому тесту.

Итоговая оценка по учебному курсу складывается из следующих элементов:

- текущий контроль, активность слушателей на практических занятиях, самостоятельная работа (30% итоговой оценки);
- результат оценки итогового теста (70% итоговой оценки).

Учебный план

| № п/п | Наименование темы курса | Всего часов | Лекции | Практические занятия, круглые столы | Форма контроля |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Организационно-управленческие вопросы совершенствования правового статуса учреждений образования в условиях реализации Федерального закона № 83-ФЗ. | 8 | 6 | 2 | Участие в дискуссиях, активность на практическом занятии, выполнение задания для самостоятельной работы. |
| 2 | Новые финансово-экономические механизмы в сфере профессионального образования. | 14 | 8 | 4 | Участие в дискуссиях, активность на практическом занятии, выполнение задания для самостоятельной работы. |
| 3 | Итоговая аттестация | 2 | | 2 | Подведение итогов семинара. Итоговый тест |
| Итого аудиторных часов: | | 22 | 14 | 8 | |

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХ СЕМИНАРОВ

Нормативные правовые документы

- Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об автономных учреждениях»;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон №83-ФЗ;
- «Об образовании»;
- Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Постановление Правительства РФ от 2.09.2010 г. № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
- Приказ Минфина России и Минэкономразвития России от 29.10.2010 г. № 136-н/528 (01.11.2010) «Об утверждении методических рекомендаций по формированию государственных заданий федеральным государственным учреждениям и контролю за их выполнением».
- Приказ Минфина России и Минэкономразвития России от 29.10.2010 г. № 137-н/528 (01.11.2010) «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений»;
- Приказ Минфина России и Минэкономразвития России от 29.10.2010 г. № 138-н/528 (01.11.2010) «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания»;
- Письмо Минфина России от 22.07.2011 № 12-08-25/3234. «О перечнях государственных (муниципальных) услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями субъектов Российской Федерации».
- Комплексные рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления по реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Рекомендуемая литература

1. Абанкина И.В., Абанкина Т.В. Автономия учреждений улучшает качество их работы. // Финансовый справочник бюджетной организации, 2010. № 7.

2. Автономные учреждения в сфере образования. Колл. Авт. И.В.Абанкина, Т.В.Абанкина, А.А.Вавилова и др. – Москва, 2010 – 413 с.

3. Вавилова А. А. Имущественный статус образовательных учреждений разных типов. // «Справочник руководителя образовательного учреждения» 2010 № 10.

4. Вавилова А.А. Финансирование деятельности образовательных учреждений разных типов. Справочник руководителя образовательного учреждения. № 12, 2010.

5. Внебюджетная деятельность образовательного учреждения. Спецвыпуск журнала «Справочник руководителя образовательного учреждения». // «Справочник руководителя образовательного учреждения» 2009 № 6.

6. Гармашова А.С. Формирование и финансовое обеспечение государственного задания. Справочник руководителя образовательного учреждения. № 11, 2010.

7. Кирилловых А. А. Об учреждениях в Концепции развития гражданского законодательства. // Законодательство и экономика. 2010. № 11.

8. Козлова С.А. Имущественный режим государственных образовательных учреждений. // Право и экономика, 2011, № 7.

9. Левицкий М.Л., Бурмистрова А.С. Нормативно-правовые основания формирования перечня образовательных услуг. Справочник руководителя образовательного учреждения. № 1, 2011.

10. Новые подходы к финансированию государственных услуг в социальной сфере. Сборник статей под ред. В.В.Климанова. М.: ИРОФ, 2008.

Электронные ресурсы

1. www.minfim.ru
2. www.mon.gov.ru
3. www.economy.gov.ru

4. www.kazna.ru
5. www.iro.edu.ru
6. www.minregion.ru
7. www.gks.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Проанализируйте правовые отличия типов учреждений с точки зрения выбора оптимального типа для Вашего учреждения, с учетом особенностей его деятельности.
2. Определите преимущества, возможности и риски изменения типа Вашего образовательного учреждения.
3. Продумайте действия по реализации выявленных возможностей и систему минимизации выявленных рисков.
4. Составьте план-график перехода учреждения одного типа в учреждение другого типа, с учетом требований законодательства. Выбор начального и конечного типа учреждения осуществляется слушателем и рекомендуется к выбору с учетом обстоятельств деятельности конкретного учреждения.
5. Проанализируйте и определите зоны ответственности различных лиц и органов в процессе смены типа учреждения. Определите возможности учреждения по участию в смене типа.
6. Проанализируйте ведомственный перечень услуг (работ), установленный учредителем Вашего образовательного учреждения. Сопоставьте ведомственный перечень услуг (работ) и основные виды деятельности, содержащиеся в Уставе Вашего учреждения.
7. Определите структуру и объем задания для своего учреждения. Рассчитайте финансовое обеспечение задания учредителя для своего учреждения с учетом количества и качества оказываемых услуг (выполняемых работ).
8. Сделайте анализ финансовых и социальных рисков при переходе к финансированию задания учредителя на основе расчетно-нормативных затрат.
9. Исходя из объема субсидии, составьте план финансово-хозяйственной деятельности для своего образовательного учреждения в разрезе статей экономической классификации.

10. Проанализируйте и определите оптимальное для Вашего образовательного учреждения соотношение расходов на услуги, непосредственно связанные с указанием образовательных услуг, и общехозяйственные нужды.
11. Определите мероприятия по энергосбережению, которые могут обеспечить сокращение расходов на 3% в год в течение пяти лет.
12. Проанализируйте изменения в правах в отношении закрепленного за учреждениями имущества в связи с вступлением в силу 83-ФЗ для Вашего типа образовательного учреждения.
13. Сопоставьте права в отношении имущества Вашего типа учреждения и иных типов учреждений.
14. Исходя из норм законодательства, составьте план осуществления полномочия распоряжения в отношении различных типов имущества в Вашем учреждении.

Итоговый тест

Краткие рекомендации по проведению итогового тестирования:

- Продолжительность итогового теста – 45 мин.
- Тест включает 25 вопросов по всем разделам обучающего семинара.
- В каждом вопросе 3 варианта ответа.
- Правильным является только один вариант ответа.
- Слушатель должен выбрать правильный ответ и отметить его «галочкой».
- Тест оценивается по 10-ти бальной шкале.
- Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.
- За неправильный ответ балл не снимается.
- Тест считается сданным, если слушатель набрал 20 и более баллов.
- Допускается передача теста *один раз*.
- Если при повторной сдаче оценка снова окажется менее 20 баллов, то тест считается несданным, а слушатель считается не освоившим программу обучающего семинара.

Вопросы для итогового теста

1. Может ли учреждение самостоятельно выбрать свой тип:

- А. нет, не может
- Б. да, может
- В. может лишь заблокировать возможность перевода в автономное учреждение

2. Для какого типа учреждения сохраняется субсидиарная ответственность собственника по долгам учреждения:

- А. для казенного учреждения
- Б. для бюджетного учреждения
- В. для автономного учреждения

3. Анализ полномочий наблюдательного совета автономного учреждения позволяет сделать вывод, что данный орган:

- А.** должен быть введен наряду с уже действующими органами учреждения, и будет выполнять небольшое количество функций, принимая решения, связанные в первую очередь с контролем за достоверностью отчетности учреждения и оценкой целесообразности ряда сделок
- Б.** должен быть введен наряду с уже действующими органами учреждения, и будет выполнять существенное количество функций, принимая решения по ключевым вопросам деятельности учреждения – утверждение устава, реорганизация, создание филиалов и представительств, формирование планов деятельности учреждения и т.п.
- В.** должен быть введен вместо уже действующих органов учреждения, и выполнять функции, предусмотренные законом, а также те функции, которые ранее выполняли органы общественно-государственного управления учреждением

4. Кто устанавливает задание образовательному учреждению:

- А.** Министерство образования и науки Российской Федерации
- Б.** Учредитель образовательного учреждения
- В.** Образовательное учреждение устанавливает задание самостоятельно

5. На какой срок устанавливается задание учредителя образовательному учреждению:

- А.** на срок до одного года
- Б.** на срок до трех лет
- В.** на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период с возможным уточнением при составлении проекта бюджета

6. Для того, чтобы бюджетному или автономному учреждению было выдано задание, необходимо:

- А. чтобы услуга была включена в перечень услуг и работ подведомственных учредителю учреждений
- Б. чтобы услуга соответствовала основным направлениям деятельности учреждения, зафиксированным в его уставе
- В. и то, и другое одновременно

7. Финансовое обеспечение выполнения задания учредителя осуществляется в форме:

- А. дотации
- Б. субвенцию
- В. субсидии

8. Что служит основой для определения объемов финансового обеспечения выполнения задания учредителя:

- А. рыночные цены
- Б. фактические сложившиеся индивидуальные расходы образовательного учреждения
- В. расчетно-нормативные затраты на оказание услуг и содержание имущества

9. Каким документом регулируется порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения задания образовательному учреждению:

- А. соглашением учредителя с образовательным учреждением
- Б. договором учредителя с Казначейством
- В. приказом учредителя

10. Может ли учредитель уменьшить объем субсидии, предоставленной на выполнение задания образовательному учреждению в течение срока его выполнения:

- А. нет, не может
- Б. да, может
- В. может только при соответствующем изменении задания

11. Могут ли образовательные учреждения направлять средства, полученные на финансовое обеспечение выполнения задания учредителя, на иные нужды:

- А. не могут
- Б. могут по решению учредителя
- В. могут по решению руководителя учреждения

12. Кто разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) образовательного учреждения:

- А. бюджетное и автономное учреждения самостоятельно разрабатывают ПФХД
- Б. бюджетному учреждению ПФХД разрабатывает учредитель, а автономное учреждение разрабатывает ПФХД самостоятельно
- В. бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает ПФХД, а автономному учреждению ПФХД разрабатывает учредитель

13. Кто утверждает план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) образовательного учреждения:

- А. бюджетное и автономное учреждения самостоятельно утверждают ПФХД
- Б. бюджетному учреждению ПФХД утверждает учредитель, а автономное учреждение самостоятельно утверждает ПФХД
- В. бюджетное учреждение самостоятельно утверждает ПФХД, а автономному учреждению учредитель утверждает ПФХД

14. Кто устанавливает цены на ведение приносящей доход деятельности бюджетного и автономного учреждения, относящейся к основным видам деятельности учреждения:

- А. в обоих случаях учреждение
- Б. автономное учреждение самостоятельно, бюджетное учреждение в установленном учредителем порядке
- В. в обоих случаях учреждение в установленном учредителем порядке

15. Для ведения приносящей доход деятельности, не относящейся к основным видам деятельности бюджетного или автономного учреждения, необходимо:

- А. ее включение в перечень видов в уставе учреждения
- Б. ее соответствие целям деятельности учреждения, указанным в уставе
- В. и то, и другое одновременно

16. Что является распоряжением имуществом учреждения:

- А. Продажа
- Б. Продажа, передача в аренду
- В. Продажа, передача в аренду либо безвозмездное пользование

17. Казенное учреждение распоряжаться имуществом:

- А. вправе при соблюдении определенного порядка
- Б. не вправе
- В. вправе лишь определенными видами имущества

18. Автономное учреждение без согласия учредителя может распоряжаться недвижимым имуществом:

- А. любым
- Б. никаким
- В. приобретенным на собственные доходы

19. Бюджетное учреждение без согласия учредителя может распоряжаться недвижимым имуществом:

- А. любым
- Б. никаким
- В. приобретенным на собственные доходы

20. Кто уполномочен формировать перечень особо ценного движимого имущества для бюджетных учреждений:

- А. руководитель
- Б. учредитель
- В. лицо, определенное в порядке, установленном правительством \ кабинетом министров \ администрацией

21. Кто уполномочен формировать перечень особо ценного движимого имущества для автономных учреждений:

- А. руководитель
- Б. учредитель
- В. орган, определенный в порядке, установленном правительством \ кабинетом министров \ администрацией

22. Может ли учреждение повлиять на составление перечня особо ценного движимого имущества:

- А. нет, не может
- Б. да, может
- В. может только косвенно, приводя свои аргументы уполномоченному органу

23. Для бюджетного и автономного учреждения нормы в отношении различных видов имущества устанавливают отличия:

- А. по возможности распоряжения и обращения взыскания на имущество
- Б. по возможности распоряжения, обращения взыскания на имущество и финансового обеспечения содержания имущества
- В. по возможности распоряжения, обращения взыскания на имущество, финансового обеспечения содержания имущества, учета имущества

24. Имуществом, приобретенным до вступления в силу закона № 83-ФЗ, за счет собственных доходов, бюджетное учреждение распоряжается:

- А. самостоятельно
- Б. с согласия органа, выполняющего функции учредителя
- В. с согласия органа, выполняющего функции собственника соответствующего имущества

25. Кто заключает договор аренды имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетным учреждением:

- А. бюджетное учреждение
- Б. соответствующий орган управления имуществом
- В. соответствующий орган управления имуществом по согласованию с учреждением

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

по актуальным вопросам внедрения новых организационно-финансовых механизмов в сфере профессионального образования

| № п/п | <u>Содержание</u> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Введение | |
| 1 | Структура Федерального закона № 83-ФЗ. |
| 2 | <u>Сравнительные характеристики типов учреждений, критерии выбора типа.</u> |
| 3 | Оказываемые учреждением услуги (выполняемые работы). |
| 4 | Государственное (муниципальное) задание. |
| 5 | Финансовое обеспечение оказания услуг (выполнения работ). |
| 6 | План финансово-хозяйственной деятельности, налогообложение казенных, бюджетных и автономных учреждений. |
| 7 | Управление имуществом. |
| 8 | Порядок организации работ по реализации положений Закона № 83-ФЗ. |
| Приложение № 1. Сравнительная характеристика КУ, БУ и АУ в соответствии с Федеральным законом № 83-ФЗ. | |
| Приложение № 2. Примеры обоснования объема и качества услуг в сфере образования на основе действующей нормативной правовой базы и степени детализации услуг. | |
| Приложение № 3. Задачи и мероприятия по переходу учреждения в автономное после принятия решения учредителя об изменении его типа. | |

Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон № 83-ФЗ, Закон) был принят в мае 2010 года.

Основная цель принятия Закона – повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг для населения, увеличение их разнообразия, повышение эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Реформа бюджетного сектора, связанная с реализацией Закона, по своим масштабам и глубине предусмотренных преобразований не имеет аналогов в современной истории. Изменения должны коснуться каждого учреждения, служить интересам каждого жителя России.

Для понимания сути намеченных изменений полезно рассмотреть историю трансформации бюджетного сектора.

В ней можно выделить следующие вехи.

Первая – 1 января 2000 года (вступления в силу Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Вторая – 3 ноября 2006 года (принятие Федерального закона «Об автономных учреждениях»).

Третья - 8 мая 2010 года (принятие Федерального закона № 83-ФЗ).

До вступления в силу Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ) деятельность государственных и муниципальных учреждений регулировалась Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ) и отраслевым законодательством.

ГК РФ определял (и сегодня определяет) понятие учреждения как формы некоммерческой организации (пункт 1 статьи 120) и правовые основы его функционирования. Пунктом 2 статьи 298 этого кодекса в его первоначальной редакции предусматривалось, что если в соответствии с учредительными документами учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. При этом ГК РФ не предъявлял каких-либо особых требований к государственным или муниципальным учреждениям в части расходования заработанных ими средств.

Отраслевое законодательство, нередко, предусматривало еще большую (по сравнению с гражданским) свободу государственных и муниципальных учреждений в распоряжении средствами, полученными из внебюджетных

источников. Так, пунктом 7 статьи 39 Закона РФ «Об образовании»¹ устанавливалось, что образовательному учреждению (в том числе государственному и муниципальному) принадлежит право собственности на денежные средства, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от его собственной деятельности.

Одной из основных новаций БК РФ стало изменение статуса доходов государственных и муниципальных учреждений (далее – учреждения), полученных ими из внебюджетных источников. В соответствии с пунктом 2 статьи 42 БК РФ (в его первоначальной редакции) эти доходы после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов бюджетного учреждения² (далее – БУ) и отражаются в доходах соответствующего бюджета.

Указанное изменение явилось предпосылкой усиления государственного контроля использования БУ средств, полученных им из внебюджетных источников. Это действительно была лишь предпосылка, поскольку в то же время абзацем вторым пункта 6 статьи 161 БК РФ предусматривалась самостоятельность БУ в расходовании таких средств.

Таким образом, была четко определена позиция государства в отношении БУ: неся субсидиарную ответственность по его обязательствам, государство вполне обоснованно намеревалось контролировать его расходы.

Вместе с тем, под наименованием «бюджетное учреждение» были объединены существенно различные по характеру и условиям деятельности организации, обладающие разным экономическим и управленческим потенциалом, нуждающиеся для обеспечения высокого качества и эффективности их работы в существенно разных уровнях хозяйственной самостоятельности. С одной стороны, это, например, сельские школы. С другой, - крупные многопрофильные вузы, действующие в условиях жесткой конкуренции не только со стороны отечественных, но и зарубежных научно-образовательных центров. При этом следует отметить, что в 90-х годах во многих из них появились экономически грамотные и инициативные управленческие команды, продемонстрировавшие свою способность эффективно работать в условиях широкой хозяйственной самостоятельности.

¹ В редакции Федерального закона от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ.

² В соответствии с БК РФ все государственные и муниципальные учреждения именовались бюджетными учреждениями.

В качестве пути решения возникшей проблемы была определена реструктуризация бюджетного сектора, преобразование части БУ в некоммерческие организации других форм или типов³.

Вопрос о необходимости такой реструктуризации был впервые поставлен в плане действий Правительства Российской Федерации в области социальной политики и модернизации экономики на 2000 - 2001 годы. Позднее он вошел в Программу социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочную перспективу (2002-2004 годы)⁴

Во исполнение названных документов была начата работа по созданию необходимой нормативно-правовой базы. Ее промежуточным результатом стало принятие 3 ноября 2006 года ФЗ «Об автономных учреждениях», которым был введен еще один (наряду с БУ) тип учреждения – автономное учреждение (далее – АУ). Следует отметить, что в ходе подготовки указанного закона он прошел широкое общественное обсуждение. Наиболее активную роль в нем сыграли Союз театральных деятелей Российской Федерации, Российский союз ректоров и Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации.

С принятием названного закона была создана правовая возможность для существенного повышения экономической самостоятельности части учреждений. Для других же необходимо было привести их права в соответствие с ответственностью по их обязательствам, которая распределялась между самими учреждениями и их учредителями (субсидиарная ответственность учредителя по обязательствам учреждения).

Данная задача была решена с принятием Федерального закона № 83-ФЗ, которым:

1. Введен еще один тип учреждения – казенное учреждение (далее – КУ), которое финансируется по смете и крайне ограничено в своей хозяйственной самостоятельности. Указанная ограниченность выражается, прежде всего, в отсутствии у КУ права распоряжения средствами, полученными из внебюджетных источников. Такие средства поступают в соответствующий бюджет. Вместе с тем для КУ предусмотрена субсидиарная ответственность учредителя по его обязательствам;

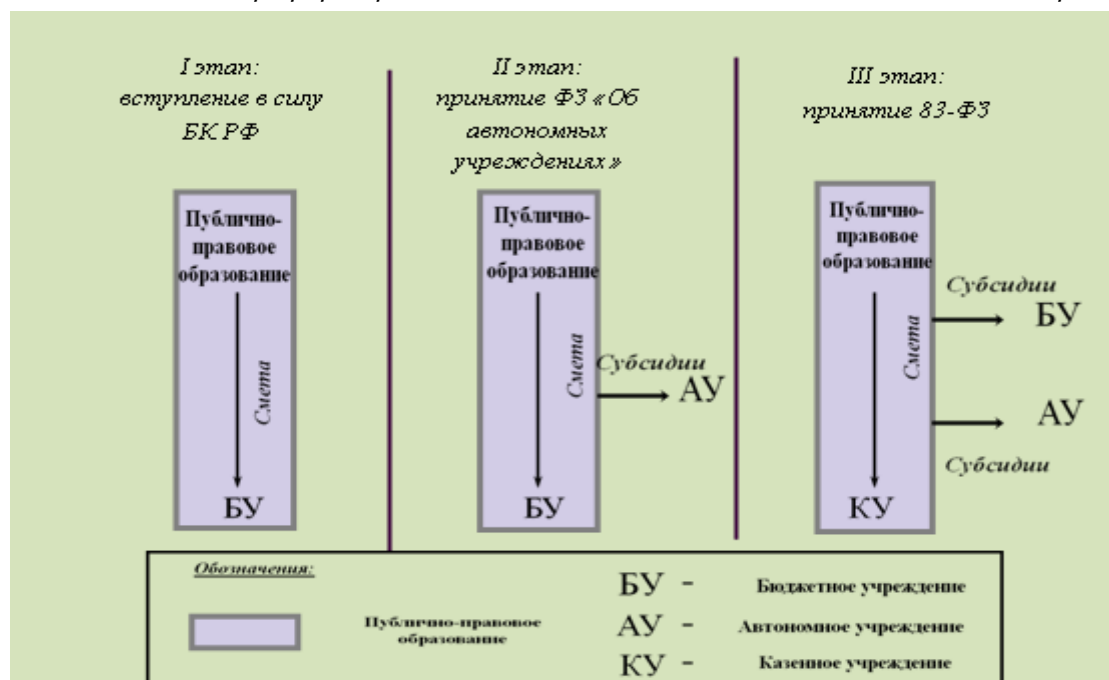
2. Существенно повышен уровень экономической самостоятельности БУ при одновременном повышении уровня его экономической ответственности. Для «нового» БУ не предусмотрена субсидиарная ответственность учредителя по его обязательствам.

³ Следует отметить, что многообразие форм (типов) некоммерческих организаций государственного сектора соответствует мировой практике.

⁴ Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2001 г. № 910-р.

Итак, в результате многоэтапной работы, завершившейся принятием Федерального закона № 83-ФЗ (рисунок 1), создана законодательная база, предусматривающая принципиально новые структуру и механизмы функционирования сектора государственных и муниципальных учреждений.

РИСУНОК 1. Этапы реформирования законодательной базы бюджетного сектора



Принятые новации обеспечивают:

- возможность гибкого выбора организационно-экономического механизма учреждения применительно к характеру и условиям его деятельности;

- переход для АУ и БУ (они, предположительно, составят большинство учреждений) от бюджетного финансирования их содержания к финансовому обеспечению оказываемых ими услуг (выполняемых работ).

Закон предусматривает значительное повышение экономической самостоятельности БУ и АУ, снижение уровня административного контроля их деятельности. Это, однако, не означает их бесконтрольности. Наоборот, контроль должен стать более эффективным.

Административный контроль, и это самое важное, должен совмещаться с эффективным потребительским контролем. Главным здесь является обеспечение прозрачности деятельности учреждений. Законом предусмотрено опубликование отчетов о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного муниципального

имущества⁵. Учредителям следует задействовать и другие инструменты, в том числе требования к сайтам учреждений, разработку и публикацию их рейтингов. Информация должна быть направлена именно на потребителя, служить его интересам. Потребитель должен иметь возможность получить всю информацию, необходимую для осознанного выбора учреждения, где он сможет получить нужную ему услугу.

Должен также получить развитие механизм контроля деятельности учреждений со стороны заинтересованной общественности, профессиональных сообществ. Законодательством предусмотрено формирование соответствующих органов для АУ – наблюдательных советов. Важно также способствовать созданию и эффективной деятельности других общественных органов, в том числе имеющих отраслевую специфику (школьные управляющие советы, др.).

Принципиально изменятся функции в данной области учредителей БУ и АУ. Учредители вместо всеобъемлющего регулирования работы учреждений перейдут к контролю выполнения ими установленных заданий, то есть результатов их деятельности. Это становится возможным в связи с переходом от содержания учреждений учредителем к финансовому обеспечению оказываемых ими услуг. Данный принцип, реализуемый Законом в отношении БУ и АУ, состоит в следующем:

- каждому БУ и АУ его учредитель устанавливает государственное (муниципальное) задание по оказанию услуг;
- на основе установленного задания и утвержденных финансовых нормативов определяется объем бюджетных средств, предоставляемых учреждению в виде субсидии на выполнение задания;
- в случае невыполнения задания, то есть, если пришло меньшее число потребителей, происходит соответствующие сокращение размера субсидии.

Таким образом, между учреждениями возникает реальная конкуренция за потребителей (за которыми как бы следуют бюджетные средства), что, как известно, является основой повышения качества услуг.

Разумеется, сила влияния потребителей на учреждения в форме большего или меньшего спроса на услуги конкретного учреждения зависит от возможности выбора поставщика услуг и уровня информированности потребителей.

⁵ Постановление Правительства РФ от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении общих правил опубликования о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказ Минфина России от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.

В материалах семинаров по актуальным вопросам внедрения новых организационно-финансовых механизмов в сфере профессионального образования кратко освещены основные положения Закона, описаны предусмотренные им организационно-экономические механизмы, рассмотрены его особенности как инструмента повышения качества и эффективности оказания социально значимых услуг.

Данные материалы могут быть полезны работникам органов государственной власти, органов местного самоуправления и, прежде всего, поможет руководителям и сотрудникам государственных и муниципальных учреждений, как в подготовке к полномасштабной реализации Закона, так и в работе в новых экономических условиях.

1. Структура Федерального закона № 83-ФЗ

Закон имеет сложную структуру (рисунок 2). В большей своей части (статьи 1 – 29) он вносит изменения в другие федеральные законы: ГК РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», БК РФ, Налоговый кодекс РФ, а также в целый ряд других законов, в том числе отраслевых.

РИСУНОК 2. Структура Федерального закона № 83-ФЗ



Изменения, внесенные в ГК РФ, касаются регулирования имущественных прав, ответственности учреждений и учредителя по обязательствам учреждений, а также осуществления приносящей доход деятельности «новыми» бюджетными и казенными учреждениями.

Изменения, внесенные в ФЗ «О некоммерческих организациях», направлены, главным образом, на определение нового статуса БУ.

Изменения, внесенные в БК РФ, обеспечивают регулирование вопросов деятельности КУ, как субъекта бюджетных правоотношений и исключают соответствующие требования к БУ.

Изменения, внесенные в Налоговый кодекс РФ, обеспечивают регулирование вопросов налогообложения новых типов учреждений.

Изменения, внесенные в другие федеральные законы (в том числе отраслевые) предусматривают приведение их в соответствие с нормами Закона.

Отдельные нормы Закона (статьи 30, 31, 33) непосредственно регулируют вопросы создания и деятельности учреждений:

открытия и ведения лицевых счетов БУ;

использования в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств, предоставленных БУ из соответствующего бюджета;

обращения взыскания на средства БУ;
заключения и расторжения трудового договора с руководителем БУ;
создания КУ путем изменения типа определенных федеральных учреждений;

подготовки к полномасштабному введению Закона и действиям в установленный переходный период (до 1 июля 2012 года);

некоторые другие.

Закон содержит ряд отсылочных норм к решениям, принимаемым федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления. Часть решений федеральных органов носит «сквозной» характер и обязательна для публичных образований всех уровней, другая – относится лишь к федеральным учреждениям.

К решениям федеральных органов, обязательных для публичных образований всех уровней, относится, в том числе:

установление порядка отнесения имущества БУ к категории особо ценного движимого имущества;

определение для учреждений требований к плану финансово-хозяйственной деятельности;

определение для учреждений общих требований к отчету о результатах их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества;

установление требований к бухгалтерской отчетности учреждений.

К решениям, принимаемым в соответствии с Законом федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления в отношении соответственно федеральных, региональных и муниципальных учреждений, относится, в том числе, установление порядков:

формирования государственного (муниципального) задания бюджетным учреждениям и финансового обеспечения этого задания;

принятия решения о создании бюджетного или казенного учреждения;

утверждения устава бюджетного или казенного учреждения;

внесения изменений в устав бюджетного или казенного учреждения;

принятия решения о реорганизации и проведения реорганизации бюджетного или казенного учреждений;

изменения типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения;

принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации бюджетного и казенного учреждений;

определения платы за оказание услуг, относящихся к основной деятельности БУ, сверх установленного ему государственного

(муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания;

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

Таким образом, Закон, предусматривая значительную децентрализацию формирования нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы создания и деятельности учреждений, предоставляет большую свободу в определении политики в отношении подведомственной сети учреждений, как федеральным органам, так и органам власти субъектов РФ и местным администрациям.

2. Типы учреждений, критерии выбора типа

В соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 9.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" государственным (муниципальным) учреждением признается некоммерческая организация, созданная собственником (Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием) для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Законом предусмотрено три типа государственных и муниципальных учреждений: казенное, бюджетное и автономное учреждения. Их сравнительная характеристика дана в Приложении №1.

Ее анализ позволяет сделать следующие выводы:

1) отличия учреждений разных типов определяются, главным образом, уровнем их экономической самостоятельности и ответственности. Субсидиарная ответственность учредителя по обязательствам учреждения предусмотрена только для КУ;

2) статус КУ в значительной степени аналогичен статусу БУ до принятия Закона с дополнительным весьма существенным ограничением: средства от приносящей доход деятельности зачисляются в соответствующий бюджет;

3) «новое» БУ по многим важным характеристикам занимает промежуточное положение между КУ и АУ, находясь все же ближе к АУ.

Распоряжением Правительства РФ от 7 сентября 2010 г. N 1505-р утверждены Методические рекомендации по определению критериев изменения типа государственных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений с учетом сферы их деятельности. Такие критерии подразделяются на две группы:

1) критерии, основанные на положениях федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов;

2) дополнительные критерии.

Первые представляют собой ограничения на создание тех или иных типов учреждений, прямо установленные федеральным законодательством. Например, в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях» (статья 2) АУ может быть создано в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами⁶ (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

Дополнительные критерии могут использоваться, когда в тех или иных сферах деятельности (для выполнения тех или иных функций, решения тех или иных задач) могут создаваться учреждения нескольких типов и возникает проблема рационального выбора. В качестве таких критериев в названных методических рекомендациях предлагается использовать экономический потенциал учреждения и его управленческий потенциал.

Данные критерии характеризуют способность учреждения эффективно хозяйствовать в условиях высокого или низкого уровня экономической самостоятельности. Первый – с точки зрения обеспеченности учреждения финансовыми и материально-техническими ресурсами, второй – подготовленности его управленческой команды. Чем выше значения соответствующих этим критериям показателей, тем больше целесообразность выбора в пользу бюджетного или автономного учреждения.

Решение о создании, изменении типа, реорганизации, ликвидации таких учреждений принимает орган государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в соответствии с порядком, установленным соответственно высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации либо местной администрацией.

При принятии решения об изменении типа учреждения следует также иметь в виду относительно простой организационный переход в новое бюджетное и казенное учреждение и несколько более сложный процесс при переходе в автономное учреждение.

В рамках настоящих материалов обучающих семинаров по актуальным вопросам внедрения новых организационно-финансовых механизмов в сфере профессионального образования представлено приложение № 2 «Дорожная

⁶ Такие случаи предусмотрены, в частности, градостроительным кодексом Российской Федерации.

карта мероприятий по изменению типа учреждения в автономное учреждение.»

В целях определения типа государственного (муниципального) учреждения или оценки целесообразности принятия решения об изменении типа государственного (муниципального) учреждения рекомендуется использовать методические рекомендации по определению критериев изменения типа государственных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений с учетом сферы их деятельности, утвержденных Распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. N 1505-р.

Рекомендуемые Минобрнауки России типы учреждений для групп образовательных учреждений.

Условные обозначения:

КУ – казенное учреждение,

БУ – бюджетное учреждение,

АУ – автономное учреждение.

«-» Не рекомендуется переводить в автономные учреждения, в связи с выраженной социальной направленностью, осуществляемой деятельности и особенностями контингента обучающихся.

«+» Рекомендуемые типы учреждений.

| Группа учреждений | КУ | БУ | АУ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Дошкольные и общеобразовательные | + | + | + |
| Специальные образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. Оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении. Образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи и медико-социальной помощи. | + | + | - |
| Образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | + | | - |
| Специальные учебно-воспитательные учреждения для детей и подростков с девиантным поведением. | + | | - |
| Образовательные учреждения дополнительного образования детей. | + | + | + |
| Специальные учреждения начального профессионального образования. | + | + | |
| Учреждения начального профессионального образования. | + | + | + |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------|---|---|---|
| Учреждения среднего профессионального образования. | + | + | + |
| Учреждения высшего профессионального образования. | | + | + |
| Учреждения дополнительного профессионального образования. | | | + |

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления самостоятельно принимают решение о выборе типа учреждения.

Рекомендуется принять к сведению актуальные нормативные правовые акты и иные материалы Министерства образования и науки Российской Федерации (федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования), направленные на реализацию Федерального закона находящиеся по электронному адресу: <http://mon.zakon83.ru/>.

3. Оказываемые учреждением услуги (выполняемые работы)

Учреждение в соответствии с целями своей деятельности может оказывать (выполнять) широкий спектр услуг (работ). В целях реализации Федерального закона № 83-ФЗ полагается что, **услуга** – это результат деятельности учреждения в интересах определенного физического (юридического) лица – получателя услуги (например, реализация образовательных программ среднего профессионального образования, первичная медико-санитарная помощь, библиотечное обслуживание пользователей библиотеки).

Работа – это результат деятельности учреждения в интересах неопределенного количества лиц или общества в целом (например, создание театральной постановки, организация выставок и соревнований, благоустройство территории).

В связи с использованием в законодательстве Российской Федерации близких терминов и понятий целесообразно «разделить» понятия услуг, оказываемых в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ), и услуг, оказываемых в контексте Федерального закона № 83-ФЗ.

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ регламентирует предоставление государственных (муниципальных) услуг органами власти в ходе реализации ими своих функций при осуществлении возложенных на них

полномочий. По существу эти услуги, состоят из последовательности определенных **административных** процедур: экспертизы/испытания с целью выдачи документов, выдача разрешений, документов, подтверждающих определенный статус, назначение/отмена выплат (пенсионных, социальных), предоставление официальной информации из информационных ресурсов органов власти и др. Эти административные услуги осуществляются на основании административных регламентов, устанавливающих состав, последовательность и сроки выполнения **административных** процедур, требования к порядку их выполнения.

Положения Федерального закона № 83-ФЗ применяются к услугам, которые оказывают учреждения по заданию органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия и функции учредителя (рисунок 3).

РИСУНОК 3. Состав услуг (работ) учреждений

| | | |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Услуги, оказываемые в рамках основной деятельности учреждения | | Услуги, не относящиеся к основной деятельности учреждения |
| В рамках государственного (муниципального) задания | | Сверх установленного государственного (муниципального) задания |
| На бесплатной для потребителя основе | За плату | |

В состав задания, реализуемого учреждением в соответствии с Федеральным законом № 83-ФЗ, могут включаться и административные услуги, установленные Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Федеральным органам исполнительной власти (далее – ФОИВ) вменено в обязанность⁷ утверждение ведомственных перечней государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении

⁷ Постановлением Правительства РФ от 2 сентября 2010 г. № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

федеральными учреждениями в качестве основных видов их деятельности. Этим постановлением утверждена форма таких перечней.

Форма ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении ФОИВ федеральными учреждениями в качестве основных видов их деятельности

| Наименование государственной услуги (работы) | Категории потребителей услуги (работы) | Единицы измерения показателя объема (содержания) услуги (работы) | Показатели, характеризующие качество услуги* | Наименования федеральных учреждений (групп учреждений), оказывающих услугу (выполняющих работу)* |
|----------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

* Заполняется по решению ФОИВ, утверждающего перечень.

Указанным постановлением также предусмотрено, что ФОИВ, осуществляющие функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, вправе утвердить базовые (отраслевые) перечни государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) федеральными учреждениями в установленной сфере деятельности.

При этом определено, что показатели ведомственных перечней могут быть дополнены и детализированы, но не должны противоречить показателям базовых (отраслевых) перечней.

Каждый из двух видов перечней имеет свои важные функции.

Базовые (отраслевые) должны обеспечить единообразие представления аналогичных услуг во всех ведомственных перечнях.

Ведомственный перечень является основой формирования заданий подведомственным учреждениям.

Исходя из этого, целесообразно осуществлять разработку указанных перечней также в субъектах РФ и муниципальных образованиях. При этом с учетом масштабов сети на уровне муниципалитетов можно ограничиться формированием ведомственных перечней.

Услуги, оказываемые учреждением в соответствии с заданием, предоставляются потребителю, как правило, на бесплатной для него основе (полностью за счет бюджетных средств). Вместе с тем в случаях, определенных федеральными законами⁸, такие услуги могут предоставляться

⁸ Статья 46 Основ законодательства Российской Федерации о культуре.

учреждением за плату (пункт 4 статьи 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Сверх установленного задания учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, за плату физическим и юридическим лицам на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. При этом:

для БУ учредителем устанавливается порядок определения указанной платы, если иное не предусмотрено федеральным законом (пункт 4 статьи 9.2. ФЗ «О некоммерческих организациях»);

для АУ предусмотрено установления федеральными законами порядка оказания таких услуг (пункт 6 статьи 4 ФЗ «Об автономных учреждениях»)⁹.

Учреждения вправе оказывать услуги (выполнять работы), не относящиеся к их основной деятельности, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (пункт 3 статьи 161 БК РФ, пункт 4 статьи 9.2. ФЗ «О некоммерческих организациях», пункт 7 статьи 4 ФЗ «Об автономных учреждениях»). При этом должны выполняться два требования, предъявляемые ко всем некоммерческим организациям. Во-первых, деятельность по оказанию услуг (выполнению работ) должна соответствовать целям, ради которых учреждение создано. Во-вторых, в уставе учреждения должен содержаться исчерпывающий перечень этих услуг (работ). Так для учебного заведения деятельностью, не являющейся основной, но соответствующей целям его создания, является, например, обеспечение питания учащихся.

Перечни услуг принесут ощутимую пользу в том случае, если в основу их формирования будет положена конкретизация социальных обязательств (установленных Конституцией России, законом, иным нормативным правовым актом обязанностей Российской Федерации, ее субъекта, муниципального образования предоставить населению определенные социально значимые услуги), а не фиксация реально осуществляемой основной деятельности учреждений.

Реализация такого подхода позволит, с одной стороны, сделать понятным людям, какие услуги, в каком объеме, и какого качества они вправе получать за счет бюджетных средств, с другой – через систему государственных и муниципальных заданий нацелить учреждения на обеспечение социальных гарантий и обязательств государства.

Определение перечней услуг позволит:

⁹ Так, пунктом 2 статьи 29 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» предусмотрено, что вуз согласует с учредителем объем таких услуг. При этом оно самостоятельно решает вопросы по заключению договоров на оказание услуг, определению обязательств и иных условий.

- четко отделить бесплатные для населения услуги от платной деятельности учреждений;

- выявить услуги, под которые отсутствуют социальные обязательства (при этом возникает необходимость либо дополнить состав социальных обязательств, либо прекратить финансовое обеспечение предоставление таких услуг из средств соответствующего бюджета);

- выявления услуг, которые целесообразно предоставлять на конкурсной основе (переход к предоставлению услуг в соответствии с ФЗ от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ при репрофилировании или ликвидации соответствующих учреждений).

Важный вопрос – уровень детализации услуг (работ), включенных в перечень. Возможны различные варианты. При этом следует иметь в виду, что детализация оказываемых потребителю услуг может осуществляться:

а) учредителем:

- при разработке соответствующего перечня,

- на основе утвержденного перечня при установлении государственного (муниципального) задания конкретным учреждениям¹⁰;

б) учреждением на основе установленного ему государственного (муниципального) задания.

Рассмотрим в качестве примера высшее профессиональное образование.

В соответствии с Конституцией России, федеральными законами в качестве социальных обязательств государства здесь выступает обеспечение прав граждан на получение на конкурсной основе высшего образования по программам бакалавриата (подготовки специалиста) и магистратуры, которое может быть получено в очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формах. С учетом этого детализация услуг высшего образования по указанным признакам является обязательной и не может отдаваться на волю учреждения, а должна производиться учредителем.

Таким образом, в перечень может, в частности, входить следующая услуга:

«Обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования (программа бакалавриата) в очной форме».

Однако такое описание услуги будет еще неполным. Вузы реализуют образовательные программы высшего профессионального образования согласно утвержденному перечню направлений подготовки (специальностей). Детализация услуг по этому признаку, не связанному непосредственно с

¹⁰ Более предпочтительным представляется предыдущий вариант, поскольку он позволяет реализовать принцип идентичности услуг перечня и государственных (муниципальных) заданий, который представляется весьма важным.

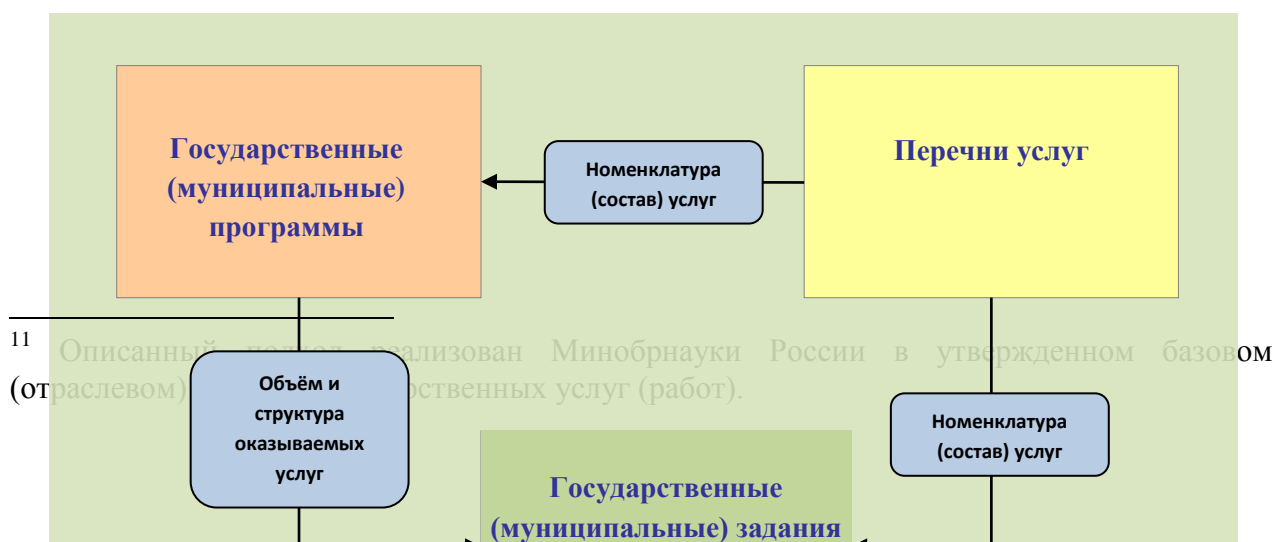
выполнением социальных обязательств государства, может производиться самим вузом. В таком случае будут в максимальной степени учитываться предпочтения потребителей услуг. Вместе с тем, при детализации услуг по данному признаку должны учитываться не только указанные предпочтения, но и потребности экономики в квалифицированных кадрах (нужны не только экономисты и юристы, но и инженеры, физики и т.д.).

Для обеспечения совместного учета, как указанных предпочтений, так и потребностей, услуги перечня могут определяться в разрезе укрупненных групп направлений подготовки (специальностей). Соответственно будет устанавливаться и государственное задание вузу. При этом право определения объема подготовки специалистов по отдельным направлениям подготовки (специальностям) внутри укрупненных групп будет принадлежать учебному заведению¹¹. Увязка конкретных услуг в сфере образования с обязательствами государства по их качеству и объему, обусловленными действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, представлена в приложении №3.

Перечни государственных (муниципальных) услуг должны стать не только выражением социальных обязательств государства, но и инструментом планирования и мониторинга выполнения планов социально-экономического развития. Основой этих планов государственные и муниципальные программы.

В государственных (муниципальных) программах устанавливаются цели и приоритеты социальной политики, на основе которых определяются показатели объемов и структуры оказания государственных (муниципальных) услуг (рисунок 4).

РИСУНОК 4. Система реализации целей и приоритетов социальной политики



¹¹ Описанный метод реализован Минобрнауки России в утвержденном базовом (отраслевом) государственном задании на оказание государственных услуг (работ).

Перечни задают номенклатуру (состав) государственных услуг, который используется при разработке программ и установлении заданий. Тем самым обеспечивается взаимосвязь программ и заданий по используемой в них номенклатуре услуг.

Таким образом, Закон создает основу системной реализации целей и приоритетов социальной политики. Элементами этой системы являются:

государственные (федеральные и региональные) и муниципальные программы;

перечни государственных (муниципальных) услуг;

государственные (муниципальные) задания.

Государственные (муниципальные) задания воплощают указанные цели и приоритеты в деятельность конкретных учреждений.

В соответствии со статьей 45 Закона Российской Федерации «Об образовании» государственные и муниципальные образовательные учреждения вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Правила оказания платных образовательных услуг утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505 (далее – Правила).

Согласно части 5 Правил, платные образовательные услуги не могут быть оказаны государственными и муниципальными образовательными учреждениями взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон (пункт 6 Правил).

Кроме того, подпунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции Закона) установлено, что бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания (устанавливаемого на выполнение федерального государственного образовательного стандарта), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в части 1 настоящей статьи, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

При формировании перечня платных услуг и тарифов на их оказание в сфере образования Министерством образования и науки Российской Федерации рекомендуется установить, что размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг, выполняемых в рамках государственного задания.

Показатели, характеризующие качество государственной услуги в сфере образования разного уровня предлагается формировать учредителю индивидуально учитывая следующее.

В соответствии со статьей 28.1. Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» к полномочиям Российской Федерации в области образования, переданным для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, относится государственный контроль качества образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями. Инструментом, позволяющим реализовать данное полномочие являются, в том числе, процедуры лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений, расположенных на территории субъекта Российской Федерации.

Издание методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению органами исполнительной

власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий в части контроля качества образования возложено на Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования.

Формальными условиями возможности образовательной деятельности являются требования необходимые для ее лицензирования, т.е. соблюдение установленных законодательством Российской Федерации в области образования требований к организации образовательного процесса, а также наличие:

- оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, физической культуры и спорта, условия обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием), необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

- учебно-методической документации по реализуемым образовательным программам;

- учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым образовательным программам;

- в штате или привлечение на ином законном основании педагогических работников, численность и образовательный ценз которых обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

Все указанные показатели должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования.

Согласно статье 7. Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» в Российской Федерации устанавливаются федеральные государственные образовательные стандарты, представляющие собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2011 г. № 184 утверждено Положение о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций.

При осуществлении государственной аккредитации организации проводится аккредитационная экспертиза следующих видов:

а) экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников организации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям;

б) экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения, необходимых для определения его типа и вида.

Статьей 38. Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» установлен порядок государственного контроля качества образования.

Таким образом, в целях формирования показателей качества образовательной услуги существуют показатели соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников организации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям, которые используются при аккредитации учреждений и при наличии аккредитации гарантируют необходимое качество услуги.

Однако рекомендуется выделить дополнительные показатели качества, не вошедшие в установленную систему контроля качества.

К ним можно отнести показатели общественной оценки качества услуги:

1. Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения.

3. Наличие и уровень конкурса при поступлении в образовательное учреждение.

2. Уровень удовлетворенности обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) качеством образования.

3. Уровень отсева обучающихся при наличии независимой системы проверки остаточных знаний.

4. Наличие бесплатных услуг, не предусмотренных образовательным стандартом, (требованиями).

5. Доля обучающихся, принявших участие в региональных, общероссийских, международных конкурсах по осваиваемым программам.

6. Доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, общероссийских, международных конкурсов по осваиваемым программам.

7. Отрицательным показателем качества является наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и соответствующих органов субъектов Российской Федерации в ходе проведения плановых и внеплановых проверок.

4. Государственное (муниципальное) задание

Общие требования к содержанию задания установлены статьей 69.2 БК РФ. Задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);

порядок контроля исполнения задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении задания.

Задание на оказание услуг дополнительно должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг;

порядок оказания услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством РФ.

БК РФ предусмотрена многовариантность содержания задания, что необходимо в условиях большого разнообразия государственных и муниципальных услуг, наличия у них существенных особенностей.

Прежде всего, оно различается для услуг и работ (как они были определены выше). Для услуг задание должно включать ряд установленных БК РФ и указанных выше дополнительных позиций.

Наряду с этим в зависимости от особенностей услуг (работ) в задании могут в различных вариантах использоваться показатели, характеризующие их качество, объем и содержание (рисунок 5). При этом показатели объема могут использоваться, как правило, применительно к услугам. В то время как для работ, носящих в большинстве своем уникальный характер (например, НИР), в задании должны устанавливаться требования к их содержанию.

РИСУНОК 5. Варианты использования в задании показателей качества, объема и содержания услуг (работ)



Показатель объема задания это величина, которая позволяет планировать деятельность учреждения в натуральных показателях и одновременно являющаяся основой расчета финансового обеспечения выполнения задания.

Если для услуги утверждены стандарты ее оказания, то задание должно содержать указание на эти стандарты. Таким образом, соблюдение стандарта становится обязательным требованием выполнения задания (невыполнение стандарта является невыполнением задания). В задании, могут использоваться дополнительные показатели, например, показатели качества услуги, параметры (описание) этапов выполнения работы, и пр. Важно обеспечить максимальную прозрачность и четкость формулировок задания по каждой услуге или работе, исключить возможность их двоякого толкования.

Задание формируется для БУ и АУ, а также КУ, определенных в соответствии с решением органа государственной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств (пункт 3 статьи 69.2 БК РФ), и обязательно для исполнения.

Задание федеральным учреждениям, учреждениям субъекта РФ, муниципальным учреждениям формируется в порядке, установленном соответственно Правительством РФ, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией муниципального образования¹² на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период с возможным уточнением при составлении проекта бюджета (пункт 3 статьи 69.2 БК РФ).

¹² Для федеральных учреждений такой порядок установлен Постановлением Правительства РФ от 2 сентября 2010 г. № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» и Постановлением Правительства РФ от 18 марта 2008 г. № 182 «Об условиях и порядке формирования государственного задания в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, и порядке финансового обеспечения выполнения государственного задания».

Задание формируется в соответствии с ведомственным перечнем услуг, если такой перечень утвержден учредителем¹³.

Для казенных учреждений формирование задания не является обязательным, оно формируется в случае принятия соответствующего решения органом власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Важнейшими задачами учредителя становятся:

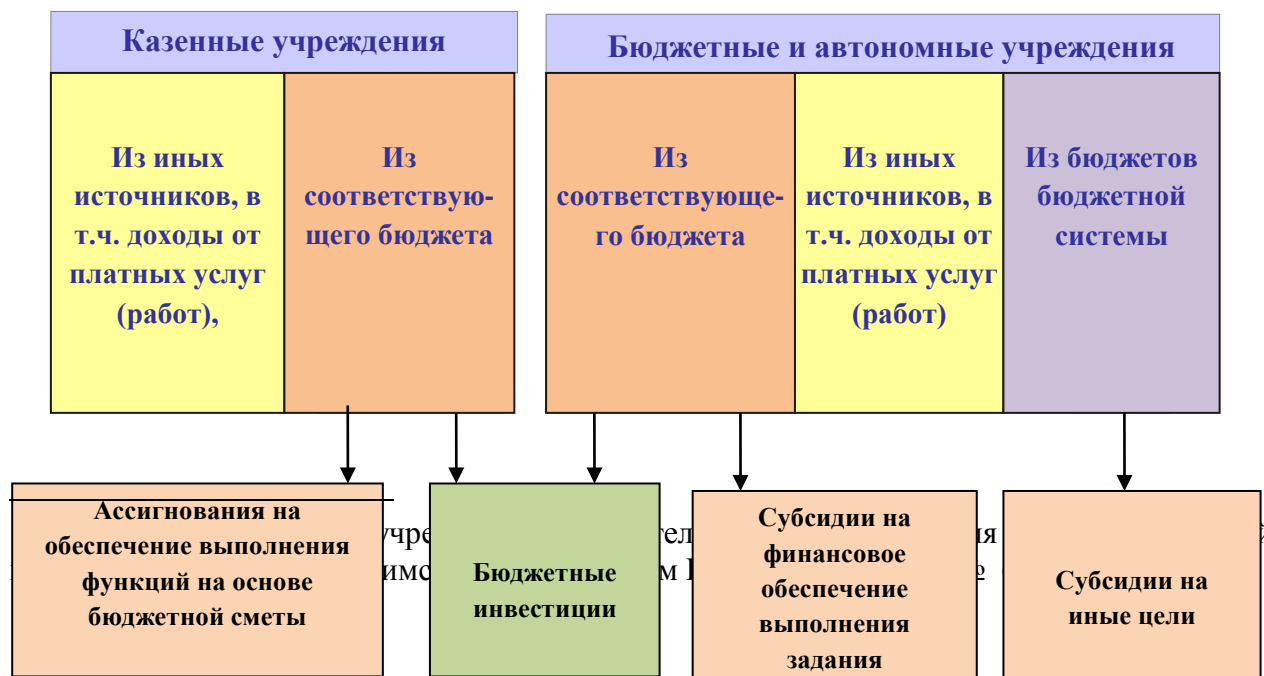
- Формирование и доведение задания до подведомственных учреждений.
- Финансовое обеспечение выполнения задания.
- Контроль результатов выполнения задания.

В сфере образования Министерством образования и науки Российской Федерации утверждены: «Ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Минобрнауки России федеральными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности» (15 февраля 2011 г. № ИБ-10/02вн); «Базовый перечень государственных услуг (работ), оказываемых федеральными государственными учреждениями в сфере образования и науки» (13 сентября 2011 г. N ИБ-74/02вн)

5. Финансовое обеспечение оказания услуг (выполнения работ)

Финансовое обеспечение оказываемых учреждениями услуг (выполняемых ими работ) может осуществляться из нескольких источников (рисунок 6).

РИСУНОК 6. Источники финансового обеспечения оказания услуг (выполнения работ)



Для БУ и АУ основным видом бюджетных ассигнований являются субсидии на финансовое обеспечение выполнения задания. Указанное обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется (пункт 6 статьи 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях», пункт 3 статьи 4 ФЗ «Об автономных учреждениях»).

Финансовое обеспечение выполнения заданий осуществляется за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ, бюджетов субъектов РФ и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов в порядке, установленном соответственно Правительством РФ¹⁴, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией (пункт 4 статьи 69.2 БК РФ).

Совместным приказом Минфина России и Минэкономразвития РФ от 29.10.2010 № 137н/527 утверждены¹⁵ Методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений.

Применение нормативных затрат на оказание услуг должно способствовать повышению обоснованности объемов выделяемых средств и прозрачности их распределения. Этого, однако, не удастся добиться в условиях, когда нормативы, нередко, носят индивидуальный для учреждений характер, а часть затрат, связанных с оказанием услуги, рассчитывается отдельно, не будучи привязанной к единице услуги. Такое положение оправдано при внедрении нормативного подхода, но должно являться лишь начальным этапом перехода к групповым нормативам (дифференциация которых осуществляется в соответствии с объективными различиями в условиях деятельности учреждений), включающим все виды затрат, в том числе на содержание имущества.

¹⁴ Для федеральных учреждений такой порядок установлен упоминавшимися постановлениями Правительства РФ №№ 671 и 182..

¹⁵ Во исполнение упоминавшегося постановления Правительства РФ № 671.

Оказание услуг физическим и юридическим лицам в пределах, установленных заданием, является бесплатным для потребителей этих услуг, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Важным фактором успешной реализации Закона в части обеспечения повышения доступности услуг для потребителя является разделение платных услуг и гарантированных бесплатных услуг, оказываемых учреждениями за счет средств соответствующего бюджета.

Перечни платных услуг не должны содержать услуги (работы), включенные в ведомственный (единый) перечень услуг, а в ведомственный (единый) перечень услуг не должны включаться услуги (работы), которые выполняются учреждением за плату, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Рекомендуется утвердить перечни платных услуг и опубликовать их для сведения граждан и юридических лиц, являющихся потребителями данных платных услуг.

Этот шаг целесообразно делать одновременно с формированием перечней государственных (муниципальных) услуг (работ) с целью разделения платных услуг и услуг выполняемых за счет средств бюджетов¹⁶.

Платные услуги бюджетных и автономных учреждений должны быть отражены в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, что обеспечит условия для контроля за приносящей доход деятельностью учреждения со стороны учредителя.

Предельные цены (тарифы) платных услуг должны содержаться в задании¹⁷. Учреждение может взимать плату за услуги, оказываемые в рамках основных видов деятельности сверх задания.

Цены (тарифы) на платные услуги могут формироваться учредителем (а в случаях, установленных федеральным законом, учреждением) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Стоимость платных услуг определяется учредителем или учреждением, исходя из себестоимости и необходимого уровня рентабельности.

Учреждения независимо от типа могут осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Такая деятельность должна осуществляться в соответствии с целями, для достижения которых созданы учреждения, и если доходы от приносящей доход деятельности направляются на достижение указанных целей. Доходы от приносящей доход деятельности, полученные бюджетным и автономным учреждением, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, доходы, полученные казенными

¹⁶ См. раздел 9.1. Формирование перечня государственных (муниципальных) услуг (работ)

¹⁷ Часть 1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

учреждениями, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации¹⁸.

В соответствии с частью 22 статьи 30 Закона главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, осуществляющие приносящую доходы деятельность, имеют право распределять бюджетные ассигнования между указанными учреждениями с учетом объемов доходов от приносящей деятельности.

В соответствии со статьей 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации к бюджетным ассигнованиям на оказание услуг относятся ассигнования на обеспечение функций казенных учреждений (по бюджетной смете), а также предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат, связанных с оказанием ими услуг. Таким образом, в целях финансового обеспечения выполнения задания необходимо определить размер нормативных затрат по каждой услуге, включенной в соответствующий перечень услуг.

Согласно положениям статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения задания, а также субсидии на иные цели.

Для федеральных автономных учреждений Постановлением Правительства от 18 марта 2008 г. N 182 дополнительно предусмотрены субсидии на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества ("субсидия на содержание имущества учреждений") и выравнивание финансового обеспечения выполнения задания ("субсидия на выравнивание"). Органам власти рекомендуется рассмотреть целесообразность разработки подобных мер в отношении подведомственных автономных учреждений.

В соответствии с требованиями статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок формирования и финансового обеспечения выполнения задания определяется высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией).

Для расчета субсидий на выполнение задания учредителям следует определить и утвердить нормативные затраты на оказание услуг. Размер субсидии учреждению на финансовое обеспечение выполнения задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание услуг в рамках задания, затрат на выполнение работ в рамках задания, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду),

¹⁸ Статья 298 Гражданского кодекса Российской Федерации

а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения задания (объем субсидии на выполнение задания) учреждению в соответствующем финансовому году определяется по следующей формуле:

$$SUB_{ГЗ} = \left(\sum_i (N_i * V_{ЕДi}) \right) + \left(\sum_i SUB_{P_j} \right) + SUB_{Имущ}$$

где

$SUB_{ГЗ}$ - субсидия, предоставляемая учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

N_i - нормативные затраты на оказание i -ой услуги (включая расходы на содержание имущества, необходимого для оказания данной услуги, входящего в перечень недвижимого или перечень особо ценного движимого имущества);

$V_{ЕДi}$ - объем (количество единиц) предоставляемой i -ой услуги¹⁹

SUB_{P_j} - затраты на выполнение j -го вида работ (включая расходы на содержание имущества, необходимого для оказания данной работы, входящего в перечень недвижимого или перечень особо ценного движимого имущества);

$SUB_{Имущ}$ - затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества (налоги, оплата части коммунальных услуг и прочие затраты на содержание имущества, непосредственно не связанные с оказанием государственных (муниципальных) услуг).

Расчет нормативных затрат на оказание услуг может осуществляться с использованием различных методов либо их комбинации:

- нормативного метода (метод прямого счета),
- структурного метода (для отдельных статей затрат),
- экспертного метода (для отдельных статей затрат),
- метода "первоначальных нормативных затрат"²⁰.

Нормативный метод (метод прямого счета) подразумевает определение структуры затрат на оказание услуги и отдельный расчет каждой составляющей нормативных затрат, исходя из требований к качеству и условиям оказания услуги. Например, расчет заработной платы преподавателя на одного студента (ученика), исходя из требований к учебному плану, количеству преподавателей, количеству студентов (учеников) и ставки оплаты труда, принятой в учреждении.

В случае, если существуют утвержденные нормативы, выраженные в натуральных показателях, в том числе, нормативы питания, оснащения мягким

¹⁹ Единицы измерения объема определены ведомственным перечнем услуг (см. раздел 10.1. Формирование перечня государственных (муниципальных) услуг (работ))

²⁰ Только в рамках переходного периода

инвентарем, медикаментами, нормы потребления расходных материалов, нормативы затрат рабочего времени, нормативы снижения объемов потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иные натуральные показатели, необходимые для оказания государственной услуги должного качества, указанные нормативы используются при определении нормативных затрат.

В случае отсутствия утвержденных нормативов (натуральных показателей) и/или соответствующих стандартов оказания услуги, учредителем, в целях определения нормативных затрат могут быть самостоятельно установлены нормативы, выраженные в натуральных показателях. Такие нормативы рекомендуется утвердить правовым актом органа власти.

Структурный метод определения нормативных затрат предполагает определение ряда статей расходов пропорционально выбранному основанию, например, пропорционально:

- затратам на оплату труда с начислениями персонала, участвующего непосредственно в оказании услуги;
- площади помещения, используемого для оказания услуги;
- объему оказываемых услуг в случае, если услуги, оказываемые учреждением имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (чел., тыс. чел, посещений и т.д.), либо могут быть приведены в сопоставимый вид (например, если одна услуга измеряется в чел., а другая в тыс. чел., то единицы измерения первой услуги могут быть переведены в тыс. чел. путем умножения объема соответствующей услуги на 1000) и др.

Для расчета нормативных затрат по отдельным видам услуг можно применять экспертный метод. Рекомендуется применять данный метод в случае невозможности определения доли одной или нескольких статей расходов в общей сумме расходов на оказание услуги. При применении экспертного метода нормативные затраты в отношении соответствующих затрат (расходов) определяются на основании экспертной оценки, например:

- оценка доли затрат (например, трудозатрат, расходных материалов, коммунальных платежей) в общем объеме затрат, необходимых для оказания услуги и др.;
- количество обращений потребителей услуги;
- оценка условного объема площадей, необходимых для оказания услуги.

Выбор метода(ов) определения нормативных затрат для каждой группы затрат осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей оказания услуги.

Вместе с тем в рамках переходного периода может применяться метод "Первоначальных нормативных затрат" (или метод обратного счета). Данный метод подразумевает формирование норматива, исходя из бюджетной сметы

расходов учреждения прошлого, текущего или планируемого года (при наличии данных для расчета) путем деления суммы текущих расходов учреждения на количество услуг, оказанных в соответствующем периоде. При этом в сумму текущих расходов учреждения не рекомендуется включать расходы "разового характера", например, инвестиционные расходы, расходы на оказание услуг на платной основе и иные расходы "непостоянного характера".

Методом обратного счета могут устанавливаться отдельные нормативные затраты на услугу для каждого учреждения или могут устанавливаться единые нормативные затраты на услугу для всех учреждений, ее оказывающих, путем усреднения. Однако, такое усреднение может привести к резкому изменению объемов финансового обеспечения деятельности отдельных учреждений по оказанию услуг (выполнению работ). Выходом из подобных ситуаций может стать установление поправочных коэффициентов стоимости услуги для различных условий ее оказания (различные территории (город, село), категории учреждений (например, малокомплектные школы, коррекционные школы, лицей, гимназия и прочее).

Метод обратного счета может применяться учредителем при установлении первоначальных нормативов затрат на оказание услуги, однако в дальнейшем рекомендуется использовать иные методы.

Стоит заметить, что возможна комбинация методов и периодическое уточнение нормативных затрат (например, в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе (решении) о бюджете для финансового обеспечения выполнения задания).

Нормативные затраты на работы могут быть рассчитаны по аналогии с расчетом нормативных затрат по услугам, в случае, если для работы существует единица измерения объема (например, на благоустройство одного метра площади или проведения 1 соревнования с численностью до 100 человек), в остальных случаях размер субсидии на работы в рамках задания определяется учредителем индивидуально.

По решению учредителя нормативные затраты на услуги (и работы, в случае, если рассчитываются нормативные затраты на работы) могут определяться отдельно для каждого учреждения или в среднем по группе таких учреждений. При использовании средних значений нормативных затрат по группе учреждений нормативные затраты на очередной финансовый год рассчитываются как отношение суммы нормативных затрат на оказание единицы услуги по всем учреждениям, входящим в группу, на количество указанных учреждений.

Для одной услуги (в случае, если сама услуга не достаточно детализирована в составе перечня услуг) может устанавливаться несколько значений нормативных затрат на ее оказание, характерных для разных условий (вариантов) оказания

услуги. В этом случае учредителю рекомендуется четко определить, по каким классификационным признакам будет детализироваться норматив. Примерами такой классификации (детализации) могут быть:

- территориальный признак (например, город/село),
- обеспеченность инженерной инфраструктурой,
- продолжительность оказания услуги (например, продолжительность программ дополнительного образования),
- условия оказания и содержание услуги (например, для разных образовательных программ или укрупненных групп специальностей для учреждений СПО),
- виды учреждений, оказывающих услуги (например, лицей, колледж и т.д.),
- оказание учреждением дополнительных социально-значимых услуг, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (оказание услуг по организации групп продленного дня в школах, а также организации внеклассной работы в форме кружков и секций),
- категории потребителей (лица с ограниченными возможностями здоровья, дети младшего школьного возраста, дети-сироты и т.д.).

При установлении такой классификации вариантов оказания услуг учредитель имеет возможность определить значение нормативных затрат для каждого варианта оказания услуг либо установить поправочные коэффициенты к базовому варианту нормативных затрат.

Порядок определения нормативных затрат утверждается учредителем для одной либо нескольких однотипных государственных услуг, включенных в утвержденный учредителем ведомственный перечень услуг, и может содержать:

- методику расчета удельной расчетной стоимости предоставления в очередном финансовом году и плановом периоде единицы услуги, оказываемой бюджетным (автономным) учреждением в рамках задания с учетом объема затрат на содержание в очередном финансовом году и плановом периоде недвижимого и особо ценного движимого имущества бюджетных (автономных) учреждений;
- порядок изменения нормативных затрат, в том числе, в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе бюджете соответствующего уровня для финансового обеспечения выполнения задания;
- виды применяемых корректирующих коэффициентов (в случае наличия таковых) и способы их расчета;
- порядок определения нормативных затрат при использовании одной и той же материально-технической базы для оказания услуг в рамках задания.

Нормативные затраты на оказание услуги в соответствующем финансовом году могут определяться по следующей формуле:

$$N_i = \text{SUM}_j G_j,$$

где

G_j - нормативные затраты, определенные для j -ой группы затрат на единицу услуги на соответствующий финансовый год.

Состав групп затрат определяется учредителем с учетом особенностей оказания каждой услуги, входящей в перечень услуг. Так, при определении нормативных затрат на оказание услуги могут учитываться:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги;
- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги, могут быть учтены следующие группы затрат:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги;
- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги;
- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

К нормативным затратам на общехозяйственные нужды могут быть отнесены затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на коммунальные услуги;
- нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания услуг (далее - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);
- нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);
- нормативные затраты на приобретение услуг связи;

- нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;
- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании услуги);

- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда целесообразно определять, исходя из потребности в количестве персонала по категориям с учетом норм труда, принимающего непосредственное участие в оказании услуги, в соответствии с действующей системой оплаты труда.

Нормативные затраты на материальные запасы целесообразно определять, исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае если такие нормативы утверждены) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении. В данном случае речь идет о приобретении материальных запасов, непосредственно используемых для оказания услуги.

Нормативные затраты на коммунальные услуги целесообразно определять обособленно по видам энергетических ресурсов, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения, или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- нормативные затраты на горячее водоснабжение;
- нормативные затраты на теплоснабжение;
- нормативные затраты на электроснабжение.

Для определения нормативных затрат на коммунальные услуги, по возможности, рекомендуется устанавливать нормативы потребления коммунальных услуг на единицу услуги для группы учреждений, находящихся в однотипных зданиях и оказывающих одинаковый набор услуг.

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества могут быть дополнительно детализированы по следующим группам затрат:

- нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
- нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;
- нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

- нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

- нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги;

- нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

Нормативные затраты на приобретение услуг связи и приобретение транспортных услуг могут определяться, исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании услуги) определяются, исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем учреждения, с учетом действующей системы оплаты труда.

Вопрос начисления заработной платы в случае временного приостановления деятельности учреждения, возникшего по независящим от сторон обстоятельствам, должен решаться в рамках Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае если Учреждение оказывает несколько услуг, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным государственным услугам рекомендуется осуществлять одним из следующих способов:

- пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании государственной услуги;

- пропорционально площади, используемой для оказания каждой государственной услуги (при возможности распределения общего объема площадей Учреждения между оказываемыми государственным услугами);

- путем отнесения всего объема затрат на общехозяйственные нужды на одну услугу (или часть оказываемых учреждением услуг), выделенную(ых) в качестве основной(ых) услуги для учреждения;

- пропорционально иному выбранному показателю.

При определении нормативных затрат не учитываются:

а) субсидии на иные цели, предоставленные учреждению из соответствующего бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе на финансовое обеспечение затрат, не носящих постоянного характера (например, на осуществление капитального ремонта, приобретение особо ценного оборудования и др.);

б) бюджетные инвестиции;

в) финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа власти по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме.

Справка: На федеральном уровне отдельно предложен порядок определения нормативных затрат на содержание имущества в так называемом "спящем режиме", т.е. обособляется объем субсидии на содержание имущества, непосредственно не участвующего в оказании услуги. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат на уплату налогов, объектом налогообложения по которому является соответствующее имущество, приобретенное учреждением или закрепленное за ним собственником, а также часть затрат на потребление тепловой и электрической энергии. Ряд субъектов Российской Федерации используют подход, аналогичный федеральному (см. подробнее совместный Приказ Минфина России и Минэкономразвития России от 29 октября 2010 г. N 137н/527), а некоторые субъекты Российской Федерации в порядке определения нормативных затрат на оказание услуг отдельно не обособляют нормативные затраты на содержание имущества, а включают эти затраты в нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги.

При формировании нормативных затрат на оказание услуг могут быть учтены затраты на содержание имущества, находящегося в пользовании бюджетных и автономных учреждений на основании договора аренды и используемого для оказания услуг.

В случае сдачи бюджетным или автономным учреждением в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется²¹.

Следует отметить, что финансовое обеспечение содержания государственного (муниципального) имущества за счет соответствующего бюджета в случае сдачи его учреждением в аренду не осуществляется только в части затрат

²¹ Статья 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ, статья 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ

на содержание имущества. Таким образом, уменьшение субсидии на сумму арендной платы осуществляется только в части расходов на содержание имущества, а не в части расходов, входящих в прямые затраты.

При этом уменьшать объем субсидии, предоставленной на выполнение задания, рекомендуется не в течение финансового года, а с начала нового финансового года.

Важно также отметить, что при изменении нормативных затрат на оказание услуги и нормативных затрат на содержание имущества не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения задания.

Объем финансового обеспечения выполнения задания учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью соответствующего бюджета и бюджетными росписями главных распорядителей бюджетных средств на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. План финансово-хозяйственной деятельности

План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период. План составляется бюджетным и автономным учреждением самостоятельно на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В Плане указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной финансовыми органами информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- бюджетных инвестиций;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых планируется передать в установленном порядке учреждению.

Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

- субсидий на выполнение задания;
- бюджетных инвестиций;
- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
- поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.
- суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ). Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества.

План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа (рисунок 7).

РИСУНОК 7. Распределение полномочий между учредителем и учреждением при составлении и утверждении Плана финансово-хозяйственной деятельности

Распределение полномочий при составлении и утверждении Плана



После утверждения в установленном порядке бюджета на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением. Бюджетное учреждение направляет План на утверждение учредителю, а автономное учреждение рассматривает План на заседании Наблюдательного совета, получает заключение Наблюдательного Совета и самостоятельно его утверждает. После этого автономное учреждение обязано разместить План финансово-хозяйственной деятельности и заключение Наблюдательного совета учреждения о нем на своем сайте. Утверждать План у учредителя автономное учреждение не должно. Это обязательство только бюджетного учреждения. Учредитель бюджетного учреждения имеет право передать полномочие по утверждению Плана финансово-хозяйственной деятельности самому учреждению, издав соответствующее распоряжении о передаче этого полномочия. Без передачи полномочия бюджетному учреждению План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается учредителем или уполномоченным им лицом. Ниже приводятся показатели Плана финансово-экономической деятельности учреждения по укрупненным статьям.

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

| Наименование показателя | Код по | Всего | в том числе |
|-------------------------|--------|-------|-------------|
|-------------------------|--------|-------|-------------|

| | бюджетной классификации операции сектора государственного управления | | операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства | операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Планируемый остаток средств на начало планируемого года | X | | | |
| Поступления, всего: | X | | | |
| в том числе: | X | | | |
| Субсидии на выполнении государственного задания | X | | | |
| Бюджетные инвестиции | | | | |
| Поступления от оказания государственным бюджетным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ) , предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего | X | | | |
| в том числе: | X | | | |
| Услуга № 1 | X | | | |
| Услуга № 2 | X | | | |
| | | | | |
| Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего: | X | | | |
| Выплаты, всего: | 900 | | | |
| в том числе: | | | | |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего | 210 | | | |
| из них: | | | | |
| Заработная плата | 211 | | | |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|
| Прочие выплаты | 212 | | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 | | | |
| Оплата работ, услуг, всего | 220 | | | |
| из них: | | | | |
| Услуги связи | 221 | | | |
| Транспортные услуги | 222 | | | |
| Коммунальные услуги | 223 | | | |
| Арендная плата за пользование имуществом | 224 | | | |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 | | | |
| Прочие работы, услуги | 226 | | | |
| Безвозмездные перечисления организациям, всего | 240 | | | |
| Социальное обеспечение, всего | 260 | | | |
| из них: | | | | |
| Пособия по социальной помощи населению | 262 | | | |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 263 | | | |
| Прочие расходы | 290 | | | |
| Поступление нефинансовых активов, всего | 300 | | | |
| Поступление финансовых активов, всего | 500 | | | |
| <i>Справочно:</i> | | | | |
| Объем публичных обязательств, всего | X | | | |

Таблица сравнительного анализа налоговой нагрузки на бюджетные учреждения, автономные учреждения и казенные учреждения

| Налог | Автономное учреждение | Бюджетное учреждение (с расширенным объемом прав) | Казенное учреждение |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| НДС от платных услуг | Уплачивают (с учетом льгот, установленных ст. 149 НК РФ) | Уплачивают (с учетом льгот, установленных ст. 149 НК РФ) | Уплачивают (с учетом льгот, установленных ст. 149 НК РФ) |
| НДС от аренды | Уплачивают | Уплачивают | Не уплачивают (платит арендатор – налоговый агент) |
| Налог на прибыль | Уплачивают (субсидия в налогооблагаемую базу не включается) | Уплачивают (субсидия в налогооблагаемую базу не включается) | Не уплачивают (налогооблагаемая база отсутствует) |
| Госпошлина за наименование «Россия» | Уплачивают (при регистрации учредительных документов) | Уплачивают (при регистрации учредительных документов) | Не уплачивают |
| Упрощенная система налогообложения | Применяется | Не вправе применять | Не вправе применять |
| Налог на имущество, земельный налог | Уплачивают (расходы на уплату налога на недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество включены в сумму субсидии) | Уплачивают (расходы на уплату налога на недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество включены в сумму субсидии) | Уплачивают, (за счет доведенных им на эти цели ЛБО) |

7. Управление имуществом

Собственником имущества казенного, бюджетного, автономного учреждения является Российская Федерация, субъект Российской Федерации, или муниципальное образование.

Имущество казенного, бюджетного, автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Все имущество, закрепленное за учреждениями делится на (рисунок 8):

- недвижимое, особо ценное и иное движимое имущество;
- имущество, закрепленное за учреждением собственником или приобретенное за счет средств собственника (то есть за счет соответствующего бюджета), и имущество, приобретенное учреждением за счет доходов от осуществления приносящей доход деятельности.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ²²

Такое разделение имущества необходимо для правильного распоряжения им.

АУ без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

БУ без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, как закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным движимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное и бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Тем имуществом, которым учреждение распоряжается самостоятельно, оно несет ответственность по своим обязательствам.

²² Порядок установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 538.

РИСУНОК 8. Ответственность учреждения по своим обязательствам



8. Порядок организации работ по реализации положений Закона

В соответствии с пунктом 13 статьи 33 Закона субъектам Российской Федерации и муниципальным образованиям предоставлен переходный период с 1 января 2011 года до 1 июля 2012 года, в течение которого необходимо реализовать переход к функционированию учреждений в условиях, определенных Законом.

Организационные мероприятия, необходимые для реализации Закона, могут быть представлены как последовательность взаимосвязанных шагов (рисунок 9).

РИСУНОК 9. Рекомендуемая последовательность организационных мероприятий по реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83 ФЗ



Первым шагом по реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83 ФЗ может быть рекомендовано проведение анализа предусмотренных законодательством полномочий в сфере образования на региональном и муниципальном уровне. Без такого анализа невозможно формировать перечни государственных и муниципальных услуг и оценить эффективность существующей сети учреждений, оказывающих услуги в сфере образования.

Вторым шагом является формирование перечней государственных и муниципальных услуг.

Формирование перечней государственных и муниципальных услуг позволит:

- formalize and, if necessary, clarify existing social obligations;
- identify services financed from the budget without basis;
- conduct an analysis of the network of subordinate institutions;
- obtain grounds for referring institutions to one or another type;
- determine the size of normative expenditures for the provision of services (including for the maintenance of property).

Simultaneously with the formation of a list of state and municipal services, it is a natural process to form a list of paid services and conditions for their provision. This step will usually

имеющуюся неопределенность в отнесении конкретной услуги к числу платных/бесплатных.

Следующим этапом, сопряженным по времени с формированием перечней государственных и муниципальных услуг необходимо сформировать перечни казенных, бюджетных, автономных учреждений, что позволит составить перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества.

Только проведения описанных выше действий возникает возможность определения размеров нормативных затрат на оказание услуг (в том числе на содержание имущества).

В конечном счете, формирование государственного (муниципального) задания происходит на основании утвержденных:

- перечней государственных (муниципальных) услуг;
- перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- размеров нормативных затрат на оказание услуг (в том числе на содержание имущества).

Одновременно с формированием государственного (муниципального) задания должно проходить расчет субсидий, обеспечивающих выполнение заданий, установленных автономным и бюджетным учреждениям.

Следует отметить, что по решению учредителя государственное (муниципальное) задание может устанавливаться и для казенного учреждения, на основании которого будет формироваться смета. И эта возможность отражена на рисунке 8 наряду с финансированием содержания казенного учреждения по смете без установления ему задания.

В целях координации деятельности органов власти на региональном и муниципальном уровнях по реализации Закона, а также мониторинга его реализации высшему органу государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрации) рекомендуется утвердить на уровне субъекта Российской Федерации (муниципального образования) План мероприятий по реализации Закона (далее - План). В плане следует предусмотреть:

- разработку правовых актов, предусмотренных частью 14 статьи 33 Закона;
- организационные мероприятия, необходимые для реализации Закона, предусмотренные частями 16 - 18 статьи 33 Закона могут быть представлены как последовательность взаимоувязанных шагов (рисунок 8);
- мероприятия, направленные на мониторинг и контроль исполнения Закона.

План может быть составлен на переходный период или на более длительный период.

Приложение № 1

Сравнительная характеристика КУ, БУ и АУ в соответствии с Федеральным законом № 83-ФЗ²³

| | КУ | БУ | АУ |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Собственник имущества | РФ, субъект РФ, муниципальное образование (имущество находится в государственной или муниципальной собственности) – пункты 1, 2 статьи 120 ГК РФ. | | |
| 2. Право распоряжения закрепленным имуществом | Вправе с согласия собственника – пункт 4 статьи 298 ГК РФ. Не вправе передавать имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя (участника), поскольку не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц - пункт 4 статьи 24 ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – ФЗ «О НО». | С согласия собственника - особо ценным движимым и недвижимым имуществом, остальным имуществом вправе распоряжаться самостоятельно – пункт 3 статьи 298 ГК РФ. Не вправе передавать особо ценное движимое имущество, а также недвижимое имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя (участника). Остальное имущество вправе передавать некоммерческим организациям с согласия собственника – пункт 4 статьи 24 ФЗ «О НО». | С согласия собственника - особо ценным движимым и недвижимым имуществом, остальным имуществом вправе распоряжаться самостоятельно – пункт 3 статьи 298 ГК РФ. |
| 3. Право собственника на изъятие закрепленного имущества | Вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество – пункт 2 статьи 296 ГК РФ. | | |
| 4. Государственное (муниципальное) | Может быть установлено по решению главного | Устанавливается - пункт 3 статьи 69.2 БК РФ. | |

²³ Даются ссылки на федеральные законы, в которые в соответствии с Законом внесены изменения.

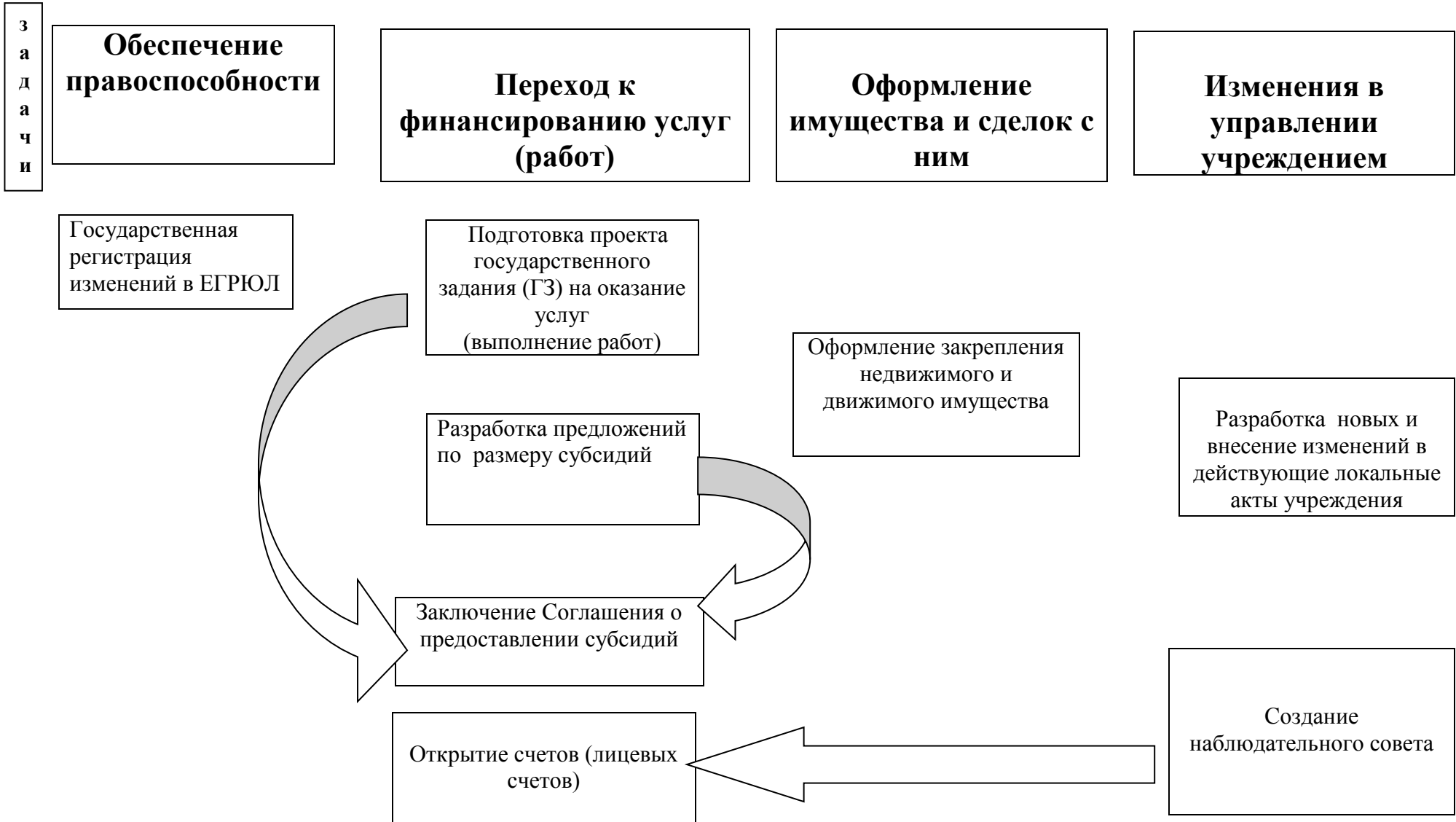
| | КУ | БУ | АУ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| задание (далее – ГЗ) на оказание услуг (выполнение работ) | распорядителя бюджетных средств - пункт 3 статьи 69.2 БК РФ. | | |
| 5. Механизм предоставления бюджетных средств | Ассигнования на обеспечение выполнения его функций - статья 69.1 БК РФ. Финансирование осуществляется на основе бюджетной сметы - пункт 2 статьи 161 БК РФ. Бюджетные инвестиции - статья 69.1 БК РФ. | Субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением ГЗ – пункт 1 статьи 78.1 БК РФ. Субсидии на иные цели – пункт 1 статьи 78.1 БК РФ. Бюджетные инвестиции - статья 69.1 БК РФ. | Субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением ГЗ – пункт 1 статьи 78.1 БК РФ. Субсидии на иные цели – пункт 1 статьи 78.1 БК РФ. Бюджетные инвестиции - статья 69.1 БК РФ. |
| 6. Права на осуществление приносящей доходы деятельности | Вправе, только если это предусмотрено в учредительном документе – пункт 3 статьи 161 БК РФ. В этом документе определяется исчерпывающий перечень видов деятельности, которые КУ может осуществлять – пункт 1 статьи 24 ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – ФЗ О НО). | Вправе при условии, что такая деятельность указана в его учредительном документе – пункт 3 статьи 298 ГК РФ. В этом документе определяется исчерпывающий перечень видов деятельности, которые БУ может осуществлять – пункт 1 статьи 24 ФЗ «О НО». | Вправе при условии, что такая деятельность указана в его учредительном документе – пункт 2 статьи 298 ГК РФ. В этом документе определяется исчерпывающий перечень видов деятельности, которые АУ может осуществлять – пункт 1 статьи 24 ФЗ «О НО». |
| 7. Права в отношении доходов, полученных от приносящей доход деятельности, и приобретенного за | Доходы поступают в соответствующий бюджет – пункт 3 статьи 161 БК РФ. Не вправе распоряжаться имуществом без согласия | Самостоятельно распоряжается доходами - пункт 3 статьи 298 ГК РФ. Самостоятельно распоряжается имуществом, за исключением недвижимого. Недвижимым распоряжается с согласия собственника имущества - пункт 3 статьи | Самостоятельно распоряжается доходами и имуществом - пункт 2 статьи 298 ГК РФ. |

| | КУ | БУ | АУ |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| счет таких доходов имущества | собственника имущества - пункт 4 статьи 298 ГК РФ. | 298 ГК РФ. | |
| 8. Права по формированию плана финансово-хозяйственной деятельности | Составляется и утверждается в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Минфином России, – пункт 3.3 статьи 32 ФЗ «О НО», пункт 13 статьи 2 ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - ФЗ «Об АУ»). | | |
| 9. Открытие и ведение счетов (лицевых счетов) | <p>Лицевые счета в Федеральном казначействе или финансовом органе субъекта РФ, муниципального образования - пункт 4 статьи 161 БК РФ; статья 220.1 БК РФ.</p> <p>Средства расходуются в соответствии с бюджетной сметой.</p> <p>Не использованные до конца года остатки средств перечисляются на единый счет бюджета - пункт 4 статьи 242 БК РФ.</p> | <p>Лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства (далее - ТОФК), финансовых органах субъектов РФ, муниципальных образований – пункт 1 статьи 30 Закона.</p> <p>Субсидии на выполнение ГЗ.</p> <p>Расходы осуществляются без предоставления в ТОФК, финансовый орган субъекта РФ, муниципального образования документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств – пункт 15 статьи 30 Закона.</p> <p>Не использованные в текущем финансовом году остатки средств используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых учреждение создано – пункт 17 статьи 30 Закона.</p> <p>Субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции.</p> <p>Расходы осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам классификации операций сектора государственного управления и целям</p> | <p>Счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в ТОФК, финансовых органах субъектов РФ, муниципальных образований – пункт 3 статьи 2 ФЗ «Об АУ».</p> <p>Субсидии на выполнение ГЗ.</p> <p>Если лицевые счета, то расходы осуществляются аналогично БУ – пункты 3.9, 3.15 статьи 2 ФЗ «Об АУ».</p> <p>Субсидии на иные цели</p> <p>Если лицевые счета, то расходы осуществляются аналогично БУ – пункты 3.10, 3.17 статьи 2 ФЗ «Об АУ».</p> <p>Бюджетные инвестиции.</p> <p>Только лицевые счета в ТОФК, финансовых органах субъектов РФ, муниципальных образований – пункт 3.6 статьи 2 ФЗ «Об АУ».</p> <p>Расходы осуществляются аналогично БУ – пункты 3.10, 3.17 статьи 2 ФЗ «Об АУ».</p> <p>.</p> |

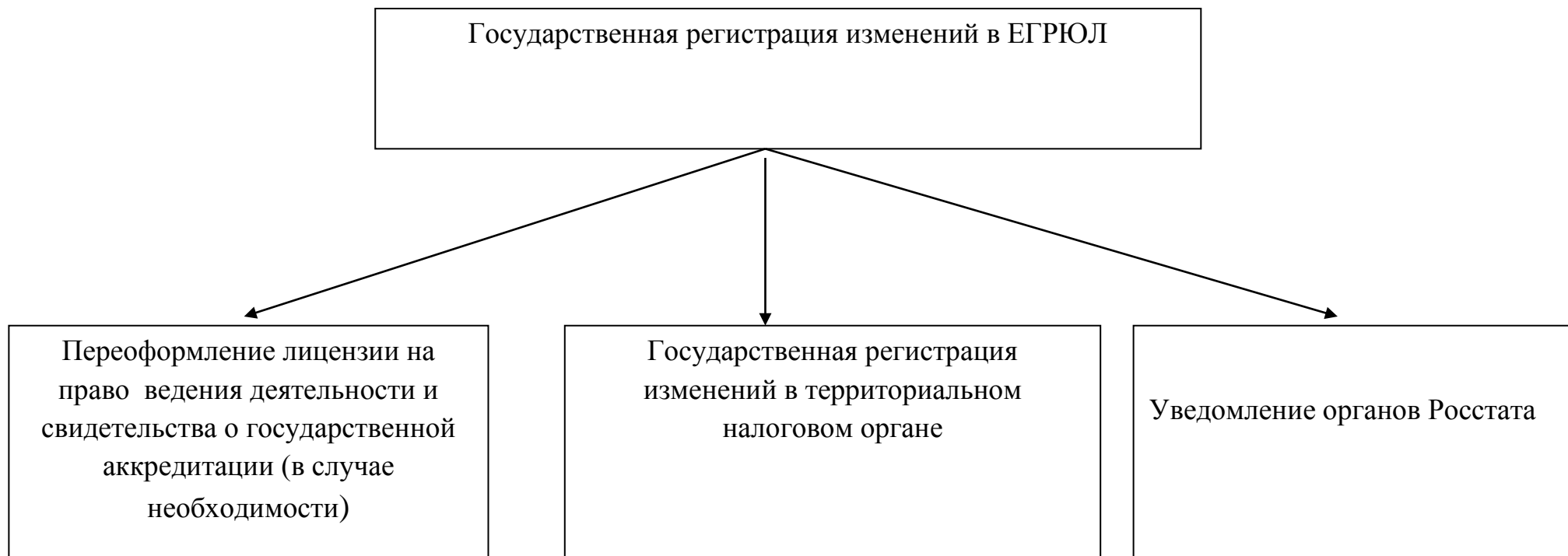
| | КУ | БУ | АУ |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | субсидии – пункт 16 статьи 30 Закона. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств перечисляются в бюджет – пункт 18 статьи 30 Закона. | |
| 10. Ответственность учреждения по его обязательствам | Отвечает находящимися в его распоряжении денежными средствами – пункт 2 статьи 120 ГК РФ. | Отвечает всем своим имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного БУ за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества – пункт 2 статьи 120 ГК РФ. | Отвечает всем своим имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного АУ за счет выделенных собственником средств – пункт 2 статьи 120 ГК РФ. |
| 11. Ответственность учредителя (собственника) по обязательствам учреждения | Субсидиарная ответственность – пункт 2 статьи 120 ГК РФ. | Не несет ответственности – пункт 2 статьи 120 ГК РФ. | |
| 12. Банкротство | Не предусмотрено законом – пункт 1 статьи 65 ГК РФ. | | |
| 13. Права по привлечению заемных средств | Не вправе – пункт 10 статьи 161 БК РФ. | Законом такое право не ограничено. | |
| 14. Распространение положений ФЗ от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ | Распространяются – пункт 1 статьи 4 этого Закона. | Распространяются – пункт 1 статьи 4 этого Закона. | Не распространяются*. |

ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПЕРЕХОДУ УЧРЕЖДЕНИЯ В АВТОНОМНОЕ ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ
РЕШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЕГО ТИПА

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ



ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТИ

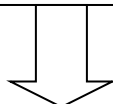


Переход к финансированию услуг (работ)

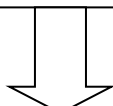


ОФОРМЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА И СДЕЛОК С НИМ

Направление в органы управления имуществом документов для закрепления за учреждением объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества



Внесение изменений в Реестр федерального имущества о правообладателе



Представление соответствующих документов в Росреестр для внесения изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Решение наблюдательного совета о совершении сделок по распоряжению имуществом

Решение наблюдательного совета о внесении имущества в уставный (складочный капитал) в случаях участия АУ в других юридических лицах

ИЗМЕНЕНИЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Формирование Наблюдательного совета

Разработка и представление на утверждение учредителю формы годового отчета о деятельности учреждения и об использовании им закрепленного имущества

Разработка новых локальных актов и внесение изменений в действующие локальные акты

Разработка положения о закупках, регламентирующего закупочную деятельность учреждения, утверждение его наблюдательным советом

**Примеры
обоснования объема и качества услуг в сфере образования
на основе действующей нормативной правовой базы
и степени детализации услуг**

При разработке отраслевого (базового) и ведомственного или единого перечня услуг (работ) в сфере образования рекомендуется руководствоваться следующими положениями.

Перечень услуг в сфере образования должен включать услуги, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления.

Рекомендуемый перечень услуг в сфере образования:

| | Наименование государственной (муниципальной) услуги (работы) | Категории потребителей услуги (работы) | Единицы измерения показателя объема (содержания), (работы) |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Обучение в соответствии с основными общеобразовательными программами дошкольного образования ¹ | Физические лица ² | Количество воспитанников, посещающих дошкольное образовательное учреждение (чел.) |
| 2. | Обучение в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего образования ³ | Физические лица ² | Количество обучающихся по каждой форме обучения (чел.) |
| 3. | Обучение в соответствии с основными общеобразовательными программами основного общего образования ^{3,5} | Физические лица ⁴ | Количество обучающихся по каждой форме обучения (чел.) ⁵ |
| 4. | Обучение в соответствии основными общеобразовательными программами среднего (полного) общего образования ^{3,5} | Физические лица ⁴ | Количество обучающихся по каждой форме обучения (чел.) ⁵ |
| 5. | Обучение в соответствии с программами профессиональной подготовки ^{3,5} | Физические лица ⁴ | Количество обучающихся по каждой форме обучения (чел.) ⁵ |
| 6. | Обучение в соответствии основными профессиональными образовательными программами начального профессионального образования ^{5,6,8,9} | Физические лица ⁴ | Количество обучающихся по УГСН ⁷ по каждой форме обучения (чел.) ^{5,8,9} |

| | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | Обучение в соответствии с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования базовой подготовки ^{5,6,9,11} | Физические лица ¹⁰ | Число обучающихся по УГСН ⁷ по каждой форме обучения (чел.) ^{5,6,10} |
| 8. | Обучение в соответствии с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования углубленной подготовки ^{5,6,9,11} | Физические лица ¹⁰ | Число обучающихся по УГСН ⁷ по каждой форме обучения (чел.) ^{5,6,9,10} |
| 9. | Обучение в соответствии с основными профессиональными образовательными программами высшего профессионального образования (программами бакалавриата) ^{5,6,9,12} | Физические лица ¹⁰ | Число обучающихся по УГСН ⁷ по каждой форме обучения (чел.) ^{5,6,9,12} |
| 10. | Обучение в соответствии с основными профессиональными образовательными программами высшего профессионального образования (программами подготовки специалиста) ^{5,6,9,13} | Физические лица ¹⁰ | Число обучающихся по УГСН ⁷ по каждой форме обучения (чел.) ^{5,6,9,13} |
| 11. | Обучение в соответствии с основными профессиональными образовательными программами высшего профессионального образования (программами магистратуры) ^{5,6,9,14} | Физические лица ¹⁰ | Число обучающихся по УГСН ⁷ по каждой форме обучения (чел.) ^{5,6,9,14} |
| 12. | Обучение в соответствии с основными профессиональными образовательными программами послевузовского профессионального образования (аспирантура, адъюнктура) ^{5,6,15} | Физические лица ^{10,16} | Число обучающихся по каждой форме обучения (чел.) ^{5,6,15} |
| 13. | Обучение в форме ассистентуры-стажировки ^{6,15,17} | Физические лица ^{10,17} | Число обучающихся (чел.) ^{6,15,} |
| 14. | Обучение в соответствии с основными профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования (интернатура, ординатура) ^{6,15} | Физические лица ^{10,17} | Число обучающихся (чел.) ^{6,15} |
| 15. | Подготовка докторантов ¹⁶ | Физические лица ^{10,16} | Число обучающихся (чел.) |
| 16. | Повышение квалификации в соответствии с дополнительными профессиональными образовательными программами в объеме от 72 до 100 часов ¹⁸ | Физические лица ¹⁹ | Число обучающихся (чел.) |

| | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|
| 17. | Повышение квалификации в соответствии с дополнительными профессиональными образовательными программами в объеме от 100 до 500 часов ¹⁸ | Физические лица ¹⁹ | Число обучающихся (чел.) |
| 18. | Профессиональная переподготовка в соответствии с дополнительными профессиональными образовательными программами в объеме от 500 до 1000 часов ²⁰ | Физические лица ¹⁹ | Число обучающихся (чел.) |
| 19. | Профессиональная переподготовка в соответствии с дополнительными профессиональными образовательными программами в объеме свыше 1000 часов ²⁰ | Физические лица ¹⁹ | Число обучающихся (чел.) |
| 20. | Обучение в соответствии с дополнительными образовательными программами различной направленности ²¹ | Физические лица ²² | Число обучающихся (чел.) |
| 21. | Услуги по содержанию и воспитанию в образовательных учреждениях ²³ | Физические лица ²⁴ | Число обучающихся, воспитанников (чел.) |
| 24. | Реализация программ коррекционной работы ²⁵ | Физические лица ²⁶ | Число обучающихся, (чел.) |
| 23. | Психологическая, медицинская и социальная реабилитация детей и подростков с девиантным поведением ²⁷ | Физические лица ²⁸ | Число обучающихся, воспитанников (чел.) |

1 - структура основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условия ее реализации установлены Федеральными государственными требованиями, утвержденные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. N 655.

2 - физические лица, получающие образование указанного уровня впервые (часть 3 статьи 5 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»).

3 - порядок установления требований к основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования установлены частью 6 статьи 9 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании».

Условия обучения в соответствии с программами профессиональной подготовки установлены статьей 21 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании».

4 - физические лица, получающие образование указанного уровня впервые (часть 3 статьи 5, Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»), а также неоднократно в случаях предусмотренных вторым абзацем части 7 статьи 50 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»: «Граждане Российской Федерации вправе в установленном порядке неоднократно получать бесплатное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости, в случае потери возможности работать по профессии, специальности, в случае профессионального заболевания и (или) инвалидности, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

5 - для данного уровня образования учреждение может реализовывать услугу в нескольких формах обучения - очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната (статья 10 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»). Это положение предусмотрено в связи с необходимостью учета потребностей и возможностей личности в получении образования. В этом случае обучение по каждой форме обучения будет представлять отдельную услугу в перечне, расширяя, таким образом, рекомендуемый перечень. С технической точки зрения такая детализация перечня (пример 1) необходима для корректного формирования государственного (муниципального) задания в связи с различными нормативными затратами на услугу в зависимости от формы обучения.

Пример 1. Формирование перечня услуг в части среднего (полного) общего образования с учетом форм обучения:

| Наименование государственной (муниципальной) услуги в рекомендуемом перечне | | Наименование государственной (муниципальной) услуги в формируемом перечне |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обучение в соответствии с основными общеобразовательными программами среднего (полного) общего образования | => | Обучение в соответствии с основными общеобразовательными программами среднего (полного) общего образования очная форма обучения |
| (Услуга 4. в | => | Обучение в соответствии с основными общеобразовательными программами среднего (полного) общего образования очно-заочная форма обучения |

| | | |
|------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| рекомендуемом перечне услуг) | => | Обучение в соответствии с основными общеобразовательными программами среднего (полного) общего образования экстернат |
|------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6 - требования к основным профессиональным образовательным программам начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального и послевузовского образования установлены частью 6.1 статьи 9 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании».

Для высшего и послевузовского профессионального образования порядок установления федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и федеральных государственных требований к послевузовскому профессиональному образованию, основные образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования устанавливаются также статьей 5 Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

7 - УГСН - укрупненные группы специальностей и/или направлений подготовки.

8 - начальное профессиональное образование - обучение может осуществляться по направлениям подготовки, профилям направлений подготовки, в соответствии с Перечнем профессий начального профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28 сентября 2009 г. N 354 (зарегистрирован Минюстом России 22 октября 2009 г., регистрационный N 15083).

9 – для данного уровня образования формирование перечня услуг целесообразно проводить в разрезе укрупненных групп специальностей и/или направлений подготовки с целью осуществления политики по подготовке кадров в рамках реализации государственного (муниципального) задания (пример 2).

Пример 2. Услуги начального профессионального образования:

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------|
| Наименование государственной (муниципальной) услуги в рекомендуемом перечне | | Наименование государственной (муниципальной) услуги в формируемом перечне |
| Обучение в соответствии с | => | Обучение в соответствии с основными профессиональными образовательными |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| основными профессиональными образовательными программами начального профессионального образования очная форма обучения. (Услуга 6. в рекомендуемом перечне услуг) | | программами начального профессионального образования очная форма обучения 110400 АГРОНОМИЯ |
| | => | Обучение в соответствии с основными профессиональными образовательными программами начального профессионального образования очная форма обучения, 180000 МОРСКАЯ ТЕХНИКА |
| | => | Обучение в соответствии с основными профессиональными образовательными программами начального профессионального образования очная форма обучения, 040000 СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ |

При формировании перечня услуг рекомендуется избегать излишней детализации услуг (к примеру, до уровня специальностей). Однако, обязательно следует выделять исключительные «особенные» услуги, развитие которых требует точного планирования и/или нормативы затрат на которые значительно отличаются от других с целью корректного формирования и ресурсного обеспечения государственного (муниципального) задания.

10 - физические лица, получающие на конкурсной основе образование указанного уровня впервые (часть 3 статьи 5, Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»), а также неоднократно в случаях предусмотренных вторым абзацем части 7 статьи 50 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании».

11 - среднее профессиональное образование - обучение может осуществляться по специальностям в соответствии с Перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28 сентября 2009 г. № 355 (зарегистрирован Минюстом России 27 октября 2009 г., регистрационный № 15123) (для лиц, поступивших в образовательные учреждения после 1 января 2011 года), специальностями среднего профессионального образования, указанными в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. № 276-ст (для лиц, поступивших в образовательные учреждения до 1 января 2011 года).

12 - высшее профессиональное образование (программы бакалавриата) обучение может осуществляться специальностям и направлениям

подготовки, указанным в Перечне направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "бакалавр", утвержденном Приказом Минобрнауки России от 17 сентября 2009 г. № 337 (зарегистрирован Минюстом России от 30 октября 2009 г., регистрационный № 15158) (для лиц, поступивших в образовательные учреждения после 1 января 2011 года), в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. № 276-ст (для лиц, поступивших в образовательные учреждения до 1 января 2011 года).

13 – высшее профессиональное образование (программы подготовки специалиста) - обучение может осуществляться по специальностям и направлениям подготовки, указанным в Перечне направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136 (для лиц, поступивших в образовательные учреждения после 1 января 2011 года), в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. № 276-ст (для лиц, поступивших в образовательные учреждения до 1 января 2011 года).

14 - высшее профессиональное образование (программы магистратуры) - обучение может осуществляться по специальностям и направлениям подготовки, указанным в Перечне направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "магистр", утвержденном Приказом Минобрнауки России от 17 сентября 2009 г. № 337 (зарегистрирован Минюстом России от 30 октября 2009 г., регистрационный № 15158) (для лиц, поступивших в образовательные учреждения после 1 января 2011 года), в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. № 276-ст (для лиц, поступивших в образовательные учреждения до 1 января 2011 года).

15 – выделение в рамках данной услуги отдельных услуг в разрезе перечней направлений подготовки (специальностей) послевузовского профессионального образования для обучающихся в форме ассистентуры-стажировки или обучающихся в ординатуре, интернатуре, номенклатуры специальностей научных работников при подготовке аспирантов и адъюнктов рекомендуется осуществлять, в случае значительных различий в нормативах затрат на обучение по разным специальностям.

16 – категории потребителей услуги - в соответствии частью со статьей 19 «Докторанты, аспиранты (адъюнкты) и соискатели», Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

17 – категория потребителей данной услуги может быть определена как «слушатели» образовательного учреждения в части интернатуры и ординатуры обучение в соответствии со статьями 18 Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и «Положением о клинической ординатуре», утвержденным приказом Минздрава России от 17 февраля 1993 г. № 23. В части ассистентуры-стажировки обучение в соответствии с 19.1 Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

18 – требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции (в соответствии с частью 7 статьи 9 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 610).

19 – категория потребителей данной услуги может быть определена как «слушатели» образовательного учреждения повышения квалификации в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 610.

20 – условия профессиональной переподготовки специалистов устанавливаются Положением о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 06.09.2000 № 2571 «Об утверждении Положения о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов», зарегистрированное в Минюсте России 24 октября 2000 г. N 2424.

21 – область реализации услуги определена частью 2 статьи 26 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании».

22 – дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в пределах каждого уровня профессионального образования.

23 – услуга предоставляется на основании части 9 статьи 50 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»: «содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляются на основе полного государственного обеспечения».

24 – дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей (законных представителей).

25 – услуга предоставляется на основании части 10 статьи 50 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»: «для детей с ограниченными возможностями здоровья органы, осуществляющие управление в сфере образования, создают специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы, группы), обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество».

26 – дети с ограниченными возможностями здоровья.

27 – услуга предоставляется на основании частей 11,12 статьи 50 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»: «для детей с ограниченными возможностями здоровья органы, осуществляющие управление в сфере образования, создают специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы, группы), обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество».

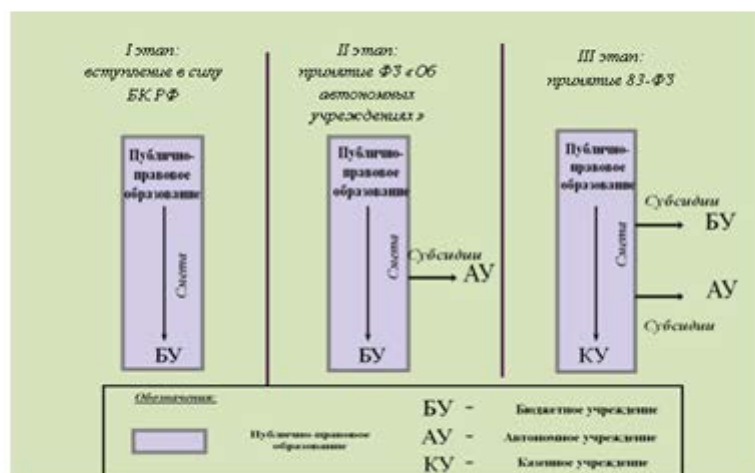
28 – подростки с девиантным (общественно опасным) поведением, достигшие возраста одиннадцати лет, нуждающиеся в особых условиях воспитания и обучения и требующие специального педагогического подхода.

План презентации

- История реструктуризации сектора государственных (муниципальных) учреждений (СГиМУ)
- Сравнительная характеристика автономных, бюджетных и казенных учреждений
- Структура Федерального закона № 83-ФЗ
- Управление автономным учреждением: компетенция наблюдательного совета

2

История реструктуризации СГиМУ



3

Сравнительная характеристика казенных учреждений (КУ), бюджетных учреждений (БУ) и автономных учреждений (АУ) в соответствии с Законом № 83-ФЗ

| | КУ | БУ | АУ |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Собственник имущества | РФ, субъект РФ, муниципальное образование (имущество находится в государственной или муниципальной собственности) – п. 1, 2 ст. 120 ГК РФ. | | |
| 2. Право распоряжения закрепленным имуществом | Вправе с согласия собственника – п. 4 ст. 298 ГК РФ. Не вправе передавать имущество другим юр. лицам в качестве их учредителя (участника), поскольку не вправе выступать учредителем (участником) юр. лиц – п. 4 ст. 24 ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – ФЗ «О НО»). | С согласия собственника - особо ценным движимым и недвижимым имуществом, остальным имуществом вправе распоряжаться самостоятельно – п. 3 ст. 298 ГК РФ. Не вправе передавать особо ценное движимое имущество, а также недвижимое имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя (участника) – п. 4 ст. 24 ФЗ «О НО». | С согласия собственника - особо ценным движимым и недвижимым имуществом, остальным имуществом вправе распоряжаться самостоятельно – п. 3 ст. 298 ГК РФ. |

4

Сравнительная характеристика казенных учреждений (КУ), бюджетных учреждений (БУ) и автономных учреждений (АУ) в соответствии с Законом № 83-ФЗ (продолжение -2)

| | КУ | БУ | АУ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Права на осуществление приносящей доходы деятельности | Вправе, только если это предусмотрено в учредительном документе – п. 3 ст. 161 БК РФ. В этом документе определяется исчерпывающий перечень видов деятельности, которые КУ может осуществлять – п. 1 ст. 24 ФЗ «О НО». | Вправе при условии, что такая деятельность указана в его учредительном документе – п. 3 ст. 298 ГК РФ. В этом документе определяется исчерпывающий перечень видов деятельности, которые БУ может осуществлять – п. 1 ст. 24 ФЗ «О НО». | Вправе при условии, что такая деятельность указана в его учредительном документе – п. 2 ст. 298 ГК РФ. В этом документе определяется исчерпывающий перечень видов деятельности, которые АУ может осуществлять – п. 1 ст. 24 ФЗ «О НО». |
| 7. Права по установлению цен на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в рамках основной деятельности сверх ГЗ | Права законом не ограничены. | Порядок определения указанной цены (платы) устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом – п. 4 ст. 9.2 ФЗ «О НО». | Работы выполняются, услуги оказываются в порядке, установленном федеральными законами. |

6

Сравнительная характеристика казенных учреждений (КУ), бюджетных учреждений (БУ) и автономных учреждений (АУ) в соответствии с Законом № 83-ФЗ (продолжение -4)

| | КУ | БУ | АУ |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. Ответственность учреждения по его обязательствам | Отвечает находящимися в его распоряжении денежными средствами – п.2 ст.20 ГК РФ. | Отвечает всем своим имуществом, за исключением ОЦДИ, закрепленного за ним собственником или приобретенного БУ за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества – п.2 ст.20 ГК РФ. | Отвечает всем своим имуществом, за исключением ОЦДИ, закрепленного за ним собственником или приобретенного АУ за счет выделенных собственником средств – п.2 ст.20 ГК РФ. |
| 12. Ответственность учредителя по обязательствам учреждения | Субсидиарная ответственность – п.2 ст.20 ГК РФ. | Не несет ответственности – п.2 ст.20 ГК РФ. | |
| 13. Банкротство | Не предусмотрено – п.1 ст.65 ГК РФ. | | |
| 14. Права по привлечению заемных средств | Не вправе – п.10 ст.61 БК РФ. | Законом такое право не ограничено. | |
| 15. Распространение ФЗ от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ | Распространяется – п.1 ст.4 этого Закона. | Распространяется – п.1 ст.4 этого Закона. | Не распространяется. |

8

Основные отличия БУ от АУ в соответствии с Законом № 83-ФЗ

| | БУ | АУ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| А. Распоряжение недвижимым имуществом, приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности | Распоряжается с согласия собственника имущества – пункт 3 статьи 298 ГК РФ. | Распоряжается самостоятельно - пункт 2 статьи 298 ГК РФ. |
| Б. Открытие счетов (лицевых счетов) | Лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов РФ, муниципальных образований – пункт 1 статьи 30 Закона. | Счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов РФ, муниципальных образований – пункт 3 статьи 2 ФЗ «Об АУ». |
| В. Распространение ФЗ от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ | Распространяется – пункт 1 статьи 4 этого закона. | Не распространяется*. |

* С 1 января 2012 года закупочная деятельность АУ будет регулироваться ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

9

Критерии выбора типа учреждения*



* Методические рекомендации по определению критериев изменения типа государственных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений с учетом сферы их деятельности утверждены Распоряжением Правительства РФ от 7 сентября 2010 г. N 1505-р.

10

Формирование наблюдательного совета (НС)

Численный состав НС: не менее чем 5 и не более чем 11 членов

Состав по представительству:

- учредитель
- представитель исполнительного органа госвласти или органа местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом;
- общественность
- АУ - количество представителей не должно превышать одну треть от общего числа членов НС

Утверждает состав НС учредитель

(статья 10 ФЗ «Об автономных учреждениях»)

12

Компетенция наблюдательного совета (продолжение)

Дает заключения:

- по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности;
- об участии АУ в других юридических лицах;
- о выборе кредитной организации, в которой АУ может открыть банковские счета

Дает рекомендации по предложениям в части:

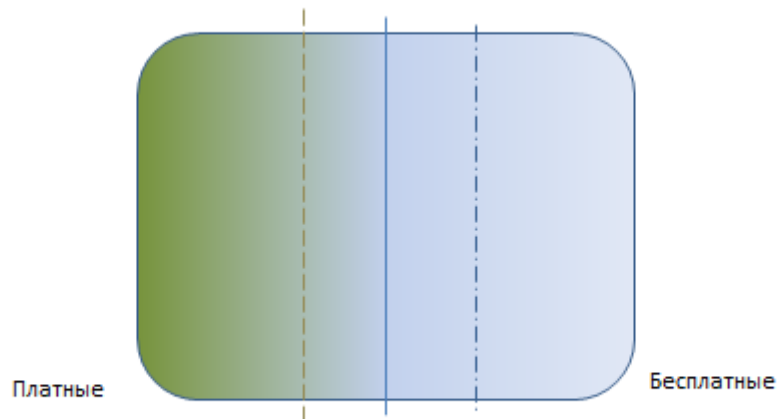
- совершения сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом;
- внесения изменений в устав АУ;
- создания и ликвидации филиалов и представительств АУ;
- реорганизации и ликвидации АУ;
- изъятия закрепленного за АУ имущества.

(статья 11 ФЗ «Об автономных учреждениях»)

- Формирование перечней государственных (муниципальных) услуг (работ)
 - Государственное (муниципальное) задание
-



Услуги, оказываемые учреждением



Формирование государственных (муниципальных) заданий

4



Формирование перечней государственных (муниципальных) услуг (работ)

3

- Услуга - это результат деятельности учреждения в интересах определенного физического (юридического) лица - получателя услуги
- Работа - это результат деятельности учреждения в интересах неопределенного количества лиц или общества в целом

Формирование перечней государственных (муниципальных) услуг (работ)

6

- Государственное (муниципальное) задание должно содержать:
 - показатели, характеризующие :
 - качество и (или)
 - объем (содержание) оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ);
 - порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
 - требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания.
- При оказании услуг физическим и юридическим лицам задание также должно содержать:
 - определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
 - порядок оказания соответствующих услуг;
 - предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- [ст. 69.2, "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ \(ред. от 27.06.2011\)](#)

Формирование государственных (муниципальных) заданий

7

Рекомендуемые структуры перечней услуг



8

Наименование услуги:

- должно быть однозначно понятным потребителю, учреждению, учредителю
- определяет оптимальный уровень детализации услуг (работ)
 - Уровень детализации должен обеспечивать:
 - планирование объема конкретной услуги (работы) в натуральном выражении;
 - корректного расчета финансового обеспечения услуги (проведение работы)

Формирование перечней государственных (муниципальных) услуг (работ)

11

Наименование

«Обучение в соответствии с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования углубленной подготовки»

- Данную услугу учреждение может оказывать в нескольких формах обучения - очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната
- Обучение может осуществляться по направлениям подготовки, профилям направлений подготовки, в соответствии с Перечнем профессий начального профессионального образования.

Формирование перечней государственных (муниципальных) услуг (работ)

12



13



14

● Категория потребителей услуги/работы

- При определении категории потребителей услуги работы рекомендуется руководствоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами, устанавливающие права граждан (юридических лиц) на получение данной услуги:
- физические лица, получающие образование указанного уровня впервые (часть 3 статьи 5, Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»), а также неоднократно в случаях предусмотренных вторым абзацем части 7 статьи 50 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»: «Граждане Российской Федерации вправе в установленном порядке неоднократно получать бесплатное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости, в случае потери возможности работать по профессии, специальности, в случае профессионального заболевания и (или) инвалидности, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».
- физические лица, получающие на конкурсной основе образование указанного уровня впервые (часть 3 статьи 5, Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»), а также неоднократно в случаях предусмотренных вторым абзацем части 7 статьи 50 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании».
- **Нормы закона, действующие до 1 сентября 2013 г.**

Формирование перечней государственных (муниципальных) услуг (работ)

17

• Единицы измерения объема услуги

- Установление единицы измерения объема услуги необходимо, поскольку этот показатель является основой расчета объема финансового обеспечения услуги

Для системы российского профессионального образования чаще всего в качестве единицы объема услуги используются:

- Приведенная численность
 - Приведенная численность из расчета приема
- Среднегодовая приведенная численность
- Текущая (поквартальная приведенная численность)

В ряде зарубежных стран в качестве единицы объема услуги используется численность обучающихся успешно сдавших экзамены в текущем году

Формирование перечней государственных (муниципальных) услуг (работ)

18

• Перечень, категории (группы) учреждений, оказывающих услугу

• Устанавливается в соответствии основными видами деятельности учреждений.

• Показатели, характеризующие качество услуги

- Формальными условиями возможности образовательной деятельности являются требования необходимые для ее лицензирования это наличие:
 - - оснащенных зданий, помещений, территорий (в т.ч. оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, физкультуры и спорта, обеспечения обучающихся, работников питанием и медицинским обслуживанием), необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым программам;
 - - учебно-методической документации по реализуемым программам;
 - - библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым программам;
 - - в штате или привлечение на ином законном основании педагогических работников, численность и образовательный ценз которых обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым программам.

Формирование перечней государственных (муниципальных) услуг (работ)

19

- Показатели, характеризующие качество услуги
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2011 г. N 184 утверждено Положение о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, которым установлена аккредитационная экспертиза следующих видов:
 - а) экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников организации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям;
 - б) экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения, необходимых для определения его типа и вида.

Формирование перечней государственных (муниципальных) услуг
(работ)

20

• ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ от 9 июня 2006 г. N 135-пп Белгород ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА БЮДЖЕТНЫХ УСЛУГ

- 1. Утвердить прилагаемые региональные стандарты:
 - - "[Качество услуг в области социальной защиты населения](#)";
 - - "[Качество услуг в области здравоохранения](#)";
 - - "[Качество услуг в области образования](#)";
 - - "[Качество услуг в области культуры и искусства](#)";
 - - "[Качество услуг в области физической культуры и спорта](#)";
 - - "[Качество услуг в области молодежной политики](#)".

Формирование перечней государственных (муниципальных) услуг
(работ)

21

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 N 63 «О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ПОРЯДКЕ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ»
- технологический регламент оказания государственной услуги - регламент, содержащий требования к видам, составу и технологии действий, выполняемых автономными и бюджетными учреждениями Санкт-Петербурга при оказании государственной услуги;
- отраслевой технологический регламент оказания государственной услуги - регламент, содержащий требования к видам, составу и технологии действий, выполняемых автономными и бюджетными учреждениями Санкт-Петербурга при оказании государственной услуги (выполнении работы) в сферах здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, образования, физической культуры и спорта, молодежной политики

22

Федеральный закон от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений ...»

Государственные (муниципальные) услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами государственной власти (органами местного самоуправления), государственными (муниципальными) учреждениями и в случаях, иными юридическими лицами.

Основание оказания услуг учреждениями - задание органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия и функции учредителя (далее - учредитель).

В состав задания, реализуемого учреждением в соответствии с 83-ФЗ, могут включаться и административные услуги, установленные Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Формирование перечней государственных (муниципальных) услуг (работ)

23

- **Задачи учредителя:**
 - **Формирование и доведение задания до подведомственных учреждений.**
 - **Финансовое обеспечение выполнения задания.**
 - Постановление Правительства РФ от 02.09.2010N 671 "О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (вместе с "Положением о формировании государственного задания в отношении федеральных бюджетных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания")
 - **Контроль результатов выполнения задания.**

Формирование государственных (муниципальных) заданий

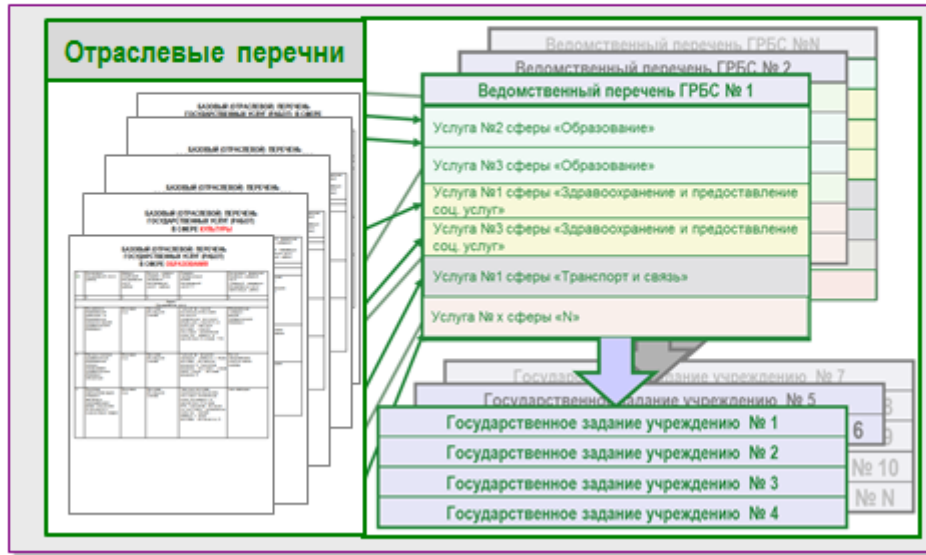
29

- **Контроль за выполнением государственных заданий может осуществляться в следующих основных формах:**
 - камерально (на основании представляемых с установленной периодичностью отчетов о выполнении задания);
 - путем сбора дополнительной информации о выполнении задания (опросы, исследования, материалы, представленные самими учреждениями);
 - путем выездной проверки для контроля достоверности представленной учреждением информации.

Формирование государственных (муниципальных) заданий

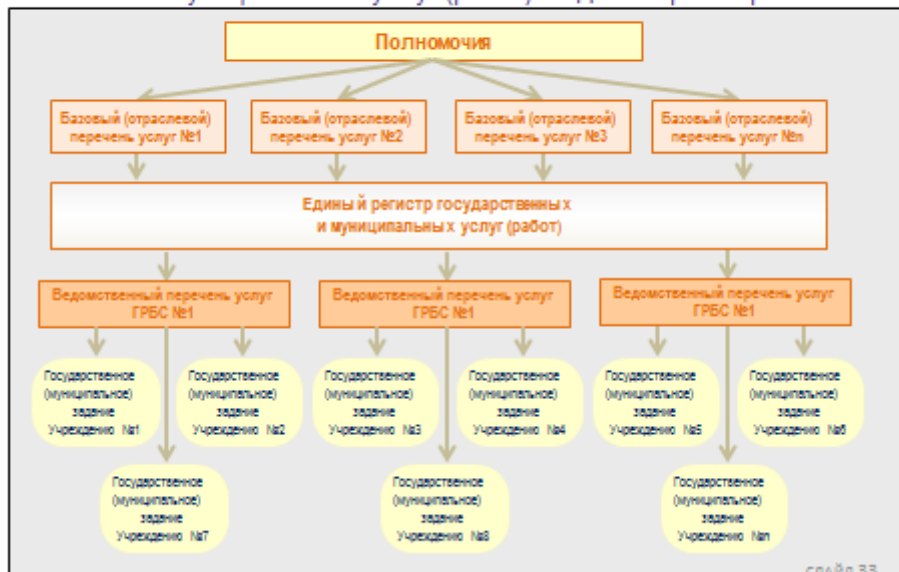
31

Процесс формирования перечней государственных (муниципальных) услуг (работ)



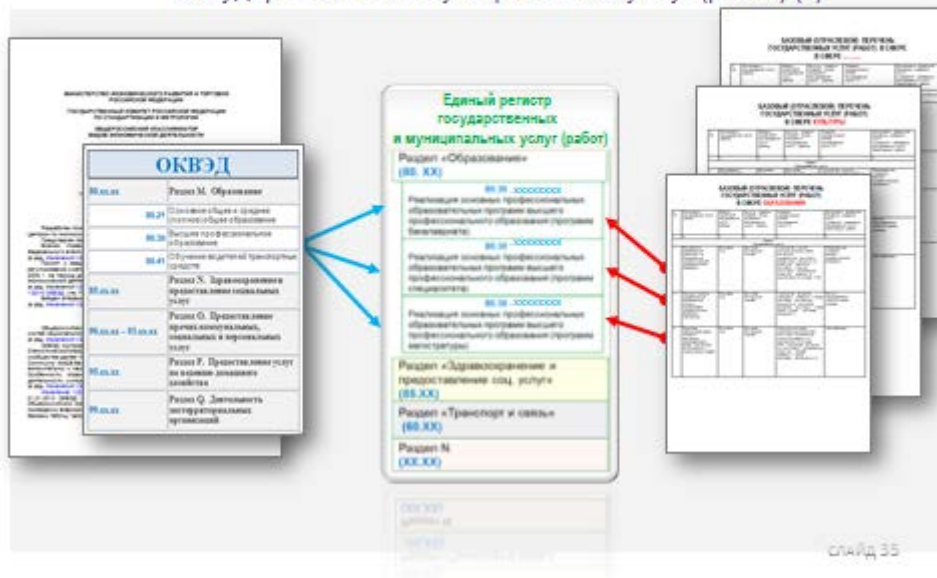
слайд 32

Принцип формирования базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг (работ) и единого регистра

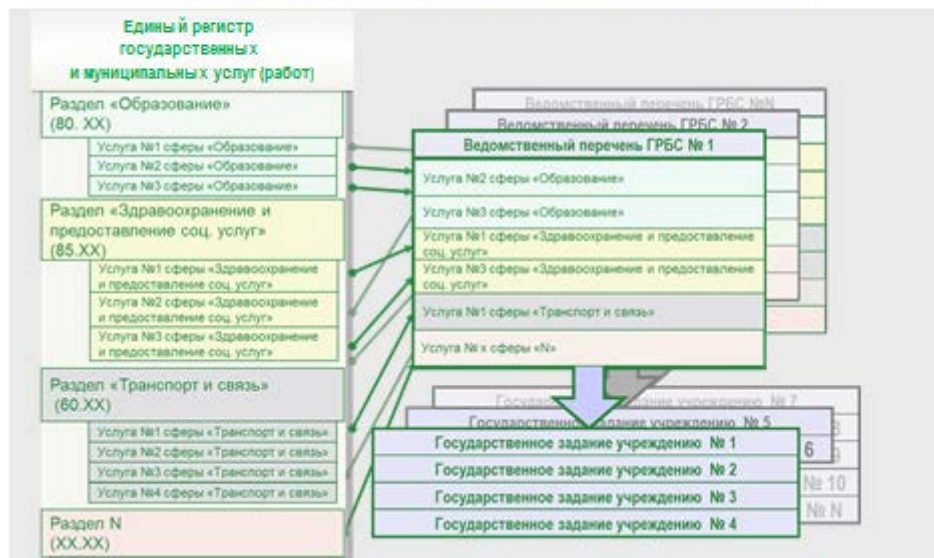


слайд 33

Формирование единого регистра государственных и муниципальных услуг (работ) (2)



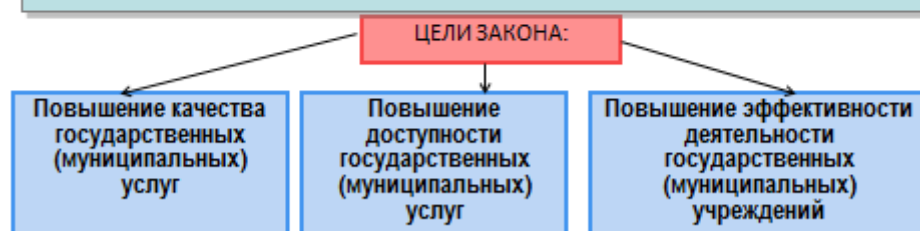
Формирование ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг (работ)



Федеральный закон 83-ФЗ

Федеральный закон - ключевой инструмент реализации Программы Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 г., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 1101-р.

Федеральный закон от 08.05.2010г. № 83-ФЗ создает правовые механизмы, способствующие достижению следующих целей:



3

Основные цели совершенствования правового статуса учреждений:

- Создание условий для финансово-хозяйственной самостоятельности и экономической мобильности.
- Повышение эффективности использования кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов.
- Привлечение инвестиций и расширение источников финансирования текущей деятельности учреждений.
- Формирование системы четкого разграничения функций и полномочий между заказчиком, производителем и потребителями услуг.
- Усиление ответственности за конечные результаты деятельности учреждений
- Повышение результативности и прозрачности финансирования бюджетного сектора.
- Повышение доли внебюджетных доходов учреждений.

4

Финансовое обеспечение госзадания и иные субсидии



6

Механизмы финансового обеспечения

| Механизм | Определение объема и порядка предоставления | Обязательность предоставления средств | Регулирующие нормы |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Обеспечение выполнения функций КУ | Планирование сметы по статьям расходов | Да | Статьи 69.1, 70 БК РФ |
| Предоставление субсидий БУ и АУ на выполнение государственного (муниципального) задания | на услуги (работы) | Да | Статья 69.1, абзац 1 пункта 1 статьи 78.1 БК РФ, Постановления 182 и 671* |
| | на содержание имущества | Да | |
| Субсидии АУ и БУ на иные цели | В соответствии с отдельным порядком | Нет | Статья 69.1, абзац 2 пункта 1 статьи 78.1 БК РФ |
| Инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности | В соответствии с ДЦП и отдельными порядками | Нет | Статьи 69.1, 79 БК РФ, порядок, установленный Правительством РФ |

9

Основные источники финансирования деятельности учреждений в сфере профессионального образования

1. Средства регионального бюджета:
 - **субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания**
 - **субсидии на иные цели, включая публичные обязательства, бюджетные инвестиции, и т.п.**
2. Средства от приносящей доход деятельности

10

Правовое регулирование

Бюджетный кодекс РФ

Статья 6

Бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости государственного (муниципального) имущества

Статья 79. Бюджетные инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности

- Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности предусматриваются в соответствии с долгосрочными целевыми программами, а также нормативными правовыми актами соответствующего уровня
- Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации и муниципальной собственности принимаются соответственно высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования.

БЮДЖЕТНЫЕ ИНВЕСТИЦИИ

12

Пример: Публичные обязательства учреждений ВПО на 2012 г.

- Социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
 - 262 статья КОСГУ
- Компенсацию педагогическим работникам федеральных государственных образовательных учреждений по обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
 - 212 статья КОСГУ
- Пособие аспирантам и докторантам на приобретение научной литературы
 - 290 статья КОСГУ
- Компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности
 - 212 статья КОСГУ
- Компенсацию работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера
 - 212 статья КОСГУ

15

Основные характеристики нового механизма

Государственное задание – становится важнейшим инструментом планирования бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг

Финансовое обеспечение субсидии – увязывается с объемами предоставления государственных услуг

Основной инструмент нового подхода к финансированию государственных учреждений – нормативные затраты на выполнение госзадания

Переход от сметы – к укрупненной группировке затрат

Переход от планирования ресурсов – к планированию на единицу результата

17

Формирование финансового обеспечения выполнения государственного задания

Ведомственный перечень государственных услуг (работ)

Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Порядок определения нормативных затрат оказание государственных услуг

19

Методологические и практические вопросы перехода к новому механизму

1. Как разделить смету между услугами? Как отделить затраты на услуги от прочих затрат?
2. Как рассчитать затраты на единицу услуги?
3. Какая информация используется?
4. Какие нормативы формируются?
Натуральные - ?
Стоимостные - ?
5. Какой метод расчета нормативов используется?
Метод прямого счета по статьям затрат - ?
Метод обратного счета - ?
6. Возможность формирования унифицированных нормативов - ?
7. Как нормативы изменяются в динамике?

20

Распределение сметы между услугами (работами)



- ✓ Нормативный подход (прямой счёт)
- ✓ Структурный метод (распределение пропорционально базе, например, ФОТ основного персонала)
- ✓ Экспертный подход

21

Метод прямого счета

- Используется система частных норм и нормативов
- Расчет затрат на мягкий инвентарь и обмундирование:
 - срок службы вида мягкого инвентаря
 - количество вида мягкого инвентаря и обмундирования, которые необходимы для непосредственного оказания государственной услуги (выполнения работы)
 - количество видов мягкого инвентаря и обмундирования, которые необходимы для непосредственного оказания государственной услуги (выполнения работы) в
 - цена вида мягкого инвентаря и обмундирования в отчетном финансовом году

Наличие НПА или оценка учреждения?

Наличие достоверной информации у учредителя?

Наличие данных в разрезе услуг (работ)?

23

Метод обратного счета

От имеющихся финансовых ресурсов

- Общий объем финансирования/показатели объема государственной услуги
- Ежегодный пересмотр или экстраполяция темпов роста
- (+) простота, реализуемость
- (-) требует корректировок

Структурный

Экспертный

24

Индивидуальные или групповые нормативы затрат?

Виды нормативов:

- единый норматив – определяется один норматив для всех учреждений (с использованием корректирующих коэффициентов)
- групповые нормативы – определяются нормативы по группе учреждений (с использованием корректирующих коэффициентов)
- индивидуальные нормативы – определяются отдельно по каждому учреждению

Основные факторы:

Дифференциация финансирования единицы услуги

Наличие норм и нормативов для прямого счета

25

От обеспечения деятельности – к финансированию услуги



Определение финансового обеспечения государственного задания





28

Финансовое обеспечение выполнения ГЗ

$$P_{гз} = \sum_i P_{гс}^i + P_u + \sum_j P_{гр}^j$$

- $P_{гз}$ – объем финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- $P_{гс}^i$ – нормативные затраты на оказание i -той государственной услуги;
- P_u – расчетно-нормативные затраты на содержание имущества бюджетного учреждения;
- $P_{гр}^j$ – нормативные затраты на оказание j -той государственной работы

29

Задачи по переходу на новую систему финансирования

Для учредителей

Расчет средних затрат по группам учреждений, информирование учреждений

Анализ индивидуальных нормативов

Обоснование оптимальных нормативов базовых средних затрат по группам учреждений, в том числе с учетом специальностей

Совершенствование методологической базы расчета нормативов затрат

Для учреждений

Совершенствование внутреннего учета затрат

Соотнесение фактических затрат со средними нормативными затратами по своей группе

Принятие эффективных управленческих решений

Привлечение студентов

Особенности определения нормативных затрат на федеральном уровне

Сочетание нормативного и структурного методов определения затрат

- Метод определения нормативных затрат «сверху-вниз»
 - Информационная база данных: отсутствие данных в разрезе государственных услуг
 - Задача разделения бюджетной сметы
- Индивидуальные нормативные затраты
 - высокая степени дифференциации на единицу услуги
 - по большинству услуг – отсутствие единых норм и нормативов.

Формирование государственного задания: единица объема государственной услуги

$$P_{г\у}^i = N_{очр}^i * k_i$$

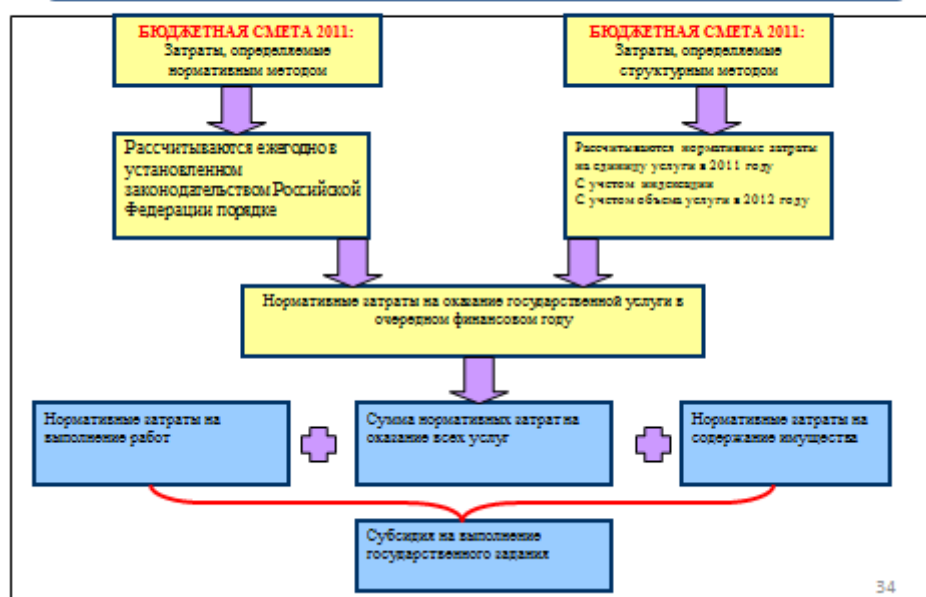
$N_{очр}$ – норматив затрат на оказание единицы государственной услуги ФОИВ (ФБУ) на соответствующий финансовый год;

k_i – количество **единиц оказания одной государственной услуги** в соответствующем финансовом году.



33

Формирование субсидии на выполнение государственного задания



34

Шаг 1. Определение нормативных затрат, для которых законодательно установлены нормативы

- Затраты на доплаты за ученые степени
 - 211 статья КОСГУ → затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги
- Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы
 - 226 статья КОСГУ → общехозяйственные затраты
- Объем денежного довольствия офицеров, преподавателей военных кафедр
 - 211 статья КОСГУ → затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги

35

Шаг 3. Корректировка нормативных затрат на единицу услуги с учетом индексации на 2012 год

- Полученные нормативные затраты корректируются в соответствии с законодательством Российской Федерации:
 - ФОТ работников ФГУ – с 1 октября 2012 года на 6%;
 - Денежное довольствие военнослужащих и приравненных к ним лиц – с 1 апреля 2012 года на 6 % (за исключением Минобороны России и МВД России);
 - Стипендиальный фонд – с 1 сентября 2012 года на 6%;
 - Расходы на связь – с 1 января 2012 года на 6%;
 - Расходы на транспорт – с 1 января 2012 года на 6%;
 - Расходы на коммунальные платежи – 1) с 1 января 2012 года на 6%; 2) в соответствии с 261-ФЗ сокращение на 3%;
 - Публичные нормативные и приравненные к ним обязательства – по уровню инфляции.

37

Шаг 3. Корректировка нормативных затрат на единицу услуги с учетом индексации на 2012 год

- Полученные нормативные затраты корректируются в соответствии с законодательством Российской Федерации:
 - ФОТ работников ФГУ – с 1 октября 2012 года на 6%;
 - Денежное довольствие военнослужащих и приравненных к ним лиц – с 1 апреля 2012 года на 6 % (за исключением Минобороны России и МВД России);
 - Стипендиальный фонд – с 1 сентября 2012 года на 6%;
 - Расходы на связь – с 1 января 2012 года на 6%;
 - Расходы на транспорт – с 1 января 2012 года на 6%;
 - Расходы на коммунальные платежи – 1) с 1 января 2012 года на 6%; 2) в соответствии с 261-ФЗ сокращение на 3%;
 - Публичные нормативные и приравненные к ним обязательства – по уровню инфляции.

37

Шаг 4. Определение нормативных затрат на 2012 год

$$N_i^{Очер}_{зу} = G_i^{Очер}_{зу} * k_i^{Очер}$$

$N_i^{Очер}_{зу}$ – нормативные затраты в 2012 году;

$G_i^{Очер}_{зу}$ – нормативные затраты на ед. гос. услуги в 2012 году;

$k_i^{Очер}$ – объем оказания гос. услуги в 2012 году

38

Шаг 5. Определение общих нормативных затрат

Общие нормативные затраты равняются сумме нормативных затрат для которых законодательно установлены нормативы и нормативных затрат, по которым отсутствуют законодательно установленные нормативы

$$N_i^{Общ} зу = N_i^{Норм} зу + N_i^{Очер} зу$$

39

39

Шаг 6. Определение нормативных затрат на содержание имущества (1)

$$N_{им} = N_{им}(нал) + N_{им}(ку)$$

- $N_{им}(нал)$ – нормативные затраты на выплату налогов учреждением в очередном финансовом году;
- $N_{им}(ку)$ – нормативные затраты на оплату коммунальных услуг в очередном финансовом году, учитываемых в составе расходов на содержание имущества учреждения.

40

Шаг 6. Определение нормативных затрат на содержание имущества (2)

$$N_{\text{им}}(кУ) = (0,5 \times r_{\text{тепло}} \times t^{\text{очер}}_{\text{тепло}} + 0,1 \times r_{\text{электр}} \times t^{\text{очер}}_{\text{электр}}) \times 0,97 \times K_{\text{изм_плоч}}$$

$N_{\text{им}}(кУ)$ – нормативные затраты на оплату коммунальных услуг в очередном году, учитываемые в части затрат на содержание имущества;

$r_{\text{тепло}}$ – потребление тепловой энергии учреждением в натуральных показателях, рассчитанное в отчетном году;

$t^{\text{очер}}_{\text{тепло}}$ – средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$r_{\text{электр}}$ – потребление электрической энергии учреждением в натуральных показателях, рассчитанное в отчетном году;

$t^{\text{очер}}_{\text{электр}}$ – средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

$K_{\text{изм_плоч}}$ – коэффициент изменения площадей учреждения в очередном финансовом году по сравнению с отчетным финансовым годом

41

Шаг 7. Формирование субсидии на выполнение государственного задания

$$P_{\text{сз}} = \sum_i P_{\text{гУ}}^i + P_{\text{и}} + \sum_j P_{\text{гр}}^j$$

- $P_{\text{сз}}$ – объем финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- $P_{\text{гУ}}^i$ – нормативные затраты на оказание i -той государственной услуги;
- $P_{\text{и}}$ – расчетно-нормативные затраты на содержание имущества бюджетного учреждения;
- $P_{\text{гр}}^j$ – нормативные затраты на оказание j -той государственной работы

42

Особенности финансового обеспечения государственного задания на выполнение государственных работ

- **Постановление Правительства РФ № 671:**
 - «12(1). По решению... федерального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя федерального бюджетного учреждения, при определении размера субсидии используются нормативные затраты на выполнение работ в рамках государственного задания.
- **Приказ Минфина России №137н.**
 - «Положения настоящих Методических рекомендаций по решению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении федеральных бюджетных учреждений или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, используются для определения нормативных затрат на выполнение указанными учреждениями государственных работ.

43

Формы соглашений об условиях и порядке предоставления субсидий бюджетному и автономному образовательному учреждению

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

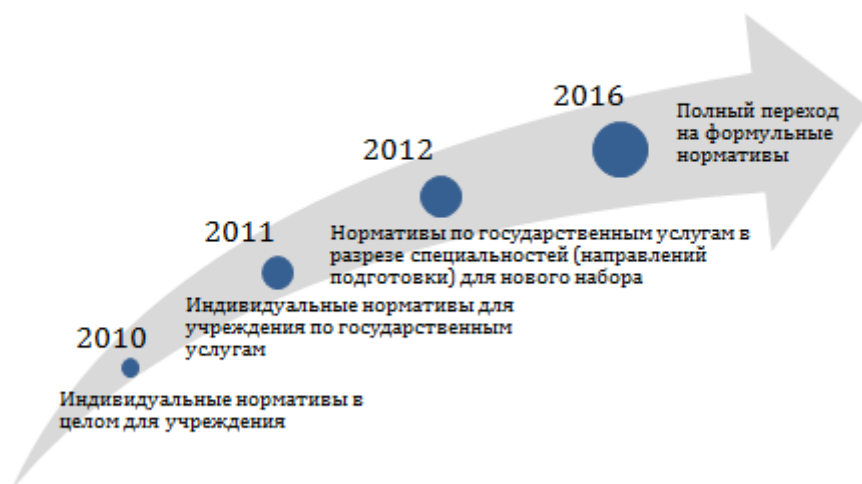
ПРИКАЗ

от 29.10.2010 № 138н/528

Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания

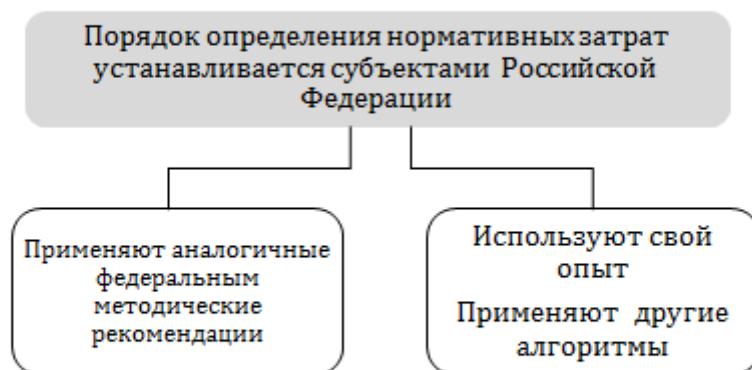
44

Процесс перехода на новую модель финансирования



3

Региональные подходы к определению объема финансового обеспечения государственного (муниципального) задания



6

Практика определения стоимости услуг НПО и СПО в субъектах Российской Федерации

| | |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Группа 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Формируют расходы по учреждениям исключительно по фактически сложившимся расходам • Выделение групп специальностей не производится |
| Группа 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Принимают методики определения стоимости услуги, опираясь на типовые штатные расписания учреждений |
| Группа 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Используют методику определения стоимости стандартной услуги для определения нормативов стоимости программы |

8

Особенности региональных Методик определения стоимости программ НПО и СПО



9

Особенности региональных методик определения нормативных затрат



10

Нормативы на реализацию программ профессиональной подготовки с использованием высокотехнологичного оборудования в ресурсных центрах: опыт Новосибирска

| Наименование профессии | Минимальный срок обучения (мес.) | Норматив финансирования (руб.) | В том числе расходы на материальное обеспечение (руб.) |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Оператор станков с программным управлением | 5 | 65 140 | 46 000 |
| Электросварщик ручной сварки | 5 | 39 710 | 31 200 |
| Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах | 5 | | |
| Сварщик на машинах контактной (прессовой) сварки | 5 | 38 570 | 29 000 |
| Электрогазосварщик | 6 | 38 160 | 25 400 |
| Наладчик автоматических линий и агрегатных станков | 6 | 26 670 | 12 100 |
| Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением | 6 | | |
| Столяр строительный | 4 | 20 570 | 12 700 |
| Станочник деревообрабатывающих станков | 3 | 20 040 | 14 300 |
| Газосварщик | 4 | 19 440 | 12 000 |

12

Применение коэффициентов удорожания в зависимости от профиля обучения (СПО): опыт Астраханской области

| Курсы/ профили | Гуманитарный | Социально- экономический | Педагогический | Технический | Естественно- научный |
|-------------------|--------------|-----------------------------|----------------|-------------|-------------------------|
| 1 курс | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2 - 4 курс | 1.0 | 1.0 | 1.19 | 1.2 | 1.27 |

14

Использование корректирующих коэффициентов для групп специальностей: Краснодарский край

| Высокозатратные профессии: | коэффициент |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Металлообработка, слесарные и слесарно-сборочные работы | 1,5 |
| Сельское хозяйство и транспорт | 1,5 |
| Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы, деревообрабатывающее производство | 1,5 |
| Среднезатратные профессии | коэффициент |
| Легкая промышленность, общественное питание и торговля, сфера обслуживания | 1,25 |
| Малозатратные профессии | Кoeffициент |
| Должности служащих | 1,1 |

15

Коэффициенты, определяющие оптимальное соотношение численности основного персонала учреждения к численности прочего персонала:
Республика Башкортостан

| Учреждения | Коэффициенты |
|-------------------------------------------------------------------|--------------|
| Учреждения, не имеющие на балансе котельных и общежитий | 1,45 |
| Учреждения, имеющие на балансе общежития, но не имеющие котельных | 1,50 |
| Учреждения, имеющие на балансе котельные и общежития | 1,54 |

16

Поправочные коэффициенты на профили подготовки, Самарская область

СПО

- Гуманитарный и социально-экономический – 1,0
- Технический и естественный – 1,62
- Педагогический – 1,43
- Культуры и искусства – 3,5

ВПО

- Гуманитарный и социально-экономический – 1,0
- Технический и естественнонаучный – 1,0
- Культуры и искусства – 3,5

18

Федеральный уровень: Система ВПО Минобрнауки России

316 вузов

высокий уровень дифференциации затрат на обучение одного студента – до 5 раз

большинство вузов оказывают несколько образовательных услуг, а финансирование – в рамках одной сметы

обучение осуществляется более чем по 300 специальностям и направлениям подготовки, входящим в 28 УГСН

19

Формирование нормативов затрат по группам специальностей на федеральном уровне

Шаг 1: получение «чистых» индивидуальных нормативов затрат – основа для расчета нормативов по специальностям

Шаг 2: формирование групп специальностей

Шаг 3: формирование системы нормативов по группам специальностей и направлений подготовки

Шаг 4: формирование системы корректирующих коэффициентов для отдельных особенностей учреждений

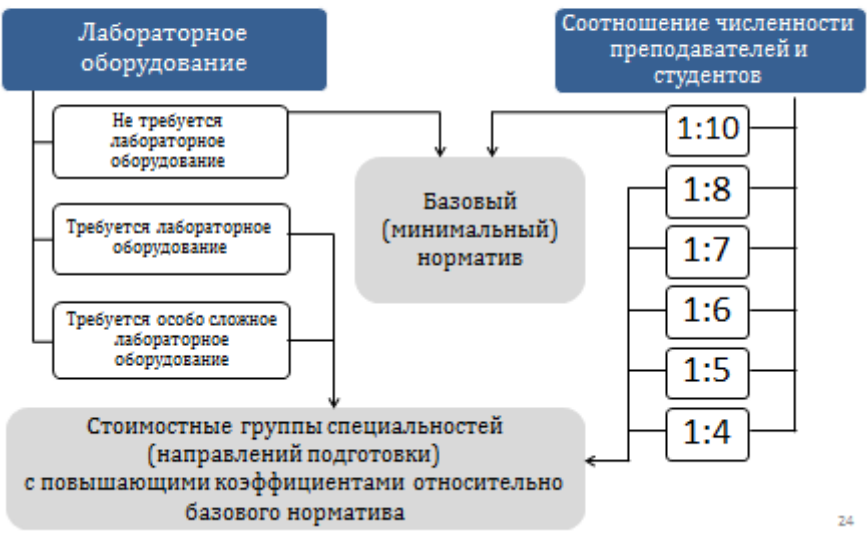
Шаг 5: расчет финансового обеспечения выполнения государственного задания – соблюдение бюджета

20

Шаг 1: индивидуальные нормативные затраты

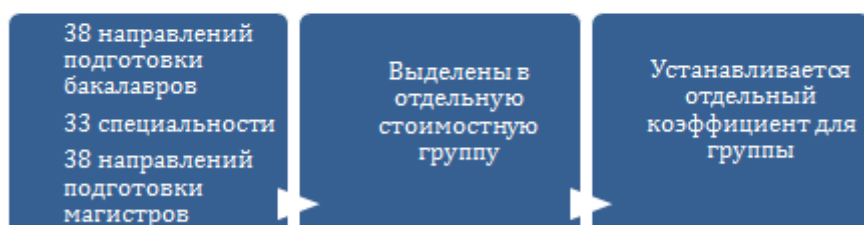
| № п/п | Наименование учреждения | Нормативные затраты на оказание государственных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|------------------------|---------|---------|-----------|-----------|
| | | Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования (программы бакалавриата) | | | Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования (программы подготовки специалистов) | | | Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования (программы магистратуры) | | | Реализация основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования (интернетур, ермашатур) | | | Реализация основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования (аспирантур, ассистентур) | | | Подготовка докторантов | | | | |
| | | Формы обучения | | | Формы обучения | | | Формы обучения | | | Формы обучения | | | Формы обучения | | | Формы обучения | | | | |
| | | Степень | Степень | Степень | Степень | Степень | Степень | Степень | Степень | Степень | Степень | Степень | Степень | Степень | Степень | Степень | Степень | Степень | Степень | Степень | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | |
| 1 | 2 | 46,4 | 11,6 | 4,6 | 46,4 | 11,6 | 4,6 | 46,4 | - | 4,6 | - | 49,9 | 5,0 | 49,9 | 12,3 | 32,3 | - | 3,2 | - | 60 793,1 | |
| 2 | | 58,4 | 14,6 | 5,8 | 58,4 | 14,6 | 5,8 | 58,4 | 14,6 | 5,8 | 71,6 | 71,6 | 7,2 | 71,6 | 13,2 | 58,2 | 13,3 | - | - | 116 628,9 | |
| 3 | | 182,4 | 45,6 | 18,2 | 182,4 | 45,6 | 18,2 | 182,4 | - | 18,2 | - | 176,1 | 17,6 | 176,1 | 61,2 | 283,3 | 70,8 | 28,3 | - | - | 176 141,8 |
| 4 | | 113,2 | 28,3 | 11,3 | 113,2 | 28,3 | 11,3 | 113,2 | - | - | - | 125,3 | 12,5 | 125,3 | 19,3 | 38,3 | - | - | - | - | 112 700,2 |

Шаг 2: Формирование групп специальностей



Специальности (направления подготовки), соответствующие приоритетным направлениям

Вносится дополнительная корректировка в распределение специальностей (направлений подготовки) по стоимостным группам



27

Коэффициенты удорожания по стоимостным группам

Коэффициенты удорожания по стоимостным группам для бакалавриата и специалитета (очная форма обучения)

| Стоимостная группа | Коэффициент относительно базового норматива |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Не требуется лабораторное оборудование | 1,00 |
| Требуется лабораторное оборудование | 1,06 |
| Требуется особо сложное лабораторное оборудование | 1,10 |
| Соотношение ППС/ПК 1:8 | 1,14 |
| Соотношение ППС/ПК 1:7 | 1,24 |
| Соотношение ППС/ПК 1:6 | 1,38 |
| Соотношение ППС/ПК 1:5 | 1,57 |
| Соотношение ППС/ПК 1:4 | 1,86 |
| Приоритетные специальности | 1,86 |

28

Формирование системы нормативов по группам специальностей и направлений подготовки

Для магистратуры предусмотрено дополнительное увеличение затрат

| Стоимостная группа | Коэффициент относительно базового норматива |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Не требуется лабораторное оборудование | 1,17 |
| Требуется лабораторное оборудование | 1,23 |
| Требуется особо сложное лабораторное оборудование | 1,27 |
| Соотношение ППС/ПК 1:8 | 1,27 |
| Соотношение ППС/ПК 1:7 | 1,39 |
| Соотношение ППС/ПК 1:6 | 1,56 |
| Соотношение ППС/ПК 1:5 | 1,78 |
| Соотношение ППС/ПК 1:4 | 2,12 |
| Приоритетные специальности | 2,12 |

Доля контингента, обучающегося по программам **магистратуры**, в общей численности контингента, обучающегося по программам ВПО

На 1 октября 2011 года на всех курсах в вузах Минобрнауки России
5,7%

Проект КЦП на 2012 год
16,7%

30

Шаг 3: Использование ФГОС при формировании нормативов

- Не содержат четких требований к трудовым и материально-техническим ресурсам, на основании которых можно бы было отнести специальность к той или иной ценовой категории
- Пример требований к материально-технической базе:

| Специальность | Требования к материально-техническому обеспечению проведения практики |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Биология 020400 | Специализированные полигоны и базы. Лаборатории вуза должны быть оснащены современным оборудованием и расходными материалами. Коллекционный материал для лабораторных практикумов. Желательно наличие вивария, тепличного хозяйства, помещений для хранения коллекционного материала, а также специального оборудования для изготовления и пополнения коллекции. |
| История 030600 | Специализированные базы; лабораторные и компьютерные классы, оснащенные современным оборудованием, специализированные аудитории для проведения занятий по иностранному языку. |

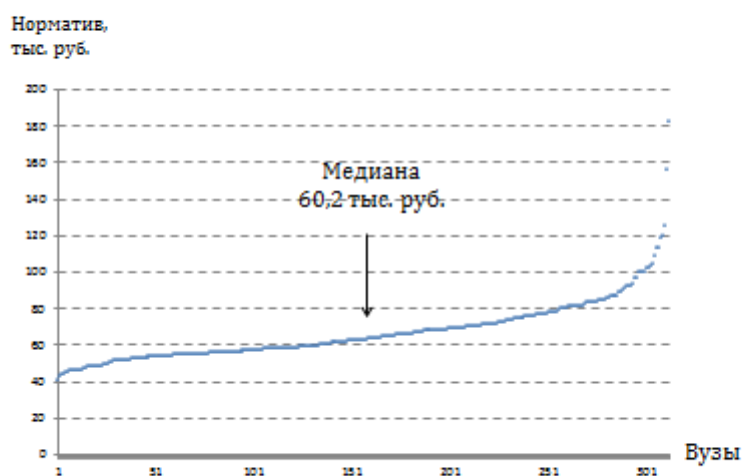
31

Формирование системы нормативов по специальностям и направлениям подготовки

- **Статистический метод на основе:**
 - распределения контингента обучающихся по специальностям
 - индивидуальных нормативов затрат
- **Без «выбросов»**
 - не учитываются вузы с индивидуальными нормативами в 2 раза больше или меньше среднего значения
- **Структура нормативов затрат рассчитаны исходя из:**
 - средней сложившейся структуры индивидуального норматива по вузам, в которых ведётся подготовка по входящим в группу специальностям
 - незначительные экспертные корректировки

32

Распределение фактических индивидуальных нормативов затрат в вузах Минобрнауки России (2011г)



33

Стоимостная структура групп специальностей: бакалавриат и специалитет, очная форма обучения

| Направление затрат | Специальности | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| | Специальности, не требующие лабораторных работ | Специальности, требующие лабораторных работ | Специальности, требующие особо сложного лабораторного оборудования | Специальности: установка и монтаж оборудования, аппаратура | Специальности: установка и монтаж оборудования, аппаратура в студиях | Специальности: установка и монтаж оборудования, аппаратура в студиях | Специальности: установка и монтаж оборудования, аппаратура в студиях | Специальности: установка и монтаж оборудования, аппаратура в студиях | Специальности: установка и монтаж оборудования, аппаратура в студиях |
| Фонд оплаты труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги | 34,55 | 34,55 | 34,55 | 43,19 | 49,06 | 57,70 | 69,10 | 86,38 | 52,27 |
| Приобретение материальных запасов | 0,06 | 0,09 | 0,23 | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,11 |
| Фонд оплаты труда прочего персонала | 17,13 | 19,70 | 20,56 | 17,13 | 17,13 | 17,13 | 17,13 | 17,13 | 17,42 |
| Затраты на коммунальные услуги | 2,74 | 2,74 | 2,74 | 2,74 | 2,74 | 2,74 | 2,74 | 2,74 | 3,27 |
| Затраты на содержание объектов недвижимого имущества и недвижимого имущества | 1,14 | 1,25 | 2,05 | 1,14 | 1,14 | 1,14 | 1,14 | 1,14 | 10,89 |
| Затраты на приобретение услуг связи | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Затраты на транспортные услуги | 0,57 | 0,57 | 0,57 | 0,57 | 0,57 | 0,57 | 0,57 | 0,57 | 0,65 |
| затраты на повышение квалификации педагогических работников | 0,20 | 0,20 | 0,20 | 0,20 | 0,20 | 0,20 | 0,20 | 0,20 | 0,20 |
| затраты на пополнение библиотечного фонда | 0,90 | 0,90 | 0,90 | 0,90 | 0,90 | 0,90 | 0,90 | 0,90 | 0,90 |
| затраты на приобретение оборудования | 0,69 | 1,04 | 1,66 | 0,69 | 0,69 | 0,69 | 0,69 | 0,69 | 11,22 |
| затраты на организацию культурно-массовых, физкультурной и оздоровительной работы | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| затраты на организацию производственной практики | 0,23 | 0,75 | 0,81 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 13,07 |
| ИТОГО НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ | 60,21 | 63,79 | 66,25 | 68,85 | 74,72 | 83,36 | 94,76 | 112,04 | 112,00 |

Система единых нормативов СПО: группировка

Сформированы стоимостные группы специальностей

- Гуманитарные, социально-экономические и педагогические специальности;
- Технические, технологические и естественнонаучные специальности;
- Специальности здравоохранения;
- Сельскохозяйственные специальности;
- Творческие специальности;
- Приоритетные специальности.

Приоритетные специальности (НПО, СПО)

| УГСН | Наименование укрупненной группы | НПО | СПО |
|--------|------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 600000 | Здравоохранение | - | 2 |
| 900000 | Информационная безопасность | - | 2 |
| 140000 | Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника | 13 | 14 |
| 150000 | Металлургия, машиностроение, материалообработка | - | 4 |
| 160000 | Авиационная и ракетно-космическая техника | - | 5 |
| 200000 | Приборостроение и оптотехника | 7 | 8 |
| 210000 | Электронная техника, радиотехника и связь | 7 | 10 |
| 220000 | Автоматика и управление | 2 | 2 |
| 230000 | Информатика и вычислительная техника | 3 | 4 |
| 240000 | Химическая и биотехнологии | 2 | 7 |
| ИТОГО | | 35 | 58 |

38

Распределение специальностей и контингента по стоимостным группам

| Группа специальностей | Количество специальностей в группе | Доля приведённого контингента 1 курса |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| Гуманитарные, социально-экономические и педагогические специальности | 58 | 33,1% |
| Технические, технологические и естественнонаучные специальности | 153 | 36,3% |
| Специальности здравоохранения | 13 | 1,7% |
| Сельскохозяйственные специальности | 21 | 1,3% |
| Творческие специальности | 35 | 3,1% |
| Приоритетные специальности | 59 | 24,6% |

39

Стоимостная структура групп специальностей

| Составляющие норматива | Гуманитарные, социально-экономические и педагогические специальности | | Технические, технологические и естественно-научные специальности | | Специальности здравоохранения | | Сельскохозяйственные специальности | | Творческие специальности | | Приоритетные специальности | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|---------------|------------------------------------|---------------|--------------------------|---------------|----------------------------|---------------|
| | | | | | | | | | | | | |
| Фонд оплаты труда персонала, принимающего непосредственное участие в образовательной деятельности | 19,70 | 54,3% | 23,64 | 52,1% | 25,61 | 52,1% | 25,61 | 52,1% | 49,25 | 73,3% | 39,40 | 58,4% |
| Приобретение материальных ресурсов | 0,54 | 1,5% | 1,35 | 3,0% | 2,16 | 4,4% | 1,62 | 3,3% | 1,62 | 2,4% | 2,16 | 3,2% |
| Фонд оплаты труда прочего персонала | 8,40 | 23,1% | 8,40 | 18,5% | 8,40 | 17,1% | 8,40 | 17,1% | 8,40 | 12,5% | 9,24 | 13,8% |
| Расходы на коммунальные услуги | 3,55 | 9,8% | 3,55 | 7,8% | 3,55 | 7,2% | 3,55 | 7,2% | 3,55 | 5,3% | 4,26 | 6,3% |
| Расходы на содержание объектов учебно-производственного и образовательного назначения | 1,05 | 2,9% | 1,68 | 3,7% | 2,10 | 4,3% | 1,79 | 3,6% | 1,37 | 2,0% | 2,10 | 3,1% |
| Расходы на приобретение услуг связи | 0,10 | 0,3% | 0,10 | 0,2% | 0,10 | 0,2% | 0,10 | 0,2% | 0,10 | 0,1% | 0,10 | 0,1% |
| Расходы на транспортные услуги | 0,18 | 0,5% | 0,18 | 0,4% | 0,18 | 0,4% | 0,18 | 0,4% | 0,18 | 0,3% | 0,22 | 0,3% |
| Расходы на повышение квалификации педагогически-работников | 0,20 | 0,6% | 0,20 | 0,4% | 0,20 | 0,4% | 0,20 | 0,4% | 0,20 | 0,3% | 0,24 | 0,4% |
| Расходы на пополнение библиотечного фонда | 0,35 | 1,0% | 0,35 | 0,8% | 0,35 | 0,7% | 0,35 | 0,7% | 0,35 | 0,5% | 0,35 | 0,5% |
| Расходы на приобретение оборудования | 0,85 | 2,3% | 2,55 | 5,6% | 2,55 | 5,2% | 3,40 | 6,9% | 0,85 | 1,3% | 4,25 | 6,3% |
| Расходы на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной работы со студентами | 0,50 | 1,4% | 0,50 | 1,1% | 0,50 | 1,0% | 0,50 | 1,0% | 0,50 | 0,7% | 0,50 | 0,7% |
| Расходы на организацию производственной практики | 0,88 | 2,4% | 2,86 | 6,3% | 3,52 | 7,2% | 3,52 | 7,2% | 0,88 | 1,3% | 4,40 | 6,5% |
| Итого | 36,3 | 100,0% | 45,4 | 99,9% | 49,2 | 100,0% | 49,2 | 100,0% | 67,2 | 100,1% | 67,2 | 100,0% |

Задачи при переходе на новую систему финансирования

Учредители:

- Анализ индивидуальных нормативных затрат;
- Совершенствование методологической базы расчета нормативных затрат;
- Расчет единых (групповых) нормативов затрат;
- Информирование учреждения.

Учреждения:

- Совершенствование внутреннего учета затрат;
- Соотнесение фактических затрат с едиными (групповыми);
- Принятие эффективных управленческих решений;
- Привлечение студентов.

Определение стоимости услуг: опыт Великобритании. Группы специальностей

Специальности группы С «Специальности, требующие наличия лабораторного оборудования»

- Разработка программного обеспечения для компьютеров
- Архитектура, архитектурный дизайн и планирование
- Археология
- Исследования в области здравоохранения и социального обеспечения
- Современные иностранные языки
- География
- Психология и поведенческие науки
- Математика
- Дизайн и творческое искусство
- Кейтеринг и управление гостиничным бизнесом
- Информационные технологии и системы управления информацией

44

Определение стоимости услуг: опыт Великобритании. Факторы стоимости

| Фактор | Размер доплаты |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Факторы, обусловленные категорией обучаемых студентов | |
| Студенты, осваивающие учебные курсы, число часов которых превышает стандарт (45 недель в учебном году) | 25% от стоимости обучения одного эквивалента очной формы, взвешенной в соответствии с группой специальностей |
| Студенты, обучающиеся по очно-заочной и заочным формам обучения | 10% от стоимости обучения одного эквивалента очной формы |
| Студенты, обучающиеся по программам, готовящим студентов к получению профессиональной квалификации (foundation degree) | 10% от стоимости обучения одного эквивалента очной формы |
| Факторы, обусловленные спецификой учебного заведения | |
| Расположение высшего учебного заведения в Лондоне | 8% (для вузов в черте Лондона) или 5% (для вузов в пригородах Лондона) от стоимости обучения одного эквивалента очной формы, взвешенной в соответствии с группой специальностей |
| Небольшие учебные заведения | Как правило, 10% от стоимости обучения одного эквивалента очной формы, взвешенной в соответствии с группой специальностей |
| Учебные заведения, располагающиеся в старых и исторических зданиях | Устанавливаемый процент от стоимости обучения одного эквивалента очной формы |

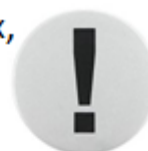
45

Определение стоимости услуги: опыт Великобритании. Пример расчета

Пример расчета стандартного объема финансирования университетов А и Б

| Расчет стандартного объема финансового обеспечения | | | | | (а) | (б) | (в) | (г) | (д) | (е) | (ж) | (з) |
|----------------------------------------------------|-------------------------|------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Учебное заведение | Категория специальности | Курс или уровень | Уровень ¹ | Длительность учебного курса | Число ЗОФ ² | Число эквивалентных ЗОФ | Доля от обучения студента заочной формой: 10%*(а) | Доля от длительности учебного курса: 20%*(б) | Доля от специализации: 5%*(в) | Доля от специфике учебного задания: 10%*(г) | Число ЗОФ (б) + (в) + (г) + (д) + (е) | Стандартный объем финансового обеспечения (ж)*2,833 |
| Университет А | А | Очная форма | Б | Длительный | 190 | *4 = 760 | 0 | 0 | 38 | 0 | 798 | 2 258 734 |
| | В | Очная форма | Б | Длительный | 260 | *1,7 = 442 | 0 | 118,5 | 22,1 | 0 | 574,6 | 2 202 442 |
| | С | Заочная форма | Б | Стандартный | 400 | *1,3 = 520 | 40 | 0 | 26 | 0 | 586 | 2 346 138 |
| | Д | Очная форма | М | Стандартный | 150 | *1 = 150 | 0 | 0 | 7,5 | 0 | 157,5 | 403 698 |
| Итого | | | | | 1000 | 1872 | 40 | 118,5 | 93,6 | 0 | 2116 | 8 111 011 |
| Университет Б | В | Очная форма | Б | Стандартный | 300 | *1,7 = 510 | 0 | 0 | 0 | 35 | 915 | 3 283 855 |
| | В | Очная форма | М | Стандартный | 150 | *1,7 = 255 | 0 | 0 | 0 | 25,5 | 280,5 | 1 075 157 |
| | В | Очная форма | М | Длительный | 30 | *1,7 = 51 | 0 | 21,25 | 0 | 8,5 | 117,75 | 489 837 |
| | В | Заочная форма | Б | Стандартный | 300 | *1,7 = 510 | 30 | 0 | 0 | 31 | 591 | 2 265 303 |
| Итого | | | | | 1000 | 1700 | 30 | 21,25 | 0 | 170 | 1921,25 | 7 364 151 |

Особенности отчетности бюджетных, автономных учреждений



- Отсутствие консолидации потоков между учреждениями
- Трудности осуществления сверки показателей при приеме отчетности с данными финансовых органов

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)

составляется учреждением (обособленным подразделением) отдельно в разрезе видов деятельности:

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| • собственные доходы учреждения - 2, • субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания - 4, | 20 л/с |
| • субсидии на иные цели - 5, • бюджетные инвестиции - 6, | 21 л/с |
| • средства по обязательному медицинскому страхованию - 7 | 22 л/с |



Отражение в Отчете 0503737 операций по восстановлению привлеченных с вида деятельности «2» на вид деятельности «4» средств

| Вид деятельности «2» | | | | | | | | | | Вид деятельности «4» | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|-------------|-------------|-------|-----------|------------------|-------------|-------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---|-------------|---|---|---|---|----|-------------|-------|
| Дт 220111510 Кт 230406730 | | | | | | | | | | Дт 430406830 Кт 420111610 | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Исполнено плановых назначений | | | | | | | | | Итого | Исполнено плановых назначений | Исполнено плановых назначений | | | | | | | | | Итого |
| | через л/с | через банк счета | через кассу | на касс. | итого | через л/с | через банк счета | через кассу | на касс. | | | итого | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| Раздел 3. Источники финансирования | | | | | | | | | | Раздел 3. Источники финансирования | | | | | | | | | | | |
| Источники финансирования | 500 | | | 0 | | | | | 0 | Источники финансирования | 500 | | | 0 | | | | | | 0 | |
| Изменение остатков средств | 700 | х | | -100 | | | | | -100 | Изменение остатков средств | 700 | х | | 100 | | | | | | 100 | |
| увеличение остатков средств | 710 | 510 | | -100 | | | | | -100 | увеличение остатков средств | 710 | 510 | | | | | | | | | |
| уменьшение остатков средств | 720 | 610 | | | | | | | | уменьшение остатков средств | 720 | 610 | | 100 | | | | | | 100 | |
| Изменение остатков по внутренним привлеченным средствам | 830 | х | | 100 | | | | | 100 | Изменение остатков по внутренним привлеченным средствам | 830 | х | | -100 | | | | | | -100 | |
| увеличение | 831 | | | 100 | | | | | 100 | увеличение | 831 | | | | | | | | | | |
| уменьшение | 832 | | | | | | | | | уменьшение | 832 | | | -100 | | | | | | -100 | |

Отражение в Отчете 0503737 операций по перечислению денежных средств в кассу учреждения

| Перечисление Заявкой на получение наличных средств со счета: | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|----------|----------|-------------------------------|------------------|-------------|----------|-------|-------------------------------|
| Дт 221003560 Кт 220111610 | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Кл. з. стр. | КРД | п. л. л. | Исполнено плановых назначений | | | | | Исполнено плановых назначений |
| | | | | через л/с | через банк счета | через кассу | на касс. | итого | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Раздел 3. Источники финансирования | | | | | | | | | |
| Источники финансирования | 500 | | | 0 | | | | | 0 |
| Изменение остатков | | | | 100 | | | | | 100 |
| увеличение остатков всего | | | | | | | | | |
| уменьшение остатков средств, всего | | | | 100 | | | | | 100 |
| Изменение остатков по внутренним оборотам средств учреждения | 730 | х | | -100 | | | | | -100 |
| увеличение остатков средств учреждения | 731 | 510 | | | | | | | |
| уменьшение остатков средств учреждения | 732 | 610 | | -100 | | | | | -100 |

Сведения 0503779. Остаток по счету 021003000

Сведения об остатках денежных средств (ф. 0503779)

| Номер счета (банковского (лицевого) счета / код валюты по ОКВ) | Код счета бухгалтерского учета | На начало года | | На конец отчетного периода | |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------|
| | | остаток средств на счете | средства в пути | остаток средств на счете | средства в пути |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Счета в кредитных организациях | 020120000 | | | | |
| Итого по разделу 1 | | | | | |
| 2. Счета в финансовом органе | 020110000 | | | | |
| | 021003000 | | | 021003000 | |
| Итого по разделу 2 | | | | | |
| 3. Средства в Кассе учреждения | 020134000 | | х | | х |
| | | Остаток в кассе на начало года | | | |
| Итого по разделу 3 | | | | | |
| Всего: | | | | | |

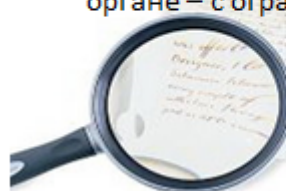
Пояснительная записка (ф. 0503760)

Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу
(ф.0503776)

| Наименование показателя | Код строки | Сумма | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------------------------------|-------------------------------------------|
| | | всего | в том числе | |
| | | | по деятельности с целевыми средствами | по деятельности по оказанию услуг (работ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток задолженности на начало года | 010 | | | |
| в том числе: | | | | |
| приговорено судом | 011 | | | |
| находится в следственных органах | 012 | | | |
| по иным основаниям | 013 | | | |
| Установлено наличие ищущий денежных средств и (или) материальных ценностей с начала года, всего | 020 | | | |
| из них отнесено на виновных лиц решением суда | 021 | | | |
| Взыскано с виновных лиц | 040 | | | |
| Списано за счет учреждения | 050 | | | |
| Остаток задолженности на конец года (стр. 010 + 020 - 040 - 050) | 060 | | | |
| в том числе | | | | |
| приговорено судом | 061 | | | |
| находится в следственных органах | 062 | | | |
| по иным основаниям | 063 | | | |

Внешние контроли при приеме отчетности

- Отчет об исполнении плана ФХД (ф. 0503737) – Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127):
перечисление субсидий
- Сведения об остатках (ф. 0503779) – Баланс (ф. 0503154):
остатки на счетах в финансовом органе
- Баланс (ф. 0503730) – Баланс (ф. 0503130): расчеты по ОЦИ
- Иные контроли:
- Отчет (ф. 0503155) – Отчет (ф.0503737): поступления и выбытия средств учреждений по счетам в финансовом органе – с ограничениями (операции через кассу, и т.д.)



Сверка данных отчетности бюджетных, автономных учреждений и отчетности финансовых органов:

ОСТАТКИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

| | | | | |
|------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сведения об остатках денежных средств учреждения ф.0503779 | = | Баланс (ф.0503154) минус остаток НВС минус перечисления средств учреждений на счета бюджетов | = | Расшифровка остатков (на основании данных лицевых счетов) (пример на федеральном уровне – Расшифровка ф. 0531870) |
| | | Сверка в целом по остаткам бюджетных, автономных учреждений публично-правового образования | | Возможна сверка по каждому учреждению , либо в целом по учреждениям , подведомственным одному учредителю |

Сверка данных отчетности бюджетных, автономных учреждений и отчетности финансовых органов:

ПОСТУПЛЕНИЯ И ВЫБИТИЯ по целевым средствам

| Данные учреждения по Отчету об исполнении плана ФХД (ф. 0503737) | Знак сравнения | Данные финансового органа по Отчету (ф.0503155) | Примечание |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отчеты по видам деятельности «5»+ «6», сумма показателей по графам 5 «Исп.через л/счет» + 7 «Исполнено через кассу» | = | Данные графы 5 «Исполнено по бюджетным инвестициям и субсидиям на иные цели» (вид деятельности «9») | При наличии остатка в кассе (счет 20134) и остатка на счете по получению наличных (счет 21003) – допустимы расхождения в общей сумме на показатель гр.7, стр. 700 + гр. 9 по стр.730 По годовому отчету – расхождений не должно быть! |

Сверка данных отчетности бюджетных, автономных учреждений и отчетности финансовых органов:
ПОСТУПЛЕНИЯ И ВЫБИТИЯ по средствам ОМС

| Данные учреждения Отчет об исполнении плана ФХД (ф. 0503737) | Знак сравнения | Данные финансового органа Отчет (ф.0503155) | Примечание |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вид деятельности «7», сумма граф 5 «Исполнено через л.счет»+7 «Исполнено через кассу» | = | Отчет по графе 6, вид деятельности «7» | При наличии остатка в кассе (счет 20134) и остатка на счете по получению наличных (счет 21006) – допустимы расхождения в общей сумме на показатель гр.7, стр. 700+гр. 9, стр. 730 По годовому отчету – расхождений не должно быть! |

Сверка данных отчетности бюджетных, автономных учреждений и отчетности финансовых органов:
ПОСТУПЛЕНИЯ И ВЫБИТИЯ по собственной деятельности

| Данные учреждения Отчет об исполнении плана ФХД (ф. 0503737) | Знак сравнения | Данные финансового органа Отчет (ф.0503155) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вид деятельности «2+4» | ≠ | Отчет по виду деятельности «8» |
| Причины: | | |
| Автономные учреждения – по кодам КОСГУ | | Автономные учреждения – без кодов КОСГУ – по «000» |
| Средства во временном распоряжении не отражаются в ф.0503737 | | Средства во временном распоряжении поступают на л.с.20 и учитываются по виду деятельности «8» |
| В отчете отражаются доходы и расходы, исполненные через кассу без зачисления на л.с | | Не отражаются |
| Автономные учреждения - перечисления между головным и обособленным подразделением консолидируются | | Не консолидируются, т.к. нет кодов КОСГУ и затруднительно их идентифицировать |

Баланс (ф.0503730)

| АКТИВ БАЛАНСА | НАЧАЛО периода |
|---------------------------------------------|----------------|
| Нефинансовые активы балансовая стоимость | 100 |
| Амортизация | 20 |
| остаточная стоимость | 80 |
| | = |
| Расчеты с учредителем (счет 21006) | -80 |
| ВАЛЮТА БАЛАНСА | 0 |

Баланс (ф.0503730)

| АКТИВ БАЛАНСА | НАЧАЛО периода | Начислен ие амортиза ции |
|---------------------------------------------|----------------|--------------------------|
| Нефинансовые активы балансовая стоимость | 100 | |
| Амортизация | 20 | +10 |
| остаточная стоимость | 80 | |
| | = | |
| Расчеты с учредителем (счет 21006) | -80 | |
| ВАЛЮТА БАЛАНСА | 0 | |

